

Na temelju 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) i čl. 59. Statuta Osnovne škole Janka Leskovara Školski odbor na sjednici održanoj dana 21. travnja 2023.. godine donosi

P R A V I L N I K
o načinu korištenja nenamjenskih donacija te stjecanju i korištenju vlastitih prihoda
Osnovne škole Janka Leskovara (u daljem tekstu: Škola)

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o načinu korištenja nenamjenskih donacija te stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Janka Leskovara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, naknade s naslova osiguranja, tekuće namjenske donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

- (1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Sukladno čl.54 Zakona o proračunu vlastitim приходima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima:
- (3) Škola ostvaruje vlastite prihode od:
 - a) davanja na korištenje školske sportske dvorane
 - b) davanja na korištenje učionica i ostalog prostora i opreme škole
 - c) prodaje sekundarnih sirovina (starog papira).

Članak 3.

Škola može dati na korištenje školsku sportsku dvoranu, učionice te ostali prostor i opremu prema uvjetima i kriterijima utvrđenim Odlukom o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2 od 14.veljače 2023.)

Članak 4.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se prvenstveno za pokriće rashoda koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene – oporezive dnevnicе za koje nisu osigurana sredstva iz drugih izvora financiranja, dio troškova seminara i stručnog usavršavanja zaposlenika Škole te unaprjeđenje djelatnosti.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih troškova razvrstanih po ekonomskoj klasifikaciji 3 i 4 koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od osnivača.

(4) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Ako je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine Škola iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi), Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda stavka.1 ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

(6) Ako škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 4. ovog članka obvezna ih je koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

(7) Ako škola ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirjenja rashoda iz stavka 1., stavka 4. i stavka 6. ovog članka., preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

(8) Vlastiti prihodi raspodjeljuju se financijskim planom škole.

(9) Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

(1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo škole dužno je voditi knjigovodstvo, osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Članak 6.

(1) Nenamjenske donacije iz ovog Pravilnika mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

(2) Donacije iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 7.

(1) Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Na prijedlog ravnatelja Školski odbor donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(3) Ravnatelj škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

(4) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja, ravnatelj škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(5) Škola je dužna svojoj mrežnim stranicama objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(6) Stjecanje nefinancijske dugotrajne nefinancijske imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za školu, moguće je samo uz suglasnost osnivača.

Članak 8.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koje se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu, općim aktima škole i ovom Pravilniku.

Članak 9

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi tromjesečno proračunski nadležnom upravnom tijelu kroz sustav lokalne riznice.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 011-03/23-03/1
URBROJ: 2140-77-23-2
Pregrada, 21.4.2023.



Predsjednica Školskog odbora:
Danijela Stiplošek

Danijela Stiplošek