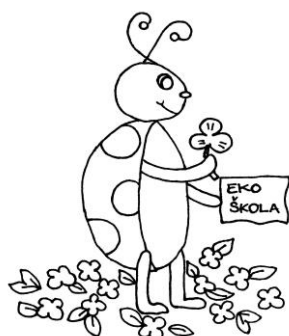


**OSNOVNA ŠKOLA JANKA LESKOVARA
PREGRADA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



OŠ Janka Leskovara
Pregrada
Dragutina Kunovića 8
49218 Pregrada
Tel.: 0489/3761145
Mob: 091/3761219
Mail: ured.ospregrada@skole.hr

Klasa: 602-04/23-01/1
Urbroj: 2140-77-23-1
U Pregradi 3.10.2023.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN br.87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Janka Leskovara, D. Kunovića 8, Pregrada, Školski odbor na sjednici održanoj dana 3.10. 2023. godine na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a prema prijedlogu ravnateljice škole i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednica Školskog odbora:
Danijela Stiplošek, dipl.učiteljica

SADRŽAJ

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostor	4
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Školska oprema i namještaj	8
1.5. Knjižni fond	9
1.6. Plan obnove i adaptacije	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA ...	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama	12
2.1.4. Podaci o pripravnicima	13
2.2. Podaci o administrativnim i tehničkim djelatnicima	13
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika	14
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	14
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica	17
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. Organizacija smjena	18
3.2. Dežurstva učitelja	19
3.2.1. Dežurstva predmetnih učitelja u matičnoj školi	19
3.2.2. Dežurstva učiteljica razredne nastave u matičnoj školi	21
3.2.3. Dežurstva učitelja razredne nastave na područnim školama	21
3.3. Prehrana učenika	21
3.4. Prijevoz učenika	22
3.5. Individualne informacije za roditelje	23
3.5.1. Razredna nastava matična škola	23
3.5.2. Razredna nastava područne škole	23
3.5.3. Predmetna nastava	23
3.6. Godišnji kalendar rada škole	25
3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	26
3.7.1. Broj učenika u predmetnoj nastavi	26
3.7.2. Broj učenika u razrednoj nastavi u matičnoj školi	26
3.7.3. Broj učenika u područnim školama	27
3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	27
3.9. Nastava u kući	27

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM OBLICIMA RADA.....	28
4.1. Tjedni i godišnji broj sati za nastavne predmete po razredima	28
4.1.1. Matična škola	28
4.1.2. Područne škole	29
4.2. Rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama	30
4.2.1. Godišnji broj sati rada – prilagodba sadržaja	30
4.2.2. Plan rada s darovitim učenicima	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada..	31
4.3.1. Izborna nastava.....	31
4.3.2. Dopunska nastava.....	31
4.3.3. Dodatna nastava	32
4.3.4. Izvanastavne aktivnosti	32
4.3.5. Sportski školski klub „Vihor“	33
4.3.6. Izvanškolske aktivnosti	33
4.3.7. Obuka plivanja	34
4.3.8. Izvanučionička nastava	34
5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNIKA	36
5.1. Plan rada ravnateljice	36
5.2. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	38
5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje	41
5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	46
5.5. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	49
5.6. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja.....	50
5.6.1. Plan rada tajnice	50
5.6.2. Plan rada voditeljice računovodstva.....	51
5.6.3. Plan rada domara	53
5.6.4. Plan rada kuharica	53
5.6.5. Plan rada spremačica	54
5.7. Plan rada školske liječnice.....	55
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE	57
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	57
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	57
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	58
6.4. Plan rada Vijeća učenika.....	59
6.5. Plan rada vijeća roditelja	60
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	61
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	61
7.1.1. Stručna vijeća	61
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	62
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	63
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	63

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	63
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	63
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE.....	64
8.1. Plan javne i kulturne djelatnosti.....	64
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	66
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole.....	67
8.4. Građanski odgoj i obrazovanje	67
8.5. Samovrednovanje škole	68
8.6. Školski preventivni programi.....	69
8.7. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA.....	74
8.8. PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA	77
8.9. Profesionalna orijentacija i informiranje	83
8.9. Projekti.....	84
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	85

OSNOVNI PODACI O ŠKOLE

**Osnovna škola Janka Leskovara
Dragutina Kunovića 8
49218 Pregrada**

Telefon: 049/376-114

Mobitel: 091/3761219

Fax: 049/377-522

E-mail: ured.ospregrada@skole.hr

tajnistvo.ospregrada@skole.hr

Internetska adresa: <http://os-pregrada.skole.hr/>

Županija Krapinsko-zagorska

Šifra škole: 02-123-001

Matični broj: 03079546

OIB: 49697472944

Upis u sudski registar: Us-1603/73, 21.2.1974.



Ravnateljica: Zdravka Žiger, prof.

Voditeljica smjene: Danijela Stiplošek, dipl. učiteljica

Satničarka: Ivana Ptičar, prof.

Stručne suradnice: Snježana Leskovar, socijalna pedagoginja-defektologinja
Martina Jurmanović, psihologinja
Tamara Škrinjar, pedagoginja
Elizabeta Kantoci, knjižničarka

Broj učenika:	464
Broj učenika u razrednoj nastavi:	225
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	239
Broj učenika s teškoćama:	57
Broj učenika putnika:	213
Broj područnih škola: 5	Benkovo, Gorjakovo, Kostel, Sopot, Stipernica
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj:	22
Broj razrednih odjela u područnoj :	10
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2 smjene
Početak i završetak svake smjene:	5.-8. r. – 7.45-13.50; petak – 7.45-13.00 1.-4. r. – 7.45-12.10; utorak do 13.00 Popodne -12.15-16.25; utorak do 17.15 PŠ Kostel 7.40-11.55; uto i čet do 12.40 PŠ Benkovo, Sopot, Stipernica 8.00-12.15 PŠ Gorjakovo – 8.00-12.55;13.00-17.55
Broj radnika:	79
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi	1
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Janka Leskovara obuhvaća školsko područje koje se poklapa s područjem lokalne jedinice grada Pregrade. Grad Pregrada jedinica je lokalne samouprave unutar Krapinsko-zagorske županije, zauzima površinu od 67,47 km², sastavljena je od 26 naselja s ukupno 5927 stanovnika. Broj stanovnika se smanjuje posebno na selima što je vidljivo kroz pad broja učenika na područnim školama. Broj učenika je rapidno padao te se sada zadržava između 440 i 480 učenika ovisno o generaciji.

U gradu Pregradi nalazi se matična škola s razrednim odjelima 1.-8. razreda, a u njenom sastavu je i 5 područnih škola koje se nalaze na širem gradskom području. U područnim školama u kombiniranim razrednim odjelima nastavu pohađaju učenici od 1. – 4. razreda. U matičnoj školi nastavu od 1.- 4. razreda polaze učenici iz Pregrade, Plemenščine Gornje i Donje, Klenica, Bušina, Vojsaka, Cigrovca, Gorjakova i Pregrada Vrha, a od 5.-8. razreda učenici iz navedenih mjesta te i učenici pristigli iz svih područnih škola.

Područne škole polaze učenici iz istoimenih i najbližih susjednih sela:

Benkovo - učenici iz Benkova, Svetojurskih Vrha i Valentinova,

Kostel - učenici iz Kostela, Kostel Brega i Kostelskog,

Sopot - učenici iz Sopota, Pavlovca, Višnjevca i Vrha Vinagorskih,

Stipernica - učenici iz Stipernice, Marinaca i Pavlovca,

Gorjakovo - učenici iz Gorjakova i Cigrovca.

Sve područne škole rade u dva kombinirana dvorazredna odjela.

Krajnje točke školskog prostora su u rasponu od 20 km. Taj prostor je brdovit s raštrkanim tipom naselja. Prometna povezanost sa Stipernicom i Gorjakovom je slaba, a s ostalim školama je osrednja. Za školsku djecu organiziran je prijevoz autobusima i kombijima, no neka djeca pješače i do 3 km do autobusne stanice školskog prijevoza.

U Pregradi imamo dječji vrtić, glazbenu školu, srednju školu te fakultet, gradsku knjižnicu, pučko otvoreno učilište u sklopu kojeg je i muzej, dom zdravlja, policijsku postaju, poštanski ured i banke.

Na području Pregrade djeluje veliki broj udruga i društava s kojima škola surađuje: KUD Pregrada, NK Pregrada, TK Pregrada, Šahovski klub, Kostelske žene, Kostelska pištola, vatrogasna društva Pregrada, Stipernica, Benkovo, Crveni križ, Savjet mladih i drugi.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Zgrada matične škole u Pregradi izgrađena je 1983. godine. U lipnju 2019. godine dovršena je energetska obnova u vrijednosti u kojoj je promijenjen kompletan krov, obnovljena fasada, kotlovnica i zamijenjena je unutarnja rasvjeta. U ljeto 2019. krenuli smo u obnovu poda u sportskoj dvorani te je stari parket zamijenjen novom gumiranom podlogom.

Školski prostor ima 17 učionica – 3 specijalizirane (kemija, tehnička kultura i informatika) i 14 klasičnih od kojih su tri manje površine, knjižnicu, sportsku dvoranu, blagovaonicu, garderobu i ostale prateće prostorije. Kabineti fizike, kemije i biologije su nanovo opremljeni za izvođenje praktične nastave pomoću sredstava MZO-a. Informatička učionica opremljena je s 25 prijenosnih računala sa sredstvima dobivenim od MZO-a. Zbog velikog broja razrednih odjela i nedostatka prostora, nastave se održava i u prostorima blagovaonice, knjižnice, kabineta fizike te manje grupe stranih jezika u uredima stručnih suradnika. Veliki su problemi oko organizacije dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti zbog velikog broja grupa, a nedostataka prostore te zbog fiksnog odlaska učenika putnika školskim autobusima kućama.

Objekti područnih škola su građevinski u puno lošijem stanju: to su veće ili manje zgrade stare od 50 do više od 100 godina osim PŠ Stipernica i Gorjakova.

PŠ Stipernica je nova područna škola s dvije prostrane učionice, blagovaonicom, zbornicom, aulom, kotlovnicom i spremištem koja je počela s radom u rujnu 2015. godine. Uz školu je uređeno asfaltirano školsko igralište.

Zgrada PŠ Gorjakovo (1964.g.) je montažna sa samo jednom učionicom, malom zbornicom koja je ujedno i kuhinja, hodnikom i sanitarnim čvorom. Cijeli je prostor vrlo skučen. U školi je uvedeno centralno grijanje. 2021. godine obnovljeno je i asfaltirano školsko igralište. 2023. godine škola je energetska obnovljena (krov, prozori, ovojnica) i uređeni su unutarnji prostori s opremom.

PŠ Kostel (1893.g.) smještena je u najstarijoj školskoj zgradi. Ima dvije učionice, kuhinju, blagovaonicu, hodnik i novo uređeni sanitarni čvor. U novouređeni prostor postavljene su pločice, kuhinja je premještena i u cijeli objekt je uvedeno centralno grijanje. Prostorije blagovaonice su uređene i namještene novim namještajem te se koriste od školske godine 2012./2013. U školi je 2020. godine promijenjena dotrajala stolarija- prozori i ulazna vrata. Školu je potrebno energetska obnoviti i promijeniti krov. 2023. godine obnovljeno je dječje igralište s nove 3 sprave.

PŠ Benkovo smještena je u velikoj zgradi koja je 1932. godine podignuta uz glavnu cestu prema Pregradi. U prizemlju zgrade nalazio se učiteljski stan koji koristi udruga policajaca na motorima. Dio prostora u prizemlju je uređen i renoviran te se u njemu nalazi manja športska dvorana za potrebe učenika škole. Na katu se nalaze dvije velike učionice, prostrani hodnik, kuhinja, zbornica i sanitarni čvor. U školi je uvedeno centralno grijanje. 2018. godine je obnovljeno i uređeno školsko igralište. Školu je potrebno energetska obnoviti i promijeniti krov.

Zgrada PŠ Sopot (1903.g.) nalazi se uz prometnicu koja povezuje okolna mjesta s Pregradom. U njoj se nalaze dvije učionice, hodnik, mala kuhinja, blagovaonica i sanitarni čvor. U školi je uvedeno centralno grijanje. 2017. godine obnovljeni su podovi u oba razreda te je stavljena hidroizolacija i novi laminat. 2018. godine uređeno je dječje igralište kraj škole. Školu je potrebno energetska obnoviti i promijeniti krov.

Naziv prostora	Površina u m ²	Namjena	Oznaka stanja opremljenosti	
			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
CENTRALNA ŠKOLA				
učionica br. 1.	61,20	lik/glazb kultura	2	3
učionica br. 2.	59,84	hrvatski j./eng.j.	2	2
učionica br. 3.	59,84	hrvatski jezik	2	2
učionica br. 4.	59,84	strani jezik	2	2
učionica br. 5.	59,84	Geografija/povijest	3	3
učionica br. 6.	63,36	kem./prir./biologija	3	3
učionica br. 7.	59,84	fizika/matematika	2	2
učionica br. 8.	59,84	Povijest/likovna k.	2	2
učionica br. 9.	59,84	matematika	2	2
učionica br. 10.	41,36	razredna nastava	2	3
učionica br. 11.	58,29	razredna nastava	3	2
učionica br. 12.	60,72	razredna nastava	3	2
učionica br. 13.	59,84	informatika	3	3
učionica br.14.	59,84	razredna nastava	3	3
učionica br.15.	69,30	tehnička kultura	3	3
zbornica	39,33			
kabinet geografije	3,22			
kabinet informatike	10,20			
kabinet fizike	30,80			
kabinet tehničke kulture	20,40			

kabinet likovne kulture	13,12			
kabinet kemije, prirode, biologije	10,53			
soba pedagoga	10,20			
knjižnica	37,73			
soba ravnatelja	17,76			
soba defektologa	8,64			
soba psihologa	25,70			
računovodstvo/tajništvo	17,00			
predprostor uprave	7,20			
WC / uprava	7,03			
WC/kat/djevojčice	21,00			
WC/kat/dječaci	21,00			
spremište za učeničke organizacije	27,00			
hodnik – kat	255,00			
stubište 1	15,12			
stubište 1	14,04			
WC/ prizemlje/djevojčice	21,00			
WC/ prizemlje/dječaci	19,80			
blagovaonica	98,40			
školska kuhinja	44,88			
hodnik, WC uz školsku kuhinju	9,36			
skladište školske kuhinje	10,50			
garderoba za kuharice kod školske kuhinje	9,36			
hodnik ispred unutarnjeg ulaza u ŠK	26,88			
ulaz u školu	6,00			
aula	183,60			
hodnik u prizemlju	533,00			
učenička garderoba	58,48			
garderoba – spremačice	18,36			
kotlovnica	61,60			
radionica	48,00			
WC/kotlovnica	3,00			
prostor ispred kotlovnice (rešetke)	11,52			
POVRŠINA UKUPNO:	2671,92			
ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA				
učionica br.16.	27,72	Razredna nastava	2	2
učionica br.17.	20,16	Višenamjenska	1	1
hodnik	74,36			
ženska garderoba	15,00			
muška garderoba	15,00			
ulaz u dvoranu s igrališne strane	39,56			
WC/muški	8,80			
WC/ženski	8,80			
kabinet TZK	31,68			
spremište TZK	34,20			
arhiva	12,00			
sportska dvorana	667,08			
POVRŠINA UKUPNO:	954,36			
PŠ KOSTEL				
Učionica	31,20	razredna nastava	1	2
Učionica	82,50	razredna nastava	1	2
Hodnik	6,40			
Hodnik	24,94			
Kuhinja	6,40			
Blagovaonica	18,40			
skladišni prostor	9,00			
WC	6,08			
POVRŠINA UKUPNO:	184,92			

PŠ SOPOT				
Učionica	71,55	razredna nastava	2	2
Učionica	38,61	razredna nastava	2	2
Hodnik	4,90			
Hodnik	10,80			
Hodnik	22,12			
Kuhinja	4,88			
Blagovaonica	13,68			
WC-učenici	4,24			
WC-učitelji	2,56			
POVRŠINA UKUPNO:	173,34			
PŠ STIPERNICA				
Učionica	61,88	razredna nastava	3	3
Učionica	61,87	razredna nastava	3	2
Predprostor	90,60			
Kuhinja	17,80			
Zbornica	23,65			
Kotlovnica	11,42			
WC (ženski, muški, invalidski)	19,89			
Kabineti	28,04			
POVRŠINA UKUPNO:	328,09			
PŠ GORJAKOVO				
Učionica	44,10	razredna nastava	1	2
Zbornica	11,16			
Hodnik	6,72			
WC-dječaci	2,60			
WC-djevojčice	2,60			
Ostava	18,00			
Loža	2,30			
POVRŠINA UKUPNO:	87,48			
PŠ BENKOVO				
Učionica	69,10	razredna nastava	2	3
Učionica	69,10	razredna nastava	2	2
Hodnik	57,30			
Kotlovnica	13,23			
Kuhinja	17,70			
Zbornica	17,70			
Stubište	23,10			
WC	9,80			
Sportska dvorana	66,34			
Hodnik na ulazu	44,16			
POVRŠINA PROSTORA:	387,53			
POVRŠINA SVEUKUPNO:	5090,36			

1.3. Školski okoliš

Uz centralnu školu nalaze se prostrane zelene površine sa cvjetnjacima i ukrasnim raslinjem te dva asfaltirana školska igrališta (2015.) te pješčano odbojkaško igralište s ogradom. Također su postavljena 2 betonska stola za stolni tenis. Staze oko škole su asfaltirane kao i parkiralište, ali je asfalt star i raspucani. Iza škole je napravljen plato za učionicu na otvorenom. Uređivanje školskog okoliša iziskuje stalnu brigu i dosta financijskih sredstava za nabavku

sadnica cvijeća, grmlja i drveća. Na školskom autobusnom stajalištu nalazi se drvena nadstrešnica za učenike putnike.

Uz sve područne škole asfaltirana su školska igrališta i oko njih je postavljena zaštitna ograda. Kraj područnih škola uređeni su veći ili manji cvjetnjaci te travnate površine. Uz PŠ Benkovo je veliki park i stari voćnjak. U parku je postavljena nova ljuljačka, tobogan i klackalica za djecu sa sigurnom mekanom podlogom. Školsko igralište je kompletno uređeno te su postavljeni novi golovi i zaštitna mreža. Uz PŠ Kostel nalazi se vrt, školsko igralište i dječje igralište te šuma u vlasništvu škole. 2023. uređeno je dječje igralište s novim spravama. Uz PŠ Sopot nalazi se mali park i dječje igralište koje je ove godine uređeno. Iza škole napravljen je betonski plato površine 20 m² koji se koristi za učionicu na otvorenom. Uz PŠ Gorjakovo uređeno je i asfaltirano školsko igralište.

1.4. Školska oprema i namještaj

Kroz zadnjih 5 godina kupljene su nove klupe i stolice u matičnoj i područnim školama te sukladno mogućnostima novi ormari, obične i bijele ploče te pametne ploče. Oprema i namještaj posljednjih su godina najvećim dijelom nabavljani iz sredstava donacije, a IKT opremapreko projekta CARN-eta e-Škole i projekta MZO Škola za život. Tijekom ljeta 2019. i 2020. sredstvima MZO za potrebe Škole za život nabavljena su dodatna nastavna sredstava i pomagala za ostvarivanje nastavnih programa razrednoj nastavi te nastavna pomagala za nastavu: geografije, stranih jezika, biologije, prirode, kemije i fizike, tehničke kulture, TZK-a, ali i ostale predmete u predmetnoj nastavi. Dio nastavnih sredstava i pomagala za razne predmete nabavlja se i iz Erasmus projekata.

Svaki razred u matičnoj i područnim školama ima laptope i projektore (na svakoj područnoj školi je jedan projektor), a šest učionica je opremljeno „pametnim pločama“ te dvije od ove školske godine i pametnim ekranima (e škole projekt Carnet-a). Matična škola je spojena 2018. godine na optički kabel preko Carnet-a, a sve područne škole su spojene na adsl vezu preko Carneta. U sklopu Carnet-ovog e-škole projekta u školu je uvedena nova bežična mreža, a u područne škole novi brzi priključci. U školskoj godini 2017./2018. uveli smo projekt e-dnevnik u centralnoj i područnim školama.

Informatička učionica ima 25 umreženih prijenosnih računala. Stručnim suradnicama kupljena su tri nova računala i dva printera. Imamo stari audio razglas sa zvučnicima. Nabavljene su dvije mikrofona bubice za potrebe dramskih grupa na priredbama. Za potrebe provedbe nastave stranih jezika kupljene su 2 web kamere. U svim područnim školama nalazi se po dva prijenosna računala nalaze se u PŠ Benkovo, PŠ Gorjakovo i PŠ Sopot, i PŠ Kostel te po jedno projektor u svakoj područnoj školi, jedan fotokopirni aparat. U PŠ Stipernica nalazi se dva laptopa i projektor, printer, fotokopirni aparat, televizor s dvd playerom. Nabavljen je fotokopirni aparat u centralnoj školi tako da ih za potrebe učitelja imamo 2 (jedan u boji i jedna crno-bijeli) te jedan u tajništvu. Za nastavu biologije i prirode nabavljeno je 12 mikroskopa. Početkom 2021. godine iz projekta Škola za život svi učitelji i stručni suradnici dobili su prijenosna računala. Svi učenici predmetne nastave, od 2019. do 2021. razreda dobili su tablete za individualno korištenje, a u prvim razredima dobili su 1 tablet na 4 učenika u razredima. U

školskoj godini 2020./2021. nabavljeni su uz sredstva Grada Pregrade novi ormarići za svakog učenika s ključićem.

IKT OPREMA	OŠ Janka Leskovara						Ukupno
	Matična škola	PŠ Benkovo	PŠ Gorjakovo	PŠ Kostel	PŠ Sopot	PŠ Stipernica	
Broj prijenosnih računala za učenike	25	0	0	0	0	0	25
Broj prijenosnih računala za učitelje	40	2	2	2	2	2	50
Broj projektora	17	1	1	1	1	1	22
Broj pametnih ploča	6	0	0	0	0	0	6
Broj pametnih ekrana	2	0	0	0	0	0	2
Broj fotokopirnih aparata	3	1	1	1	1	1	8
Broj tableta	30	10	4	8	8	4	64
Broj printera	7	1	1	1	1	1	12

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD player	3
Razglas	2
Video- i fotooprema:	
Fotoaparat	2
Informatička oprema:	
računalo	3
prijenosno računalo	3
projektor	3
pisač	2
„pametna ploča“	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I.- VIII. razred) i književna djela za djecu	5799
Stručna literatura za učitelje i književna djela za odrasle	406
Literatura na njemačkom jeziku	76
Referentna građa	106
Čitaonica	91
Ostalo (AV građa i igračke)	138
U K U P N O	6616

1.6. Plan obnove i adaptacije

U posljednje 4 godine energetska su obnovljena zgrada škole i dvorane matične škole i zgrada PŠ Gorjakovo. U zgradama PŠ Sopot i Kostel zamijenjena je stolarija. Na zgradama PŠ Sopot, Kostel i Benkovo potrebno je obnoviti krovove te zamijeniti stolariju na PŠ Benkovo. Sve tri škole bi trebale i energetska obnovu. Kraj PŠ Sopot trebalo bi napraviti parkiralište za djelatnike škole. Kraj PŠ Gorjakovo se planira uređenje parkirališta. Za matičnu školu u tijeku je izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole kako bi bili spremni za uvođenje Cjelodnevne škole školske godine 2026./2027. U matičnoj školi bi trebalo sanirati brodski pod na auli škole.

Potrebno preurediti ili obnoviti	Površina u m ²	Za koju namjenu
Obnova broskog poda na stropu aule centralne škole	467	Korištenje
Sanacija krova u PŠ Kostel, energetska obnova		Korištenje
Sanacija učeničkih sanitarnih čvorova u centralnoj školi	98,40	Korištenje
Sanacija sanitarnog čvora u PŠ Sopot		Korištenje
Dogradnja zgrade centralne škole u Pregradi za rad u jednoj smjeni - 7 učionica, ostale pripadajuće prostorije, prostor za knjižnicu, blagovaonicu		Korištenje

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napomena
1.	Vesna Hajduk	Razredna nastava	VŠS	
2.	Danica Ferić	Razredna nastava	VŠS	
3.	Anica Karmberger	Razredna n. s likovnom k.	VSS	
4.	Jasna Vnuk	Razredna nastava	VŠS	
5.	Snježana Kantoci	Razredna nastava	VŠS	
6.	Snježana Grilec	Razredna nastava	VŠS	
7.	Ivana Hršak Jagić	Razredna n. s hrvatskim j.	VSS	
8.	Valerija Bešenski	Razredna nastava	VŠS	
9.	Lucija Petreković	Razredna n. s engleskim j.	VSS	
10.	Vladimir Bešenski	Razredna nastava	VŠS	
11.	Mirjana Raužan	Razredna nastava	VŠS	
12.	Marija Hren	Razredna n. s njemačkim j.	VSS	
13.	Marija Debeljak	Razredna nastava	VSS	
14.	Marijana Kanić	Razredna nastava	VŠS	
15.	Ljiljana Škender	Razredna nastava	VSS	
16.	Lucija Poslončec	Razredna n. s njemačkim j.	VSS	
17.	Mira Lovrić	Razredna nastava	VŠS	
18.	Petra Broz	Razredna nastava	VSS	
19.	Ivana Brezak	Razredna nastava	VSS	zamjena za L. Poslončec

Cjelokupna nastava razredne nastave je stručno zastupljena. Učiteljica Ivana Brezak mijenja Luciju Poslončec.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Andreja Kuhar	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik
2.	Blaženka Kaučić	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik
3.	Helena Nišić	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik
4.	Nikolina Hršak	Hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik
5.	Ivan Tuđa	Likovna kultura	VSS	Likovna kultura
6.	Vida Žiljak	Likovna kultura	VSS	Likovna kultura
7.	Anita Banjavčić	Glazbena kultura	VSS	Glazbena kultura
8.	Ivana Hrastović	Razredna nastava	VSS	Nestručna zamjena glazbena kultura
9.	Danijela Stiplošek	RN i engleski jezik	VSS	Engleski jezik
10.	Kristina Mravak	RN i engleski jezik	VSS	Engleski jezik
11.	Lucija Ljubić	RN i engleski jezik	VSS	Engleski jezik
12.	Lorena Belina	RN i engleski jezik	VSS	Engleski jezik
13.	Irena Lacković Mihalić	RN i njemački jezik	VSS	Njemački jezik
14.	Afrodita Zagvozda	RN i njemački jezik	VSS	Njemački jezik
15.	Jelena Tramišak	RN i njemački jezik	VSS	Njemački jezik
16.	Lorena Škuranec	RN i njemački jezik	VSS	Njemački jezik

17.	Sanja Boršić	Matematika	VSS	Matematika
18.	Lucija Frljužec	Matematika	VSS	Matematika
19.	Anamarija Zrinščak	Matematika	VSS	Matematika
20.	Kristina Hrastić	Fizika	VSS	Fizika
21.	Dora Brlek	Gimnazija	SSS	Fizika
22.	Božica Novak	Pri/bio/kem	VŠS	Pri/bio/kem
23.	Nikolina Ljubić	RN i prirodoslovlje	VSS	Pri/bio
24.	Danijela Kolarić	Biologija	VSS	Pri/bio
25.	Mirjana Vrančić	Povijest	VSS	Povijest
26.	Nikolina Rod	Povijest	VSS	Povijest
27.	Ivana Ptičar	Geografija/geologija	VSS	Geografija
28.	Mladen Curman	Geografija	VSS	Geografija
29.	Marina Geršak	Geografija	VSS	Geografija
30.	Zvonko Koprivnjak	Politehnika/info/elekt.	VSS	Tehnička kultura
31.	Jožica Gregorin	TZK	VSS	TZK
32.	Dario Zagvozda	TZK	VSS	TZK
33.	Danijela Čuček	RN i informatika	VSS	Informatika
34.	Bernarda Zrinski	RN i informatika	VSS	Informatika
35.	Lana Flegar Kramarić	RN i informatika	VSS	Informatika
36.	Antonija Kos	RN i informatika	VSS	Informatika
37.	Lucija Plašč	RN i informatika	VSS	Informatika
38.	Josipa Otahal	Vjeronauk	VSS	Vjeronauk
39.	Marija Kajba	Vjeronauk	VSS	Vjeronauk
40.	Ljiljana Kurko	Vjeronauk	VSS	Vjeronauk
41.	Petra Jurina	Vjeronauk	VSS	Vjeronauk

Cjelokupna nastava u predmetnoj nastavi je stručno zastupljena osim dio nastave fizike i glazbene kulture nije stručno zastupljena. Učiteljicu A. Banjavčić dio radnog vremena mijenja Ivana Hrastović. Učiteljicu Danijelu Čuček dio radnog vremena mijenja Lucija Plašč. Učiteljicu Bernardu Zrinski mijenja Antonija Kos. Učiteljicu engleskog jezika Kristinu Mravak dio radnog vremena mijenja učiteljica Lorena Belina. Jedanaest učitelja/ica popunjava satnicu na drugim školama: Mladen Curman (OŠ Jakovlje), Dario Zagvozda (OŠ Josipa Broza Kumrovec), Marija Kajba (SŠ Pregrada), Petra Jurina (OŠ Đure Prejca, Desinić), Martina Geršak (OŠ Vukovina), Kristina Hrastić (OŠ Antuna Mihanovića, Klanjec), Jelena Tramišak (OŠ Đure Prejca, Desinić), Lorena Škuranec (SŠ Oroslavje), Nikolina Hršak (OŠ Krapinske Toplice), Vida Žiljak (OŠ Kumrovec i OŠ Belec), Nikolina Rod (OŠ Donja Stubica), Dora Brlek (OŠ Krapinske toplice) i Ivan Tuđa (OŠ Donja Stubica).

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Zdravka Žiger	Prof. geografije i geologije i dipl. bibliotekar	VSS
2.	Snježana Leskovar	Mag. soc. pedagogije	VSS
3.	Martina Jurmanović	Dipl. psiholog	VSS
4.	Tamara Škrinjar	Mag. pedagogije	VSS
5.	Elizabeta Kantoci	Mag. ed. fonetičar rehabilitator i mag. bibliotekarstva	VSS
6.	Ivana Hrastović	Razredna nastava	VSS

Učiteljica Ivana Hrastović nestručno mijenja dio radnog vremena psihologinju Martinu Jurmanović.

2.1.4. Podaci o pripravnici

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor
1.	Anamarija Zrinščak	Mag. matematike s položenom ped.-psih. grupom predm.	VSS	Sanja Boršić
2.	Tamara Škrinjar	Mag. pedagogije	VSS	Andreja Grbeš-Perić
3.	Lucija Plašč	Mag. prim. obrazovanja, modul inf.	VSS	Snježana Grilec

2.2. Podaci o administrativnim i tehničkim djelatnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mjesto rada
1.	Sabina Hunjek	Magistra prava	VSS	Tajnica škole
2.	Romana Zorinić-Smrkulj	Ekonomska i upravno-pravna	SSS	Voditeljica računovodstva
3.	Vlatka Halužan	Kuharica	SSS	Kuharica
4.	Valentina Balja	Kuharica	SSS	Kuharica
5.	Martina Mikulec	Kuharica	SSS	Kuharica/spremačica PŠ Gorjakovo, kuharica PŠ Stipernica
6.	Nevenko Halužan	Rukovoditelj energetskim napravama	SSS	Domar –ložač, struč. zaštite na radu
7.	Boris Bat	Staklar	SSS	Domar ložač
8.	Roberta Štubler	NKV	NKV	Spremačica
9.	Ružica Petecin	NKV	NKV	Spremačica
10.	Božica Krsnik	NKV	NKV	Spremačica
11.	Valentina Vran	Kuharica	SSS	Spremačica PŠ Benkovo i dvorana
12.	Marina Kovač	NKV	NKV	Spremačica PŠ Sopot i Stipernica
13.	Jožica Bačić	NKV	NKV	PŠ Kostel

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime	Str. spr.	Neposredan odgojno - obrazovni rad											Ostali i posebni poslovi					Uk. tj.	Uk. God.
		Ratredni odjel Zaduženje	Redo. Nast.	RAZ	IZB	Bonus više od 35 g.	Red. uk.	DOP	DOD	INA	Bonus od 30-35 g.	UK	Pripreme	ost.	razr	pos.	Ukup. ostali poslovi		
L. Petreković	VSS	1.2. Benkovo	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
V. Bešenski	VŠS	3.4. Benkovo	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
M. Debeljak	VSS	1.2. Kostel	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
M. Kanić	VŠS	3.4. Kostel	15	2	-	1	18	1	1	-	1	21	7,5	9,5	2	-	19	40	1776
Lj. Škender	VŠS	1.3. Sopot	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
I. Brezak	VSS	2.4. Sopot	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
M. Lovrić	VŠS	1.2. Stipernica	16	2	-	-	18	2	0	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
P. Broz Linder	VSS	3.4. Stipernica	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
M. Raužan	VŠS	1.4. Gorjakovo	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
M. Hren	VŠS	2.3. Gorjakovo	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
V. Hajduk	VŠS	1.a	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
D. Ferić	VŠS	1.b	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
A. Kramberger	VŠS	2.a	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
J. Vnuk	VŠS	2.b	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
S. Kantoci	VŠS	3.a	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
S. Grilec	VŠS	3.b	16	2	-	-	18	1	1	1	-	21	8	9	2	-	19	40	1776
I. Hršak Jagić	VSS	4.a	15	2	-	-	17	1	1	1	-	20	8	10	2	-	19	40	1776
V. Bešenski	VŠS	4.b	15	2	-	-	17	1	1	1	-	20	8	10	2	-	19	40	1776

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Pred	Str. spr.	Neposredan odgojno - obrazovni rad													Ostali i posebni poslovi					Uk Tj.	Uk God.
			Redovna nastava	IZB	RAZ	Pravilnik čl.7, čl.8, čl.41	KU- čl.40 ili 52	Bonu iznad 35 g	Red. uk.	D OP	D O D	IN A	Pravi. Čl. 7.,8., 41	Bon. 30 g.	UK	Pr ek	Pripr eme	ost .	raz r	pos.		
A. Kuhar	hrv. j.	VSS	5.c, 6.c, 8.bd	-	6.c	-	-	-	20	2	-	-	-	-	22	-	9	7	2	-	40	1776
B. Kaučić	hrv. j.	VSS	7.bcd, 8.ac	-	7.b	-	-	-	22	1	-	1	-	-	24	2	10	8	2	-	43	1884
H. Nišić	hrv. j.	VSS	5.ab, 6.ab	-	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	22	-	9	9	-	-	40	1776
N. Hršak	hrv.j.	VSS	7.a	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	5	-	2	-	-	-	10	446
D. Stiplošek	eng.j.	VSS	3.a, 4.a, 6.a, 6.c, 7.a,	5.a/c, 6.b/c	6.a	3	-	-	22	1	-	1	1	-	24	1	7,5	7,5	2	-	41, 5	1830
L.Ljubić	eng.j.	VSS	1.a, 1.2.Ko, 3.4.Ko, 5.c, 7.c/d, 8.a	4.b, 5.b	8.a	-	-	-	21	1	-	1	-	-	23	-	9	6	2	-	40	1776
L. Belina	eng.j.	VSS	1.2.Be, 3.4.Be, 2.3.So, 2.a	4.St, 4.So, 4.Go, 8.c/d	-	-	-	-	16	-	-	2	-	-	5	-	2	4	-	-	31	1376
K. Mravak	eng.j.	VSS	5.a, 8.c/d	7.b/c/d, 8.b	-	-	-	-	10	1	-	-	-	-	11	-	5	4	-	-	20	888
I. Lacković Mihalić	njem.j.	VSS	5.b, 5.a/c, 7.b, 8.b, 8.c/d	5.a/c, 7.a/c/d	8.b	-	-	-	21	1	1	-	-	-	23	-	10	5	2	-	40	1776
A. Zagvozda	njem.j.	VSS	1.2.St, 3.4.St, 1.4.So, 3.b, 6.c, 7.c/d,	4.Be,4.a, 6.a/c	-	-	-	-	20	2	-	1	-	-	23	-	10	7	-	-	40	1776
J. Tramišćak	njem.j.	VSS	4.b, 1.4.Go, 2.3.Go	-	-	-	-	-	6	-	-	1	-	-	7	-	3	10	-	-	20	888
L. Škuranec	njem.j.	VSS	1.b, 2.b, 6.b	8.a/c/d	-	-	-	-	9	-	-	1	-	-	10	-	5	4	-	-	19	847
I. Tuđa	lik.k.	VSS	5.abc, 6.abc 8.abcd,	-	-	-	-	-	10	-	-	1	-	-	11	-	6	3	-	-	20	888
V. Žiljak	lik.k.	VSS	7.abcd	-	-	1	-	-	5	-	-	1	-	-	6	-	2	1	-	-	9	400
A. Banjavčić	glaz.k.	VSS	5.abc, 6.abcd, 8.cd	-	8.c	-	-	-	10	-	-	2	-	-	12	-	3	3	2	-	20	888
I. Hrastović	glaz.k.		3.4.Ko, 4.ab, 7.abcd, 8.ab	-	-	-	-	-	10	-	-	1	-	-	11	-	6	4	-	-	20	888
S. Boršić	mat	VSS	5.abc, 7.b, 8.b	-	5.a	-	-	-	22	2	-	-	-	-	24	2	10	8	-	-	43	1884
A. Zrinščak	mat	VSS	6.ac, 8.acd	-	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	22	-	10	8	-	-	40	1776
L. Frljužec	mat	VSS	6.b, 7.acd	-	7.d	-	-	-	18	2	2	-	-	-	22-	-	8	10	-	-	40	1776

K. Hrastić	fiz	VSS	7.cd, 8.abcd	-	-	-	-	-	12	1	-	-	-	-	13	-	6	1	-	-	20	888
D. Brlek	Fiz	VSS	7.ab	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	1	6	-	-	10	446
N. Ljubić	pri/bio	VSS	P- 5.c, 6.b, B-7.abd, 8.abcd	-	5.c	3	-	-	22,5	-	1	1	-	-	24,5	0,5	9	4,5	2	-	40,5	1803
B. Novak	pri/bio/ kem	VŠS	P-5.b, 6.a; B-7.c, K-7.abcd, 8.abcd	-	5.b	-	-	-	23,5	1	1	-	-	-	25,5	1,5	10,5	3,5	2	-	41,5	1857
D. Kolarić	pri/bio	VSS	5.a, 6.c	-	-	-	-	-	3,5	-	-	-	-	-	3,5	-	2	0,5	-	-	6	257
M. Vrančić	pov	VSS	5.abc, 6.abc, 7.abc	-	6.b	-	-	-	20	1	2	1	-	-	24	-	9	5	2	-	40	1776
N. Rod	pov	VSS	7.d, 8.abcd	-	-	-	-	-	10	-	-	1	-	-	12	-	6	2	-	-	20	888
I. Ptičar	geog	VSS	7.abcd, 8.abcd	-	7.c	3	3	-	24	-	2	-	-	-	26	2	8	3	2	3	43	1884
M. Curman	geog	VSS	5.abc	-	-	-	1	-	5,5	-	1	-	-	-	6,5	-	2,5	3	-	-	12	533
M. Geršak	geog	VSS	6.abc	-	-	-	-	-	6	-	1	-	-	-	7	-	3	2	-	-	12	533
Z. Koprivnjak	teh	VŠS	5.abc, 6.abc, 7.abcd, 8.abcd	-	8.d	2	-	-	18	1	-	2	1	-	22	-	7	7	2	2	40	1776
J. Gregorin	TZK	VŠS	5.abc, 6.abc, 7.abd, 8.bd	-	-	2	-	-	24	-	-	2	-	-	26	-	11	5	-	-	43	1884
D. Zagvozda	TZK	VSS	7.c, 8.ac	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	2	-	-	-	8	355
D. Čuček	inf	VSS	-	7.d, 8.abcd	-	1	-	-	11	-	1	1	-	-	13	-	5	2	-	-	20	888
L. Flegar K.	inf	VSS	5.abc, 6.ab	1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 1.2.Ko, 3.4. Ko	-	-	-	-	22	-	1	1	-	-	24	-	11	5	-	-	40	1776
A. Kos	inf	VSS	-	1.2.Be, 3.4.Be, 1.b,2.b, 3.b, 4.b, 7.abc	7.a	2	-	-	22	-	1	1	-	-	24	-	9	5	2	-	40	1776
L. Grčić	Inf	VSS	6.c	1.3.So, 2.4.So, 1.2.St, 3.4.St, 1.4.Go, 2.3.Go	-	-	-	-	14	-	-	2	-	-	16	-	7	5	-	-	28	1243
J. Otahal	Vjer	VSS	-	4.ab, 5.ac, 6.abc, 8.abcd	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	24	-	11	5	-	-	40	1776
M. Kajba	Vjer	VSS	-	5.b, 7.abcd	-	-	-	-	10	-	-	1	1	-	12	-	5	2	-	-	19	844
Lj. Kurko	Vjer	VSS	-	1.ab, 2.ab,3.b, 1.2.Be,3.4.Be, 1.2.St, 3.4.St, 1.2.Go, 3.Go	-	-	-	-	22	-	-	1	1	-	24	-	11	5	-	-	40	1768
P. Jurina	Vjer	VSS	-	1.3.So, 2.4.So, 1.2.Ko, 3.4.Ko, 3.a	-	-	-	-	10	-	-	1	-	-	11	-	5	2	-	-	19	844

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mail za kontakt i broj telefona
1.	Zdravka Žiger	Ravnateljica	6.30-14.30	40	1776	zdravka.ziger@skole.hr 049301217
2.	Snježana Leskovar	Stručna suradnica socijalni pedag.	Pon-Pet – 7.30-13.30 Sri – 10.30-16.30	40	1776	snjezana.leskovar0512@gmail.com 049/300-173
3.	Martina Jurmanović	Stručna suradnica psihologinja	Pon-sri 7.30-11.30	20	888	kantocim@yahoo.com 049376114
4.	Tamara Škrinjar	Stručna suradnica pedagoginja	Pon-pet – 7.30-13.30 Uto -11.15-17.15	40	1792	tamara.skrinjar@skole.hr 049/300-174
5.	Elizabeta Kantoci	Stručna suradnica knjižničarka	Uto-pet – 8.00-14.00	40	1800	knjiznica.ospregrada@gmail.com 049/376114
6.	Ivana Hrastović	Stručna suradnica psihologinja	Čet – 10.30-17.00 Pet – 7.30-13.30	20	888	

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Sabina Hunjek	Tajnica	7-15	40	1776
2.	Romana Zorinić-Smrkulj	Voditeljica računovodstva	7-15	40	1776
3.	Vlatka Halužan	Kuharica	6-14; 7.30-15.30	40	1776
4.	Valentina Balja	Kuharica	6-14; 7.30-15.30	40	1776
5.	Nevenko Halužan	Domar	6-14; 7.30-15.30	40	1776
6.	Boris Bat	Domar	6-14; 7.30-15.30	40	1776
7.	Roberta Štubler	Spremačica	6-14; 11.30-19.30	40	1776
8.	Ružica Petecin	Spremačica	6-14; 11.30-19.30	40	1776
9.	Božica Krsnik	Spremačica	6-14; 11.30-19.30	40	1776
10.	Martina Mikulec	Kuharica/spremačica	6-14	40	1776
11.	Valentina Vran	Spremačica	6-11; 16-19	40	1776
12.	Marina Kovač	Spremačica	6.30-10.30	30	1332
13.	Jožica Bačić	Spremačica	7-12	25	1110

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava je organizirana na slijedeći način: svi učenici od 5.-8. razreda rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 7.45 sati. Imamo dva odmora po 15 minuta za jelo. U prvom odmoru jedu učenici 5. i 6. razreda, a u drugom učenici 7. i 8. razreda. Učenici od 1.-4. razreda rade u dvije smjene – «A» razredi u jednoj, a «B» razredi u drugoj smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju. Jutarnja smjena počinje u 7.45 sati i traje do 12.10 sve dane osim utorkom kad završava u 13 sati. Poslije podnevna smjena počinje sve dane u tjednu u 12.15 sati i traje do 16.25 sati osim utorkom kad traje do 17.15 sati. Za učenike putnike organiziran je prijevoz. Učenici putnici predmetne nastave idu kućama u 14 sati sve dane u tjednu osim petkom kad idu u 13.10 sati. Učenici putnici koji nemaju zadnje sate čekaju prijevoz u auli škole uz dežurnog učitelja. Učenici putnici razredne nastave idu kućama u jutarnjoj smjeni u 12.20 sati osim utorkom kad idu u 13.10 sati, a u poslije podnevnoj smjeni idu kućama u 16.35 sati osim utorkom kada idu u 17.25 sati.

Učenici područnih škola Benkovo, Sopot i Stipernica rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati. U PŠ Gorjakovo učenici rade u smjenama u kombinaciji 1.4. razred. i 2.4. razred i izmjenjuju smjene tjedno. Ujutro učenici počinju s nastavom u 8.00 i završavaju u 12.55, a popodne počinju u 13.00, a završavaju do 17.55 (ovisno o rasporedu). Učenici PŠ Kostel počinju s nastavom u 7.40 zbog prilagodbe školskom prijevozu jer ista prijevozna jedinica (kombi) vozi djecu u matičnu školu i Kostel. Sve dane u tjednu završavaju u 11.55 osim u utorak i četvrtak kad završavaju u 12.35. sati. Učenici područnih škola 2 ili 3 dana imaju 6 sati s obzirom da svi pohađaju izbornu nastavu informatike.

Jutarnja smjena 5. – 8. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	6.55-7.40	6.55-7.40	6.55-7.40	6.55-7.40	6.55-7.40
1.	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30
2.	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20
3.	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20
4.	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20
5.	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10
6.	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00
7.	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	
Jutarnja smjena 1. – 4. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30
2.	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20
3.	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20
4.	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20
5.	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10
6.		12.15-13.00			
Poslijepodnevna smjena 1. – 4. razred					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak

1.	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00
2.	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50
3.	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45
4.	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35
5.	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25
6.		16.30- 17.15			
Područne škole Benkovo, Gorjarkovo, Sopot, Stipernica					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45
2.	8.50-9.35	8.50-9.35	8.50-9.35	8.50-9.35	8.50-9.35
3.	9.45-10.30	9.45-10.30	9.45-10.30	9.45-10.30	9.45-10.30
4.	10.35-11.20	10.35-11.20	10.35-11.20	10.35-11.20	10.35-11.20
5.	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10
1/6.	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00
1.	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50
2.	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45
3.	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35
4.	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25
5.	16.30- 17.15	16.30- 17.15	16.30- 17.15	16.30- 17.15	16.30- 17.15
Područna škola Kostel					
Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	7.40-8.25	7.40-8.25	7.40-8.25	7.40-8.25	7.40-8.25
2.	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15
3.	9.25-10.10	9.25-10.10	9.25-10.10	9.25-10.10	9.25-10.10
4.	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00
5.	11.05-11.50	11.05-11.50	11.05-11.50	11.05-11.50	11.05-11.50
6.		11.55-12.40		11.55-12.40	

3.2. Dežurstva učitelja

Prema Pravilniku o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelji su dužni dežurati u prostorijama matične i područnih škola. Dežurstva se organiziraju prema rasporedima i zaduženjima učitelja.

3.2.1. Dežurstva predmetnih učitelja u matičnoj školi

Dežurstva učitelja organizirana su prema tjednim zaduženjima i rasporedu. Dežurstva se mijenjaju prema A i B rasporedu za učitelje predmetne nastave, a učitelji razredne nastave imaju različita dežurstva u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. Dežurstva za predmetne učitelje na tjednoj razini od 60 minuta (puno radno vrijeme), 40 minuta (pola i više radnog vremena) i 20 minuta (do pola radnog vremena). Dežura se na sljedeći način:

Učitelji tijekom dežuranja prate da učenici ne ulaze u sukobe, ne trče po hodnicima, ne oštećuju školsku imovinu i ne koriste mobitele.

GARDEROBA - dežurstvo počinje u 7.25 sati i traje 20 minuta do zvona u 7.45 sati. U garderobi učitelji dočekuju učenike te prate presvlačenje u papuče. Ako učenici nemaju ključ uputite ga na spremačicu, domara ili ravnateljicu. Jedan master ključ za otvaranje svih ormarića nalazit će se u zbornici na panou kraj popisa dežurstva.

KAT – dežurstvo počinje u 7.35 sati i dežura se sve odmore bez obzira na njihovo trajanje.

BLAGOVAONICA – trajanje 15 minuta. učitelji usmjeravaju djecu da stoje u redu dok čekaju hranu i prema praznim mjestima te da se ne radi nered za vrijeme jela.

PRIZEMLJE I GARDEROBA – dežurstvo počinje u 7.35 sati. Od 7.35 do 7.45 sati učitelj se zadržava u prizemlju bez garderobe jer je tamo već dežuran drugi učitelj. Za vrijeme ostalih odmora, a posebno velikih kontrolirati i garderobu. Predmetni i razredni učitelji dežuraju zajedno.

AULA - Učenici putnici koji čekaju bus u auli ne smiju izlaziti iz škole(osim ako je dogovoreno s roditeljima). Zadržavaju se na prostoru aule, knjižnice i hodnika u prizemlju. Iz škole izlaze kad zvonji za 7. sat na glavni ulaz. Preobuvaju se iz papuče u tenisice zadnjih 10 minuta te čekaju pred glavnim vratima za izlazak.

A tjedna

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT (60 min)	Učionice br. 1,2,3,4,5	Kuhar	Kaučić	Lacković	Kajba do 2. odmora Frljužec 3. odmor Hrastić od 4.	N. Ljubić
	Učionice br. 6,7,8,9	Novak	Brlek do 3.odmora Škuranec od 4. odmora	Tuđa do 3.odmora Banjavčić od 4.odmora	Zrinščak do 3.odmora Škuranec od 4. od	Vrančić
GARDEROBA (7.25-7.45)		Flegar	Jurmanović	Jurmanović	Leskovar	Leskovar
BLAGOVAONICA (2 x 15 min)		2. odmor - Kos 3. odmor- Frljužec	2. odmor - Geršak 3. odmor - Žiljak	2. odmor- Frljužec 3. odmor –Mravak	2. odmor- Curman 3. odmor - Banjavčić	2. odmor – D. Zagvozda 3. odmor – Otahal
PRIZEMLJE i GARDEROBA (60 min)		Ptičar Koprivnjak	Boršić Frljužec 2. odmor Zrinščak -3. odmor	Gregorin Flegar od 1. do 4.odmora Kos od 4. do 6. odmora	L. Ljubić Čuček od 2. odmora	Stiplošek Otahal – 2.odmor
DEŽURSTVO PUTNICI – 6. sat		-	-	-	-	Rod
DEŽURSTVO PUTNICI – 7. sat		Nišić	Kantoci	Škrinjar	Hrastović	-
STANICA(15 min)		Mravak Hršak	Banjavčić Kajba	Leskovar Kos	Hrastić Otahal	Gregorin Otahal

B tjedan

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT (60 min)	Učionice br. 1,2,3,4,5	Lacković M.	Banjavčić do 3. odmora Hršak od 4. odmora	Kuhar	Škuranec od 2. odmora Zrinščak do 2. odmora	Ptičar

	Učionice br. 6,7,8,9	Tuđe do 4. odmora L. Ljubić od 3. odmora	Boršić	Frljužec	Mravak od 5. Hrastić do 4. odmora	Novak
GARDEROBA		Jurmanović	D. Brlek	Jurmanović	Curman	Leskovar
BLAGOVAONICA (2 x 15 min)		2. odmor-Čuček 3. odmor - Mravak	2. odmor - Žiljak 3. odmor - Geršak	2. odmor – Kaučić 3. odmor – L. Ljubić	2. odmor – Kaučić 3. odmor - Nišić	2. odmor – L. D. Zagvozda 3. odmor - Zrinščak
PRIZEMLJE, Graderoba (60 min)		Gregorin Kos do 3. odmora	Koprivnjak Čuček 2. i 3. odmor	Nišić Rod do 3. odmora	Kajba od 3. odmora Otahal	Flegar Stiplošek
DEŽURSTVO PUTNICI – 6. sat		-	-	-	-	N. Ljubić
DEŽURSTVO PUTNICI – 7. sat		Kantoci	Škrinjar	Vrančić	Hrastović	-
STANICA (15 min)		Mravak Čuček	Kos Kaučić	Leskovar Zrinščak	Mravak L.Ljubić	Kaučić Leskovar

3.2.2. Dežurstva učiteljica razredne nastave u matičnoj školi

Učiteljice razredne nastave dežuraju u prizemlju te prolaze od učionice 10 do učionice 14. Početak dežurstva u jutarnjoj smjeni je u 7.35 sati, a u poslije podnevnoj u 11.55 sati. Učiteljice prate učenike na stanicu poslije nastave.

	1.-4. RAZRED Prizemlje	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	UJUTRO	Hršak Jagić Hajduk	Hršak Jagić Kramberger	Hajduk Kantoci	Kramberger Kantoci	Hršak Jagić
	POPODNE	Hršak Jagić	Kantoci Hršak Jagić	Kramberger Hajduk	Kramberger Hajduk	Kantoci Hršak Jagić
B	UJUTRO	Ferić Vnuk	Bešenski Grilec	Bešenski Ferić	Bešenski Grilec	Vnuk
	POPODNE	Ferić Grilec	Vnuk Grilec	Bešenski Ferić	Bešenski	Bešenski Vnuk

3.2.3. Dežurstva učitelja razredne nastave na područnim školama

Učitelji razredne nastave prema rasporedu ako imaju 1. sat dolaze 15 minuta ranije u školu prema dogovoru (jedan učitelj dežuran). Ako od prvog sata raspored imaju samo učiteljice predmetne nastave onda one dolaze na dežurstvo prema dogovoru 15 minuta ranije.

3.3. Prehrana učenika

Od 2023. godine prehranu učenika financira MZO. U matičnoj školi hrani se 380 učenika, a na područnim školama 76 učenika. U matičnoj školi 4 dana u tjednu spremaju se kuhani obroci i jedan dan mliječni obrok. Na područnim školama dva dana se spremaju kuhani i tri dana mliječni obroci. Na područnim školama Kostel i Sopot nedostaju kuharice.

3.4. Prijevoz učenika

Za 213 učenika organiziran je prijevoz. U matičnu školu prevozi se 191 učenika, u PŠ Kostel 22.

Grupa 23./24.		Podaci o planiranom prijevozu učenika OŠ Janka Leskovara Školska godina 2023./2024.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj linije	Relacija - naziv	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole	Broj dnevnih vožnji (samo dok su u voznoj jedinici učenici)	Vrsta prijevoznog sredstva (kombi, minibus, midibus, autobus)*	Stvarni km	Ukupno stvarnih km na relaciji dnevno	Broj učenika na liniji	Broj učenika po dovozu/odvozu - jutarnja smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)	Broj učenika po dovozu/odvozu - popodnevna smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)
1	Plemenščina-Pregrada	7,25; 11.45	Pon-čet -14,00;pet-13.10; Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	3	Autobus	5,2	15,6	48	7,25 - 48 učenika 12,20 - 18 učenika 14,00 - 30 učenika	7,25 - 30 učenika 14,00 - 30 učenika 11,50 - 18 učenika* 16,35 - 18 učenika*
2	Cigrovec-Pregrada	7,25; 11.45	Pon-čet -14,00;pet-13.10; Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	4	Autobus	5,6	22,4	63	7,25 - 63 učenika 12,20 - 22 učenika 14,00 - 41 učenika	7,25 - 41učenika 14,00 - 41 učenika 11,50 - 22 učenika* 16,35 - 22 učenika*
3	Gorjakovo-Pregrada	7,15	14,00	2	midibus	11,2	22,4	31	7.15 -31 učenika 14,00 - 31 učenika	0
4	Benkovo-Pregrada	7,25	14,00	2	midibus	6,2	12,4	25	7.25 -25 učenika 14,00 -25 učenika	0
5	Kostel-Pregrada***	7,25	14,00	2	kombi	5,4	10,8	17	7.25 -17 učenika 14,00 -17 učenika	0
6	Kostel-Bregi-PŠ Kostel-Pregrada****	6,55	14,00	2	kombi	8,5	16,5	16	16 učenika -dovoz i odvoz prema dogovoru kombinacija	0
7	Kostel-Kostelsko-Kostel Bregi-PŠ Kostel*****	6,55	11,55;12,45(četvrtkom)	2	kombi	9,4	12,4	6	7 učenika -dovoz i odvoz prema dogovoru kombinacija	0
8	Vrjanšica-Pregrada*	6,30	14,00	2	kombi	4	8	3	6,30 - 3 učenika 14,00 - 3 učenika	0
9	Pregrada Vrhi-Gorjakovo-Pregrada	7,25; 11.50	Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	2	kombi	4	8	4	7,25 - 4 učenika 11,50 - 4 učenika 13,10 - 4 učenika**	11,50 - 4 učenika 16.35 - 4 učenika**
	Ukupno			21		59,5	128,5	213		

3.5. Individualne informacije za roditelje

Informacije za roditelje održavaju se u prostorima škole.

3.5.1. Razredna nastava matična škola

Učiteljice	A smjena	B smjena
Vesna Hajduk	Utorak - 11.15-12.10	Srijeda - 13.10-13.55
Danica Ferić	Četvrtak - 9.35-10.20	Četvrtak - 14.00-14.45
Ana Kramberger	Četvrtak - 10.35-11.20	Ponedjeljak - 14.00-14.45
Jasna Vnuk	Ponedjeljak - 11.15-12.10	Petak -15.40-16.25
Snježana Kantoci	Petak - 10.35-11.20	Ponedjeljak -14.50-15.35
Snježana Grilec	Ponedjeljak - 9.35-10.20	Ponedjeljak – 14.00-14.45
Ivana Hršak Jagić	Četvrtak - 9.35-10.20	Srijeda – 14.00-14.45
Valerija Bešenski	Ponedjeljak – 10.35-11.20	Petak – 14.50-15.35

3.5.2. Razredna nastava područne škole

Učiteljice	A tjedan	B tjedan
Lucija Petreković	Utorak – 9.45 – 10.30	Utorak – 11.25-12.10
Vladimir Bešenski	Četvrtak – 8.45-9.45	Ponedjeljak - 9.40-10.40
Marija Debeljak	Ponedjeljak – 10.15-11.00	Utorak-10.15-11.00
Marijana Kanić	Ponedjeljak – 10.15-11.00	Četvrtak – 10.15-11.00
Mirjana Raužan	Srijeda – 10.35-11.20	Ponedjeljak – 15.40-16.25
Marija Hren	Utorak – 11.25-12.10	Srijeda – 16.30-17.15
Ljiljana Škender	Ponedjeljak – 9.45-10.30	Četvrtak- 10.35-11.20
Ivana Brezak	Ponedjeljak – 10.35-11.20	Petak – 8.00-8.45
Mira Lovrić	Utorak – 10.35-11.20	Srijeda – 9.45-10.30
Petra Broz Linder	Srijeda 9:45 - 10:30	Četvrtak - 11:25 - 12:10

Za učiteljice predmetne nastave na područnim školama potrebno je poslati mail kako bi se dogovorio termin individualnih informacija s obzirom da učiteljice rade na više škola.

3.5.3. Predmetna nastava

Učitelj/ica	Razredništvo i predmet	e-mail	A tjedan	B tjedan
Sanja Boršić	5.a, matematika	sanja.hrsak93@gmail.com	Ponedjeljak-10.35-11.20	Ponedjeljak10.35-11.20
Božica Novak	5.b, pri/bio/kem	novak.bozica@gmail.com	Ponedjeljak–8.35-9.20	Ponedjeljak-11.25-12.10
Nikolina Ljubić	5.c, pri/bio	nikolina.ljubic@skole.hr	Srijeda- 9.35-10.20	Srijeda- 9.35-10.20
Danijela Stiplošek	6.a, engleski j.	danijela0501@gmail.com	Ponedjeljak – 12.15-13.00	Srijeda – 11.25-12.10
Mirjana Vrančić	6.b, povijest	mirjanavran@gmail.com	Utorak – 9.35-10.20	Utorak – 9.35-10.20
Andreja Kuhar	6.c, hrvatski j.	andrejakuhar@net.hr	Utorak – 10.35-11.20	Ponedjeljak 10.35-11.20
Antonija Kos	7.a, informatika	antonija.tonka.kos@gmail.com	Četvrtak –14.00-14.45	Petak – 8.35-9.20
Blaženka Kaučić	7.b, hrvatski j.	blazenka.podoreski@skole.hr	Utorak – 9.35-10.20	Utorak -11.25-12.10
Ivana Ptičar	7.c, geografija	ivana.pticar@skole.hr ivana.pticar@gmail.com	Petak-10.35-11.20	Srijeda-9.35-10.20
Lucija Frljužec	7.d, matematika	lucija.frljuzec@gmail.com	Utorak 8.35 - 9.20	Petak 10.35 - 11.20
Lucija Ljubić	8.a, engleski j.	lucija.haluzan@gmail.com	Petak-10.35-11.20	Petak-11.25-12.10
Irena Lacković Mihalić	8.b, njemački j.	irena.lm8@gmail.com	Petak-9.35-10.20	Srijeda – 11.25-12.10
Anita Banjavčić	8.c, glazbena k.	anita.sigi@gmail.com	Četvrtak-9.35-10.20	Srijeda-10.35-11.20
Zvonko Koprivnjak	8.d, tehnička k.	zvonko.koprivnjak@gmail.com	Utorak -11.25-12.10	Utorak -11.25-12.10
Helena Nišić	hrvatski jezik	hnsic@yahoo.com	Četvrtak-10.35-11.20	Srijeda-12.15-13.00
Nikolina Hršak	hrvatski jezik	nikolina.hrsak@gmail.com	Ponedjeljak-10.35-11.20	Utorak -10.35-11.20
Ivan Tuđa	likovna kultura	ivan.tudja1@gmail.com	Srijeda-11.25.12,10	Ponedjeljak-11.25-12.10

Vida Žiljak	likovna kultura	vidavrbos@gmail.com	Utorak-13.05-13.55	Utorak-13.05-13.55
Ivana Hrastović	glazbena kultura	ivchy5251@gmail.com	Srijeda-12.15-13.00	Srijeda-12.15-13.00
Kristina Mravak	engleski jezik	mravak.kristina@gmail.com	Srijeda -11.25-12.10	Srijeda-11.25-12.10
Lorena Belina	engleski jezik	lorena.belina@skole.hr	Četvrtak 12.15-13.00	Četvrtak 12.15-13.00
Afrodita Zagvozda	njemački jezik	asmrkulj@yahoo.com	Četvrtak-11.25-12.10	Petak-8.35-9.20
Jelena Tramišak	njemački jezik	jelicjelena@yahoo.com	Ponedjeljak-10.35-11.20	Utorak -8.35.-9.20
Lorena Škuraneć	njemački jezik	lori.skuranec@gmail.com	Četvrtak-10.35-11.20	Četvrtak-8.35-9.20
Anamarija Zrinščak	matematika	anamarija.sokoli@gmail.com	Utorak 12:15-13:00	Utorak 11:25-12:10
Danijela Kolarić	priroda/biologija	da_kolaric@yahoo.com	Četvrtak-9.35-10.20	Četvrtak-9.35-10.20
Kristina Hrastić	fizika	kristina.hrastic1@skole.hr	Četvrtak-10.35-11.20	Utorak -9.35-10.20
Dora Brlek	fizika	dora.brlek19@gmail.com	Utorak-11.25-12.10	Utorak-11.25-12.10
Nikolina Rod	povijest	nikolinarod2@gmail.com	Utorak 8.35-9.20	Petak 8.35-9.20
Martina Geršak	geografija	martina.gersak@skole.hr	Utorak – 13-13.50	Utorak – 13-13.50
Mladen Curman	geografija	mladen.curman@gmail.com	Utorak – 9.35-10.20	Četvrtak-9.35-10.20
Jožica Gregorin	TZK	jozica.pregrada@gmail.com	Utorak-12.15-13.00	Utorak-12.15-13.00
Dario Zagvozda	TZK	dariozagvozda@yahoo.com	Petak - 8.35-9.20	Petak-10.35 11.20
Danijela Čuček	informatika	danijela.vnuk@skole.hr	Četvrtak 13.00-13:50	Četvrtak-11.25-12.10
Lana Flegar Kramarić	informatika	lanaflegar55@gmail.com	Ponedjeljak-8.35-9.20	Utorak-11.25-12.10
Lucija Gršić	informatika	lucijagrsic@gmail.com	Ponedjeljak-11.25-12.10	Ponedjeljak-11.25-12.10
Josipa Otahal	vjeronauk	josipa.otahal@skole.hr	Srijeda-11.25-12.10	Utorak-8.35-9.20
Marija Kajba	vjeronauk	marija.kajba@gmail.com	Utorak-10.20-11.15	Srijeda-9.35-10.20
Ljiljana Kurko	vjeronauk	ljiljana.kurko@gmail.com	Ponedjeljak-11.25-12.10	Petak-10.35 11.20
Petra Jurina	vjeronauk	postruzin.petra@gmail.com	Ponedjeljak-12.15-13.00	Četvrtak-11.25-12.10

Kroz školsku godinu provodit ćemo dan otvorenih vrata za roditelje učenika od 5. do 8. razreda u pravilu svaki zadnji ČETVRTAK između 18 i 19 sati (izuzev rujna, siječnja i lipnja). Najava će biti na stranicama škole za tekući mjesec.

Roditelji mogu doći na individualne razgovore o svojem djetetu s razrednicima i predmetnim učiteljima. Na otvoreni sat **potrebno se prije najaviti razredniku putem mail-a ili usmeno** kako bi on obavijestio predmetne učitelje da pripreme učeničke testove i radove.

3.6. Godišnji kalendar rada škole

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana i drugih značajnijih datuma	Školski događaji
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 4.9. 2023. do 22.12.2023. god.	IX.	21	20	9	«Branje grozdja» (16.-24.9.) Berbarije za mlade (18.9.) Biciklijada (22.9.)	Svečani početak školske godine (4.9.)
	X.	22	19	9	Dječji tjedan (1.10-5.10.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (18.10.)	Dan učitelja- (5.10.) - 6.10. - nenastavni dan
	XI.	21	21	9	Svi sveti (1.11.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18.11.) Jesenski praznici:30.10-1.11.2023.	
	XII.	19	16	12	Dani J. Leskovara (12.12.) Božićni blagdani (25.12. i 26.12.)	Božićna priredba(22.12.)
UKUPNO I. polugodište		83	76	39	Zimski odmor učenika Od 23.12.2023. do 8.1.2024. Nova godina (01.01.) Sv. tri kralja (06.01)	
II. polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024. god.	I.	22	18	9		
	II.	21	16	8	Završetak Dana J. Leskovara (5.2.) Valentinovo (14.2.) Praznici od 19.-23.2.2024.	Fašnik (13.2.) Valentinovo (14.2.)
	III.	21	19	10	Dani hrvatskog jezika Proljetni odmor učenika od 28.3. do 7.4.2024. godine Uskrs (31.3.)	Svjetski dan voda (22.3.) Nacionalni ispiti (11.-27.3.)
	IV.	21	17	9	Uskrsni ponedjeljak (1.4.) Dan planeta Zemlje (22.04.) Dani grada Pregrade	Eko dan
	V.	21	20	10	Praznik rada (1.5.) Majčin dan (9.5) Dan Europe (9.5.) Međunarodni dan obitelji (15.5.) Dan državnosti i Tijelovo (30.5.)	Upisi u 1. razred Izleti Večer znanosti 31.5. - nenastavni dan
	VI.	20	15	10		Dan škole (7.6.) Završna priredba (21.6.) Dopunski rad (nakon 27.6.)
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 22.6. do 31.8.2024. godine	Podjela svjedodžbi i vraćanje udžbenika - početak srpnja 2023.
	VIII.	20	-	11	Dan domovinske zahvalnosti(5.8.) Velika Gospa (15.8.)	
UKUPNO II. polugodište		172	105	75		
U K U P N O:		252	181	114		

Blagdani u Republici Hrvatskoj:

1.11.2023.(srijeda) – Svi Sveti

18.11.2023.(subota) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25.12.2023. (ponedjeljak) – Božić

26.12.2023.(utorak) – Sv. Stjepan

1.1.2024.(ponedjeljak) – Nova godina

6.1.2024.(subota) – Sv. tri kralja

31.1.2024.(nedjelja)- Uskrs

1.4.2024.(ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1.5.2024.(srijeda) – Praznik rada

30.5.2024. (četvrtak) – Dan državnosti i Tijelovo

22.6.2024. (subota) – Dan antifašističke borbe

5.8.2024.(ponedjeljak)Dan domovinske zahvalnosti

15.8.2024. – Velika Gospa

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjeli	Broj učenika					Broj razrednih odjela	
	ukupno učenika	dječaka	djevojčica	s teškoćama			putnici
				Ind.	IPP		
1. - 4. MŠ	149	75	94	6	-	43	8
1. - 4. PŠ	76	44	35	8	1	22	10
5. - 8.	239	110	129	29	13	148	14
UKUPNO 1. - 8.	464	231	247	43	14	213	32

3.7.1. Broj učenika u predmetnoj nastavi

Razredni odjel	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	ukupno učenika	odjela	djevojčica	s teškoćama		putnici	
				Ind.	PP		
5.a	23	1	15	1	1	11	Sanja Boršić
5.b	23	1	13	1	1	19	Božica Novak
5.c	23	1	15	1	1	13	Nikolina Ljubić
Ukupno 5.	69	3	43	3	3	43	
6.a	17	1	10	3	1	8	Danijela Stiplošek
6.b	17	1	9	3	-	10	Mirjana Vrančić
6.c	15	1	9	3	-	7	Andreja Kuhar
Ukupno 6.	49	3	28	9	1	25	
7.a	15	1	7	2	1	8	Antonija Kos
7.b	16	1	8	2	1	11	Blaženka Kaučić
7.c	15	1	9	2	1	8	Ivana Ptičar
7.d	17	1	7	-	2	11	Lucija Frljužec
Ukupno 7.	63	4	31	6	5	38	
8.a	14	1	6	2	1	12	Lucija Ljubić
8.b	15	1	9	3	1	10	Irena Lacković Mihalić
8.c	13	1	5	3	2	9	Anita Banjavčić
8.d	16	1	7	3	-	11	Zvonko Koprivnjak
Ukupno 8.	58	4	27	11	4	42	
UKUPNO 5. – 8.	239	14	129	29	13	148	

3.7.2. Broj učenika u razrednoj nastavi u matičnoj školi

Razredni odjeli	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	ukupno učenika	odjela	djevojčica	s teškoćama		putnici	
				Ind.	PP		
1.a	16	1	9	-	-	4	Vesna Hajduk
1.b	15	1	7	-	-	6	Danica Ferić
Ukupno 1.	31	2	16	0	0	8	
2.a	20	1	11	-	-	7	Anica Kramberger
2.b	17	1	12	1	-	5	Jasna Vnuk
Ukupno 2.	37	2	23	1	0	12	
3.a	21	1	11	-	-	5	Snježana Kantoci
3.b	21	1	10	2	-	8	Snježana Grilec
Ukupno 3.	42	2	21	2	0	13	
4.a	20	1	8	-	-	2	Ivana Hršak Jagić
4.b	19	1	8	3	-	8	Valerija Bešenski
Ukupno 4.	39	2	16	3	0	10	
UKUPNO CŠ: 1.- 4.	169	9	94	6	0	43	

3.7.3. Broj učenika u područnim školama

Područne škole razredni odjeli		Broj učenika						Ime i prezime razrednika
		ukupno učenika	odjela	djevojčica	s teškoćama		putnici	
					Ind.	PP		
Benkovo	1.	5	1	2	-	-	-	Lucija Petreković
	2.	2		1	1	-	-	
Benkovo	3.	8	1	3	-	-	-	Vladimir Bešenski
	4.	5		1	1	-	-	
Ukupno		20	2	7	2	0	0	
Kostel	1.	3	1	1	-	-	3	Marija Debeljak
	2.	11		2	-	-	11	
Kostel	3.	2	1	-	-	-	2	Marijana Kanić
	4.	6		5	1	-	5	
Ukupno		22	2	8	1	0	22	
Sopot	1.	3	1	2	-	-	-	Ljiljana Škender
	3.	6		2	1	-	-	
Sopot	2.	2	1	2	-	-	-	Ivana Brezak
	4.	4		3	2	-	-	
Ukupno		15	2	9	3	0	0	
Stipernica	1.	1	1	-	-	-	-	Mira Lovrić
	2.	2		-	1	-	-	
Stipernica	3.	2	1	2	-	-	-	Petra Broz Linder
	4.	2		2	-	-	-	
Ukupno		7	2	4	1	0	0	
Gorjakovo	1.	4	1	3	-	-	-	Mirjana Raužan
	4.	3		2	-	1	-	
Gorjakovo	2.	1	1	1	-	-	-	Marija Hren
	3.	4		1	1	-	-	
Ukupno		12	2	4	1	1	0	
UKUPNO		76	10	35	8	1	22	

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani odgojno-obrazovni program	-	3	4	7	3	9	6	11	43
Odgojno-obrazovni program uz prilagodbu	-	-	-	1	3	1	5	4	14

Podršku pomoćnika za nastavu trebaju imati 2 učenika, ali se za jednog na raspisane natječajne do sada nitko nije javio.

3.9. Nastava u kući

Budući da za organizaciju nastave u kući školske godine 2023./2024. u školi za sada ne postoji potreba, ne planira se ovakav oblik rada. Ako će se tijekom šk .g. ukazati potreba za održavanjem nastave u kući, škola će je organizirati uz dozvolu MZO-a.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM OBLICIMA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati za nastavne predmete po razredima

4.1.1. Matična škola

R. Br.	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO, (NAJMANJE GODIŠNJE), UKUPNO PO RAZREDIMA								
	Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Svega
	Br. razrednih odjela/ skupina	2	2	2	2	3	3	4	4	22
	OBVEZNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	5-175 350	5-175 350	5-175 350	5-175 350	5-175 525	5-175 525	4-140 560	4-140 560	3570
2.	Likovna kultura	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 105	1-35 105	1-35 140	1-35 140	770
3.	Glazbena kultura	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 105	1-35 105	1-35 140	1-35 140	770
4.	Strani jezik (engleski/njemački)	2-70 140	2-70 140	2-70 140	2-70 140	3-105 315	3-105 315	3-105 420	3-105 420	2030
5.	Matematika	4-140 280	4-140 280	4-140 280	4-140 280	4-140 420	4-140 420	4-140 560	4-140 560	3080
6.	Priroda					1,5-52,5 157,5	2-70 210			367,5
7.	Biologija							2-70 280	2-70 280	560
8.	Kemija							2-70 280	2-70 280	560
9.	Fizika							2-70 280	2-70 280	560
10.	Priroda i društvo	2-70 140	2-70 140	2-70 140	3-105 210					630
11.	Povijest					2-70 210	2-70 210	2-70 280	2-70 280	980
12.	Geografija					1,5-52,5 157,5	2-70 210	2-70 280	2-70 280	927,5
13.	Tehnička kultura					1-35 105	1-35 105	1-35 140	1-35 140	490
14.	TZK	3-105 210	3-105 210	3-105 210	2-70 140	2-70 210	2-70 210	2-70 280	2-70 280	1750
15.	Informatika					2-70 210	2-70 210			420
	UKUPNO OBVEZNI PREDM.	1260	1260	1260	1260	2520	2625	3640	3640	17465
	IZBORNI PREDMETI									
15.	Vjeronauk	2-70 140	2-70 140	2-70 140	2-70 140	2-70 210	2-70 210	2-70 280	2-70 280	1540
16.	Strani jezik				2-70 140	2-70 210	2-70 210	2-70 280	2-70 280	1120
17.	Informatika	2-70 140	2-70 140	2-70 140	2-70 140			2-70 280	2-70 280	1120
	UKUPNO IZB. PREDMETI	280	280	280	420	420	420	840	840	2942

	OSTALI OBLICI NEPOS. ODG. – OBRAZ. RADA									-
20.	Dopunska nastava i dodatni rad	1-35 1-35 140	1-35 1-35 140	1-35 1-35 140	1-35 1-35 140	1-35 1-35 210	1-35 1-35 210	1-35 1-35 280	1-35 1-35 280	1610
21.	Izvannastavne aktivnosti	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 105	1-35 105	1-35 140	1-35 140	805
22.	Sat razrednika	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 70	1-35 105	1-35 105	1-35 140	1-35 140	805
	UKUPNO OSTALI OBLICI NEPOS. ODG. -OBR. RADA	280	280	280	280	420	420	560	560	3080
	UKUPNO CENTRALNA ŠK.	1820	1820	1820	1960	3360	3465	5040	5040	24325

Planirani sati vezani su uz godišnje kurikule za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela kroz e-dnevnik.

4.1.2. Područne škole

R. Br.	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO, (NAJMANJE GODIŠNJE), UKUPNO PO RAZREDIMA PODRUČNE ŠKOLE										Svega
		1.2. Be	3.4. Be	1.2. Ko	3.4. Ko	1.3. So	2.4. So	1.2. St.	3.4. St	1.2. Go	3.4. Go	
	OBVEZNI PR.											
1.	Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
2.	Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
3.	Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
4.	Strani jezik-E,Nj	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
5.	Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
6.	Priroda i društvo	70	70/ 105	70	70/ 105	70	70/ 105	70	70/ 105	70	70	840
7.	TZK	105	70/ 105	105	70/ 105	105	70/ 105	105	105/ 70	105	105	1050
	UKUPNO	630	665	630	665	630	665	630	665	630	630	6440
	IZBORNI PR.											
8.	Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
9.	Strani jezik	-	70	-	-	-	70	-	70	-	-	280
10.	Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
	UKUPNO	140	210	140	140	140	210	140	210	140	140	1680
	OSTALI OBL.											
10.	DOP i DOD	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
11.	Izvannast. aktiv.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
12.	Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
	UKUPNO OST.	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
	UKUPNO PŠ	910	1015	910	945	910	1015	910	1015	910	910	9450

4.2.1. Godišnji broj sati rada – prilagodba sadržaja

[illegible]

4.2.2. Plan rada s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
<i>Kontinuirana edukacija učitelja o pojmu darovitosti i poticanje na individualizaciju u pristupu darovitim učenicima</i>	tijekom godine	Psihologinja Martina Jurmanović, daroviti učenici, učitelji razredne i predmetne nastave
– predavanje na sjednici UV – poticanje i planiranje diferencijacije nastavnih sadržaja u redovitoj nastavi i dodatne nastave za darovite učenike		
<i>Identifikacija darovitih učenika u nižim razredima i podrška njihovom razvoju</i>	svibanj	
– identifikacija darovitih učenika (u trećem razredu masovno i individualno po potrebi) primjenom psihologijskih instrumenata – organiziranje i provedba specijalizirane radionice za darovite učenike u 3. i 4. razredu	tijekom godine	
– poticanje i planiranje diferencijacije nastavnih sadržaja u redovitoj nastavi i dodatne nastave za darovite učenike – uključivanje učenika u natjecanja Dabar, Matematički klokan	tijekom godine	
– organiziranje terenske nastave u Znanstveni park u Oroslavju – upućivanje učenika u Školu stvaralaštva „Novigradsko proljeće“	prvo polugodište	
– poticanje i vrednovanje sudjelovanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima u znanju – organiziranje i provedba Večeri znanosti u suradnji sa drugim ustanovama i udrugama	listopad / studeni	
	siječanj, travanj	
	tijekom drugog polugodišta	
<i>Podrška i educiranje roditelja kako biti potpora darovitom djetetu</i>		
- predavanja za roditelje	tijekom godine	

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Izborna nastava

R.br.	Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Sati		Izvršitelji
					tjedno	godišnje	
1.	Engleski jezik	4.St, 4.So, 4. Go, 8.c/d	24	4	8/u rasporedu	280	Lorena Belina
2.	Engleski jezik	5.b, 4.b	34	2	4/u rasporedu	140	Lucija Ljubić
3.	Engleski jezik	5.a/c, 6.b/c	28	2	4/u rasporedu	140	Danijela Stiplošek
4.	Engleski jezik	7.b/c/d, 8.b	38	2	4/u rasporedu	140	Kristina Mravak
5.	Njemački jezik	4.a, 4.Be, 6.a/c	30	3	6/u rasporedu	210	Afrodita Zagvozda
6.	Njemački jezik	5.a/c, 7.a/c/d	37	2	4/u rasporedu	140	I. Lacković Mihalić
7.	Njemački jezik	8.a/c/d	14	1	2/u rasporedu	70	Lorena Škuranec
8.	Informatika	7.d, 8.abcd	71	5	10/u rasporedu	350	Danijela Čuček
9.	Informatika	1.b,2.b,3.b,4.b, 1.2.Be, 3.4..Be, 7.abc	118	9	18/u rasporedu	630	Anotnija Kos
10.	Informatika	1.a,2.a,,3.a, 4.a, 1.2.Ko,3.4.Ko	99	6	12/u rasporedu	420	L.Flegar Kramarić
11.	Informatika	1.2.St, 3.4.St, 1.4.Go, 2.3.Go, 1.3.So,2.4.So	34	6	12/u rasporedu	420	Lucija Plašč
11.	Vjeronauk	4.ab, 5.ac, 6.abc, 8.abcd	197	11	22/u rasporedu	770	Josipa Otahal
12.	Vjeronauk	5.b, 7.abcd	84	5	10/u rasporedu	350	Marija Kajba
13.	Vjeronauk	1.ab, 2.ab, 3.b 1.2.Be, 3.4.Be, 1.2.St, 3.4.St, 1.4.Go, 2.3.Go	102	11	22/u rasporedu	770	Ljiljana Kurko
14.	Vjeronauk	1.2.Ko, 3.4.Ko, 1.3.So, 2.4.So, 3.a	58	5	10/u rasporedu	350	Petra Jurina

4.3.2. Dopunska nastava

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

R. br.	Predmet	Razr.	Ukup.br. učenika	Broj skup.	Br. sati god.	Br. sati tjedno/ Vrijeme održavanja	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	70	18	665	1/ u rasporedu	učitelji RN
2.	Matematika	1.-4.	29	18	665	1/u rasporedu	učitelji RN
3.	Hrvatski jezik	5.6.8.	16	2	70	2/u rasporedu	A. Kuhar
4.	Hrvatski jezik	7.a	5	1	35	1/u rasporedu	N. Hršak
5.	Hrvatski jezik	7.8.	16	1	35	1/u rasporedu	B. Kaučić
6.	Hrvatski jezik	5.	3	1	35	1/u rasporedu	H. Nišić
7.	Matematika	5.6.	12	2	70	2/u rasporedu	L. Frljužec
8.	Matematika	5.7.	30	2	70	2/u rasporedu	S. Boršić
9.	Matematika	6.8.	16	1	35	1/u rasporedu	A. Zrinščak
10.	Njemački jezik	5.7.8.	8	1	35	1/u rasporedu	I. Lacković

11.	Njemački jezik	6.7.	9	2	70	2/u rasporedu	A. Zagvozda
12.	Engleski jezik	5.7.8.	9	1	35	1/u rasporedu	L. Ljubić
13.	Engleski jezik	6.7.	5	1	35	1/u rasporedu	D. Stiplošek
14.	Engleski jezik	5.8.	6	1	35	1/u rasporedu	K. Mravak
15.	Kemija	7.8.	6	1	35	1/u rasporedu	B. Novak
16.	Fizika	7.8.	18	1	35	1/u rasporedu	K. Hrastić
17.	Povijest	5.-8.	3	1	35	1/u rasporedu	M. Vrančić
18.	Njemački j.	6.8.		1	35	1/u rasporedu	L. Škuranc

4.3.3. Dodatna nastava

R. br	Predmet	Razr.	Br. uč.	Br. skup.	Br. sati god.	Br. sati tjedno	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	2	0,5	17,5	1/ u rasporedu	Učitelj RN
2.	Matematika	1.-4.	81	16,5	577,5	1/u rasporedu	učitelj RN
3.	Priroda i društvo	4.a	8	1	35	1/raspored	I. Hršak Jagić
4.	Matematika	5.6.	8	2	70	2/u rasporedu	L. Frljužec
5.	Matematika	6.8.	2	1	35	1/u rasporedu	A. Zrinščak
6.	Biologija	7.8.	6	1	35	1/u rasporedu	N. Ljubić
7.	Engleski jezik	7.8.	3	1	35	1/u rasporedu	L. Belina
8.	Povijest	7.8.	5	1	35	1/u rasporedu	N. Rod
9.	Povijest	5.6.7.	5	5	35	1/u rasporedu	M. Vrančić
10.	Geografija	6.7.	23	2	70	2/u rasporedu	I. Ptičar
11.	Geografija	8.	6	1	35	1/u rasporedu	M. Curman
12.	Tehnička kult.	8.	6	1	35	1/u rasporedu	Z. Koprivnjak
13.	Njemački jezik	7.8.	5	1	35	1/u rasporedu	I. Lacković Mihalić
14.	Kemija	8.	3	1	35	1/u rasporedu	B. Novak
15.	Informatika	7.	11	1	35	1/u rasporedu	A. Kos
16.	Informatika	7.8.	12	1	35	1/u rasporedu	D. Čuček
17.	Informatika	5.6.	12	1	35	1/u rasporedu	L. Flegar K.
18.	Geografija	5.	5	1	35	1/u rasporedu	M. Geršak
19.	Hrvatski j.	5.6.	3	1	35	1/u rasporedu	H. Nišić
20.	Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	6	2	70	2/u rasporedu	J. Otahal

4.3.4. Izvannastavne aktivnosti

Red.br	Naziv aktivnosti	Razred	Br. sati/tje	Broj uč.	Izvršitelji
1.	Dramska grupa	PŠ Be	1	7	V. Bešenski
2.	Mali kreativci	PŠ Be	1	12	L. Petreković
3.	Cvjećarska	PŠ Be, So	3	3	L. Plašć
4.	Kreativna grupa	PŠ Go	1	5	M. Hren
5.	Dramsko recitatorska grupa	PŠ Go	1	7	M. Raužan
6.	Veseli Nijemci	PŠ Go	1	7	J. Tramišak
7.	Dramska grupa	PŠ Ko	1	22	M. Debeljak
8.	Zbor	PŠ Ko	1	22	I. Hrastović
9.	Dramsko recitatorska grupa	PŠ So	1	7	Lj. Škender
10.	Zbor	PŠ So	1	8	I. Brezak
11.	Liturgijska grupa	PŠ So	1	6	P. Jurina
12.	Kreativne radionice	PŠ St	1	3	M. Lovrić
13.	Sportska grupa	3.-4.	1	25	J. Vnuk
14.	Domaćinstvo	1.-4.		8	S. Grilec
15.	Kreativne radionice	1.-4.	1	14	S. Kantoci
16.	Modelarska grupa	1.-4.	1	10	V. Bešenski

17.	Likovna grupa	1.-4.	1	10	D. Ferić
18.	Društvene igre	1.-4.	1	10	V. Hajduk
19.	Dramska skupina	1. - 4.	1	12	A. Kramberger
20.	Plesna skupina	1.-4.	1	11	I. Hršak Jagić
21.	Mali zbor	1.-5.	1	15	A. Banjavčić
22.	Novinarska skupina	5.-8.	1	8	Blaženka Kaučić
23.	Mladi urednici	5.-8.	1	5	Danijela Čuček
24.	Zbor	5. – 8.	1	8	Anita Banjavčić
25.	Likovna grupa	5.-8.	1	3	Ivan Tuđa
26.	Likovnjaci	5.-8.	1	5	Ivana Hrastović
27.	Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	5.-8.	2	19	Zvonko Koprivnjak
28.	Vjeronauk za 5	3.-8.	1	7	Marija Kajba
29.	Podmladak Crvenog križa	5.-8.	1	8	Nikolina Ljubić
30.	Sportska grupa	5.-8.	1	23	Jožica Gregorin
31.	Kreativnica	5.-8.	1	6	Elizabeta Kantoci
32.	Projekt „Šafran” – 7. razred	7.	1	5	Mirjana Vrančić
33.	Zaigrani Nijemci	1.-4.	1	9	Afrodita Zagvozda
34.	Engleski jezik	1.-4.	1	5	Danijela Stiplošek
35.	Folklor	1.-4.	1	10	Lucija Ljubić
36.	Mali hakeri	1.-4.	1	15	Antonija Kos
37.	Spikaonica	1.-4.	1	5	Lorena Belina

4.3.5. Sportski školski klub „Vihor“

R.br.	Naziv sekcije	Razred	Br.učenika	Izvršitelji
1.	Nogomet M i Ž	7.-8.	14	D. Zagvozda
2.	Odbojka	7.8.	12	J. Gregorin
3.	Gimnastika	1.-8.	9	D. Zagvozda
4.	Cross	5.-8.	8	J. Vnuk
5.	Šah	5.-8.	3	J. Gregorin

4.3.6. Izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj uč.	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti
1. Dobrovoljno vatrogasno društvo	40	Pregrada i Benkovo, Stipernica	Voditelji
2. Glazbena škola Pregrada	51	Pregrada	Profesori Glazbene škole
3. Nogometni klub Pregrada - M i Ž,	97	Pregrada	voditelji
4. Teniski klub Pregrada	16	Pregrada	Voditelj
5. Gimnastika Pregrada	32	Pregrada	Voditelji
6. Plivački klub Aqau	3	Krapinske t.	Treneri plivačkog kluba
7. Crkveni zbor	9	Pregrada	Voditeljica
8. GNK Dinamo	1	Zagreb	Voditelj
9. NK Krapinske t.	3	Krapinske t.	Voditelj
10. ŽOK Krapinske t.	3	Krapinske t.	Voditelj
11. KUD Pregrada	6	Pregrada	Voditelj
12. Šahovski klub	6	Pregrada	Voditelj
13. Desiničke mažoretkinje	7	Desinić	Voditelj
14. Krapinske mažoretkinje	1	Krapina	Voditelj
15. Kickboxing klub Zabok	3	Zabok	Voditelj
16. Konjički klubovi	3	-	Voditelj
17. AK Dubrava	1	-	Voditelj
18. HPD Kunagora	3	Pregrada	Voditelj

4.3.7. Obuka plivanja

Obuka plivanja provodit će se uz sufinanciranje Županije, grada Pregrade i kroz projekt Plivanje za sve. Na obuku idu svi učenici trećih razreda i četvrtih razreda. Obuku provode učitelji TZK-a i vanjski suradnici u trajanju 36 sati. Za djecu je organiziran prijevoz. Obuka će se provoditi kroz godinu.

4.3.8. Izvanučionička nastava

R. br.	Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred (grupa)	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1.	Priroda se mijenja – jesen, zima, proljeće, ljeto	1.	listopad/23., siječanj, ožujak, svibanj/24.	Vesna Hajduk, Danica Ferić, Lucija Petreković, Mira Lovrić, Mirjana Raužan, Ljiljana Škender, Marija Debeljak
2.	Mjesto u kojem živim	1.	siječanj/24.	Vesna Hajduk, Danica Ferić, Lucija Petreković, Mira Lovrić, Mirjana Raužan, Ljiljana Škender, Marija Debeljak
3.	Ponašanje učenika u prometu, posjet policijskoj postaji	1. i 2.	studeni/23.	Vesna Hajduk, Danica Ferić, Lucija Petreković, Mira Lovrić, Mirjana Raužan, Ljiljana Škender, Marija Debeljak
4.	Posjet Muzeju u Pregrad	2.	studeni/23.	Jasna Vnuk, Ana Kramberger
5.	Promet u mom mjestu	2.	studeni/23.	Jasna Vnuk, Ana Kramberger, Mira Lovrić
6.	Posjet vatrogasnom domu, Jumicar	2.	listopad/23.	Učiteljice 2. razreda RN
7.	Plivanje za učenike 3. razreda	3.	ožujak – travanj/24.	Razredni učitelji
8.	Muzej Neandertalaca u Krapini (Krapinsko zagorska županija)	3.	studeni/24.	Snježana Kantoci, Snježana Grilec,
9.	Uvjeti života	4.	rujan/23.	Ivana Hršak Jagić, Valerija Bešenski, Vladimir Bešenski, Mirjana Raužan, Marijana Kanić, Ivana Brezak, Petra Broz
10.	Životna zajednica travnjaka/ šume // život biljaka i životinja	4.	listopad/23.	Vladimir Bešenski, Gordana Barilar, Mirjana Raužan, Marijana Kanić, Ivana Brezak, Petra Broz
11.	Varaždin	4.	prosinac/23.	Valerija Bešenski, Ivana Hršak Jagić
12.	Lepoglava – vulkan Gaveznic	4.	travanj/24.	Ivana Hršak Jagić, Valerija Bešenski
13.	Muzej iluzija/Muzej čokolade, kazalište	5.	ožujak/24.	Razrednice 5. razreda
14.	Istraživanje važnosti vode, zraka i tla	5.	travanj/24.	Božica Novak, Nikolina Ljubić
15.	Geografija zavičaja (Crkva, Muzej, ljekarna)	6.	svibanj/24.	Martina Geršak
16.	Meteorološka postaja Popovci, Radboa	6.	ožujak/24.	Martina Geršak
17.	Zagreb – posjet vjerskim zajednicama	6.	travanj/24.	Mirjana Vrančić, Josipa Otahal
18.	Austrija - Klagenfurt	7. i 8.	ožujak/24.	Irena Lacković Mihalić, Afrodita Zagvozda, Jelena Tramišak, Lorena Škuranc
19.	Muzej Neandertalaca u Krapini, Muzej oldtimera u Krapini, Park znanosti u Oroslavju	7.	listopad/23.	Nikolina Ljubić
20.	Posjet Hrvatskom američko društvu, Mjuzikl/Gornjogradske copernice na engleskom	8.	prosinac/23.	Kristina Mravak, Lorena Belina, Lucija Ljubić
21.	Crveni križ i Interliber	6. – 8.	studeni/23.	Nikolina Ljubić, Elizabeta Kantoci, razrednici, učiteljice hrvatskog jezika
22.	Infogamer, Muzej iluzija	8.	studeni/23.	Danijela Čuček, Antonija Kos, Lucija Plašč
23.	Zagreb: Hrvatski sabor i Prirodoslovni/Arheološki muzej	8.	ožujak/23.	učitelj povijesti

24.	Tvornica Vetropack Straža i DW Reusables	8.	listopad/23.	Božica Novak, Zvonko Koprivnjak, razrednici osmih razreda
25.	Dvodnevni posjet Vukovaru	8.	prosinac/23.	Razrednici osmih razreda
26.	Geografska karta, orijentacija, gps	5.	prosinac/23	Mladen Curman
27.	Posjet mjesnom groblju / posjet crkvi u Pregradi	1.- 8.	tijekom školske godine	vjeroučiteljice
28.	Znanstveni piknik	5. – 8.	listopad/23.	Božica Novak, Nikolina Ljubić
29.	Terenska nastava iz glazbene kulture (mjuzikl/balet/opera)	7. i 8.	studen-prosinac/23.	Anita Banjavčić
30.	Tjedan glazbe Lisinski	5. – 8.	svibanj/24.	Anita Banjavčić
31.	Kazališna predstava	1. – 4.	listopad/23.	Elizabeta Kantoci i učitelji/ce RN
32.	Kazališna predstava	5. – 8.	ožujak/24.	Elizabeta Kantoci, razrednici
33.	KIKI fest	učenici RN	listopad/23.	učitelji/ce RN, Snježana Leskovar
34.	Park znanosti Oroslavje	učenici 4. – 8.r (daroviti)	svibanj/24.	Martina Jurmanović
35.	Dan i noć na PMF-u	motivirani učenici 5.-8. razreda	travanj/24.	Božica Novak, Nikolina Ljubić, Martina Jurmanović
36.	Izleti	1.-8.	Svibanj/lipanj 2020.	Razrednici, učitelji

5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		265
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	60
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	12
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		202
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	25
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	1
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	3
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	7
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	2
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		130
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		65
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	42
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	15
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		345
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	62
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	50
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	52
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	26
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		315
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	25
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		220
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	23
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	2
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	30
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	35
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	52
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	12
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		134
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
10. GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2016	

5.2. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima (razgovor, pomoć u konfliktnim situacijama, rad na usvajanju socijalnih vještina) – učenicima s teškoćama u razvoju (edukativna pomoć, provođenje rehabilitacijskih postupaka (vježbe za razvoj psihomotorike, vježbe čitanja i pisanja te poticanja govora, vježbe koncentracije, opuštanje, poticanje razvoja socijalnih vještina, strategije učenja) – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika (identifikacija TUR, teškoća čitanja i pisanja, procjena spremnosti za polazak u 1. razred, otkrivanje i procjena čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 1.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 2. RAD S RODITELJIMA	25	900

Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; priprema brošura za roditelje; aktivnosti školskog preventivnog programa – otvoreni sat za roditelje 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi, provođenje projekata, obilježavanje važnih datuma, tematski dani – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno pedagoške intervencije – priprema za socijalno pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima – rad u povjerenstvima	5	180

– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole, sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, ŽSV-a za ŠPP/SP , radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	360
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<i>Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga</i> Za sigurno okruženje u školama- nastavljjanje promicanja vrijednosti UNICEF-ovog projekta - koordinator Projekt Zdrav za 5- prevencija ovisnosti - koordinator Projekt LARA- usvajanje socijalnih vještina - voditelj Rad s učenicima s teškoćama čitanja i pisanja u Gradskoj knjižnici - voditelj Trening životnih vještina – projekt sa Zavodom za javno zdravstvo - koordinator Projekt Baltazar 6 – koordinator rada pomoćnika u nastavi Projekt – Vršnjačka medijacija – voditelj Oboji svijet bojama tolerancije – voditelj		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: rad u povjerenstvu za provedbu natjecanja, Školskom povjerenstvu te Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pri Uredu za odgoj i obrazovanje KZZ		
NENASTAVNI TJEDNI	-	336
UKUPNO	40	1776

5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma 2.Izrada godišnjeg plana i programa rada str. suradnika psihologa 3.Sudjelovanje u izradi planova i Programa Stručnih tijela škole (Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, stručni aktivni,Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta) 4.Pripremanje podataka za školske analize i izvješća 5.Pripremanje dokumenta za provođenje projekata i akcijskih istraživanja	Godišnji plan i program Školski Kurikulum Razvojni plan Škole Plan i program rada psihologa Izvedbeni planovi ŠPP	Rujan – Listopad Tijekom godine	Učitelji, Ravnatelj, Stručni suradnici, Vanjski Suradnici
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	1.Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova 2.Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u Školu i obradu rezultata 3.Rad u Povjerenstvu za u djece u 1. razred (član) (– prijevremeni upis, odgoda upisa, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja), upis učenika formiranje razrednih odjel	Mišljenja iz vrtića Testovi spremnosti za školu Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća	Veljača – Ožujak Travanj – Lipanj	Povjerenstvo Za upis u 1.razred
RAD S UČENICIMA	1.Prikupljanje podataka učenika (individualno i/ili skupno) u svrhu: - utvrđivanja socijalnih vještina i značajki ponašanja - otkrivanja učenika s rizikom za razvoj poremećaja u ponašanju i/ili teškoća u učenju, - otkrivanja učenika s teškoćama u učenju, s problemima u ponašanju, emocionalnim teškoćama,	Dosjei učenika Testovi Evidencije	tijekom šk. godine	Učitelji, Roditelji, Stručna služba

	- utvrđivanja motivacijske razine i strategija u učenju - ispitivanja emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, - ispitivanja posebnih potreba kod učenika s teškoćama u razvoju i kod potencijalno darovitih učenika, - ispitivanja razredne i/ili školske klime, - psihološkog ili školskog istraživanja odgojno-obrazovne problematike, - ostalih namjena, prema potrebi. 2. Psihološka obrada za potrebe: - utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja - odgode upisa u 1. razred - prijevremenog upisa u 1. razred, - profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-i razreda, - identifikacije darovitog učenika, utvrđivanja diferenciranog programa za darovitog učenika, akceleracije darovitog učenika; - praćenja psihofizičkog stanja učenika, - Centra za socijalnu skrb 3. Savjetodavni rad s djecom s posebnim potrebama - psihičke posljedice stresa - prevencija PUP-a, enureza - enkopreza, - emocionalne smetnje, - teškoće u socijalizaciji, - nasilno ponašanje, teškoće u učenju, ispitna anksioznost, - samoregulacija u učenju, - komunikacija s roditeljima i/ili nastavnicima, smetnje ponašanja, zdravstvene smetnje, profesionalno	Mišljenja Učitelja i str. Suradnika Dosjei učenika Rezultati Testova, Skale procjene Rezultati Testova, Skale procjene Upitnici, Testovi Dopisi i zapisn. Izvješća, Evidencije Radionice, Predavanja, Prezentacije,		Učitelji, Stručni Suradnici, Liječnici, CZSS Ostali vanjski Suradnici
--	--	--	--	--

	informiranje i usmjeravanje dr. 4. Rad s darovitima: - identifikacija primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija kod svih učenika 3.-ih razreda - utvrđivanje darovitosti kod učenika, - rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika 5. Profesionalna orijentacija: - savjetovanje učenika 8. i 9. razreda s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučnima i kod izbora programa za zanimanja s posebnim uvjetima rada 6. Rad u odjelu prema potrebi: -otkrivanje problema; -predavanje, informiranje radionica u svrhu unapređenja u učenju, poboljšanja obrazovnih postignuća i primjene znanja u poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja, usvajanje prihvatljivih socijalnih i komunikacijskih vještina; -krizne intervencije -rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
RAD S RODITELJIMA	1.Prikupljanje podataka od roditelja: -Anamnestički intervju -Anketiranje (individualno ili skupno) za različite potrebe (unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, razvijanje partnerskih odnosa roditelja i škole, unapređenje roditeljskih	Ankete Zapisnici		Učitelji, Stručni suradnici Stručni

	kompetencija, istraživanje,...) 2.Informativni i savjetodavni rad: (intervencije, medijacija između učitelja i roditelja, problemi u ponašanju, teškoće u učenju, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, daroviti i dr.) 3.Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZ, ZZJZ,) 4.Tematski roditeljski sastanci: - prema potrebi	Zapisnici Broj sastanaka	Tijekom god.	Suradnici, CZSS, HZZ, ZZJZ,....
RAD S UČITELJIMA	1.Prikupljanje podataka o učenicima od učitelja (RV pojedinačni razgovori, skale procjene, upitnici) 2.Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 3.Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 4.Pomoć u organiziranju dodatnih aktivnosti s obzirom na interese, sklonosti, sposobnosti i postignute rezultate učenika 12.Predavanja i/ili radionice za učitelje Tijekom školske godine (UV, Stručni aktiv RN, ciljane skupine učitelja) 13. Savjetodavna pomoć učiteljima u provedbi preventivnih programa i suradnja u njihovoj provedbi	Upitnici, Skale procjene Dosjei učenika Evidencije, Zapisnici Zapisnici	Tijekom god.	Učitelji, Stručni sur., Ravnatelj,
RAD NA PROJEKTIMA, PROGRAMIMA I ISTRAŽIVANJIMA	1.Koordiniranje provedbe vanjskih programa i projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi	Izvješća, Prezentacije, Pisani mater.	Tijekom god.	Stručni sur., Učitelji

	2.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata			
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	1. Pomoć u profesionalnoj priopćavanju i usmjeravanju	Radionice	2.polug.	Razrednici 7.ih i 8.ih razre
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (edukacija, informiranje, savjetovanje,) 2. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	Zapisnici, Povjerenstva Za ŠPP	Tijekom god.	Učitelji, Stručni sur., Roditelji
OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE	1.Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pisanih obavijesti, uputa. 2.Praćenje zakonske regulative, propisa, uredbi i odluka koji se odnose na rad psihologa i odgojno-obrazovnih djelatnika u školi. 3.Sudjelovanje na sastancima Međuzupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. 4.Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. 8.Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Kom 9.Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji «Naklade – Slap» i Centra za	Zapisnici, Potvrde Evidencija Zakonskih Propisa Zapisnici, Potvrde	Tijekom god.	Voditelji Stručnih Vijeća, AZOO, MZO, HPD, HPK, Vanjski suradnici

	dijagnostičke instrumente, 10.Ostali oblici usavršavanja (predavanja, seminari, radionice, okrugli stolovi,			
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1.Vođenje evidencije o osobnom radu	Izvješća, evidencija	Tijekom god.	
OSTALI POSLOVI	1.Javna i kulturna djelatnost škole 2.Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Evidencije	Tijekom god.	Stručni sur., Učitelji, Stručni aktivni, Ravnatelj, Vanjski sur.

Poslovi i zadaci iz godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk. god. 2023./24. realizirat će se u OŠ Janka Leskovara – Pregrada, tijekom šk. godine 2023./24., kroz ukupno 222 radna dana, odnosno 1776 sati.

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.			
	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
I.	POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		1080
	<i>A) RAD S UČENICIMA</i>		<i>864</i>
	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem	tijekom godine	254
	Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika	tijekom godine	130
	Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	tijekom godine	130
	Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanju književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	tijekom godine	70
	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)	tijekom godine	70
	Upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje	tijekom godine	70
	Organiziranje nastavnih sati u knjižnici (timski rad)	tijekom godine	80
	Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-cjeloživotno učenje		60

	<i>B) SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIMOM</i>		130
	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV građe	tijekom godine	30
	Suradnja s ravnateljicom škole u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe	prema potrebi	15
	Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	tijekom godine	25
	Timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica	tijekom godine	25
	Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	tijekom godine	30
	Suradnja sa županijskim stručnim vijećima	tijekom godine	5
	<i>C) PRIPREMANJE I PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</i>		86
	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	rujan-lipanj	66
	Rad na usklađenju s godišnjim planom i programom škole	rujan	20
II.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		216
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	rujan	20
	Upis učenika u knjižnicu	rujan	8
	Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe	rujan-lipanj	30
	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada i zaštita knjiga	tijekom godine	40
	Unašanje inventara u računalu	tijekom godine	30
	Revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga	tijekom godine	10
	Statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda		8
	Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	tijekom godine	20
	Informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	tijekom godine	20
	Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete	tijekom godine	20
	Zaštita knjižnične građe	tijekom godine	10
III.	KULturna I JAVNA DJELATNOST		260

	Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama	tijekom godine	105
	Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i kulturno-povijesnih događaja	tijekom godine	62
	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice)	tijekom godine	62
	Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj	tijekom godine	31
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		174
	Stalno praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti	tijekom godine	53
	Praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine	36
	Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima	tijekom godine	20
	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine	25
	Suradnja s Matičnom službom, te ostalim knjižnicama	tijekom godine	20
	Suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom godine	20
V.	OSTALI POSLOVI		50
	Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan	8
	Pisanje izvješća	lipanj	7
	Nabava i distribucija školskih udžbenika	lipanj-rujan	35
	UKUPNO:		1800

5.5.Plan rada stručne suradnice pedagoginje

	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBlici I METODE RADA	Ukupan broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
							IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	UKUPAN FOND SATI ŠK.GOD. 2023./2024.					1792	160	160	168	152	176	168	168	168	160	160	72	80
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE					100	73	2	2	2	4	2	2	1	1	1	0	10
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba - Izborni predmeti: vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga.	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski, rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	4	2											2
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	60	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikuluma					17	12											5
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga - razrada po mjesecima					22	22											
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					21	21											

5.6. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja

5.6.1. Plan rada tajnice

Sadržaj rada	Broj sati po mjesecima												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UK
Praćenje zakonskih promjena vezanih uz OŠ te s tim u vezi usklađivanje općih akata škole i obavljestravnika škole o promjenama	5	10	15	8	10	10	15	10	12	10	10	8	125
Adm.poslovi u vezi izrade GP rada škole i Izvješća na kraju školske godine	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	22
Vođenje urudžbenog zapisnika	18	5	2	10	5	12	10	15	10	10	5	5	100
Vođenje osobnika radnika škole	10	10	10	6	10	10	10	10	10	10	5	5	108
Poslovi vezani uz mirovinsko, inv. i zdr.osig.radnika škole	5	5	10	6	5	10	10	10	4	18	10	5	100
Izrada statističkih izvješća	0	10	7	10	10	10	10	8	10	10	10	0	93
Vođenje arhivske dokumentacije škole	5	2	7	0	10	10	18	10	2	10	12	4	68
Sudjelovanje u radu Šk. odbora i vođenje zapisnika	5	5	10	8	10	5	5	5	10	5	5	0	73
Izrada raznih ugovora za potrebe škole	9	5	5	5	5	7	5	5	5	5	0	0	54
Poslovi oko provođenja natječaja i zasn. radnog odnosa	20	14	7	5	5	5	10	5	0	0	0	10	75
Suradnja s ravnateljicom i ostalim radnicima škole	15	15	12	13	15	15	17	12	10	20	10	13	174
Suradnja s org. upravljanja i stručnim organima	10	15	15	11	15	15	15	15	15	9	6	5	146
Suradnja s organima i inst. izvan škole	5	7	5	5	8	5	5	5	5	5	5	5	60
Kontaktiranje sa strankama	8	10	10	9	10	10	10	10	10	10	0	0	101
Stručno usavršavanje	6	22	10	8	10	10	10	5	10	2	4	0	98
e-matica i reg. zap.	14	10	10	6	4	5	8	10	10	10	6	25	118
Nadzor tehn.osoblja, vođenje ev. o radu	8	10	10	10	10	9	10	10	10	5	5	5	104
Ostali poslovi	11	13	15	0	18	4	0	15	11	5	25	20	138
Godišnji odmor	8	8	8	32	16	16	0	8	24	16	64	40	240
UKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

5.6.2. Plan rada voditeljice računovodstva

Poslovi i radni zadaci	Broj sati u mjesecu											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. - 8.	Ukupno
1. <u>POSLOVI PLANIRANJA</u>	40	20	5	7	5	10	15	10	10	10	8	140
2. <u>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</u>	32	38	40	30	28	30	30	30	30	40	39	367
- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, blagajne, obračuna plaća i naknada, izvoda ž.r., kompenzacija HZZO-MZO).	30	32	28	21	28	30	27	30	40	40	24	330
- Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih evidencija		12			14	8		12			22	68
- Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja												
- Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	10	8	10	10	8	10	10	10	13	10	10	109
- Izrada periodičnih (RAD-1G i INV-P INVESTICIJE) statističkih izvještaja	2	2	2	2	2	2	2	8	10	10	2	44
- Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama				18								18
- Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.					8							8
3. <u>OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA</u>	30	30	30	30	28	30	30	30	30	30	30	328
- obračun i isplata plaće i ostalih naknada												
- –šestomjesečni prosjek i zahtjeva za refundaciju HZZO-u, naknade za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, godišnjih odmora	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	23
- – tromjesečni prosjek, obrada obustava na plaću												
- – kredita,			2									2
- obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara						2	3		2	2		9
- vođenje poreznih kartica zaposlenika												

- izrada JOPPD obrazaca kod svake isplate, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike	8 2	13 2	20 5	12 2	2	20 2	12 3	15 3	15 2	10 2	7	134 23
- ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	1	1	2	2	2	2	3	3	2	2		20
3. <u>OSTALI</u> <u>RAČUNOVODSTVEN</u> <u>O FINANCIJSKI I</u> <u>I OSTALI POSLOVI</u>	4	2	4	5	2	2	12					31
- plaćanje obveza i usklađivanja stanja s komitentima	2	2	2	2	2	2	4	3	2	2		23
- izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja (dopisi, opomene)			4				4	5	5	4		18
- izrada uplatnica za plaćanje kredita za stanove na kojima postoji stanarsko pravo	1	9	2	2	1	2	3	2	2			4
- financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, izrada izlaznih računa za najam prostora , izrada zahtjeva prema školskom športskom klubu (od planiranja, plać. rač.do izvještaja), stručno usavršavanje	2	1	2	2	2	8	3	2	2			24
- blagajničko poslovanje	2	2	8	5	2	2	3	3	2			29
KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA					40						200	240
UKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	344	2016

5.6.3. Plan rada domara

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi vezani uz tekuće održavanje	✓ održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru središnje i područnih škola ✓ svakodnevno pregledava stanje prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole ✓ utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počinu učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavijesti tajnika ✓ svakodnevno pregledava vodovodne instalacije i uređaje u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih ✓ vodi skrb o protupožarnoj sigurnosti svih prostora škole, za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav ✓ vodi brigu o električnim instalacijama i o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla ✓ odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora ✓ surađuje s ravnateljem na utvrđivanju potrebnih poslova i naručuje i vrši nadzor poslova koji obavljaju vanjski izvođači, ukoliko ih ne može izvršiti sam ✓ vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja ✓ održava okoliš škole – kosi travu, uređuje drveće u parku	tijekom godine	28	1246
2	Poslovi čišćenja	✓ izdaje i vodi brigu nad uporabom nabavljenih sredstava ✓ vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu ✓ vrši krečenje i sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora ✓ sudjeluje s čistačicama u čišćenju prema potrebi	tijekom godine	4	148
3.	Rad postrojenja centralnog grijanja	✓ nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – redoviti pregledi i servisiranje ✓ uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka ✓ vodi brigu o ispravnosti plinskih peći na područnim školama	tijekom godine	4	152
4.	Ostali poslovi	✓ vodi evidenciju izdanih ključeva svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju pristup u sve prostore škole ✓ brine o sigurnosti stvari učenika i djelatnika te osiguranju od krađe ✓ pomaže u pripremi prostora za priredbe ✓ na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu ✓ vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole ✓ dežurstvo u prijedpodnevoj smjeni ✓ obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	4	130
	Ukupno			40	1776

5.6.4. Plan rada kuharica

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi pripreme i podjele hrane	✓ izrada prijedloga jelovnika ✓ priprema i podjela hrane ✓ planiranje potreba za namirnicama /svakodnevno, tjedno, mjesečno prema jelovniku ✓ skrb o pravilnom spremanju namirnica i drugog materijala ✓ vođenje evidencije o utrošku namirnica i financijskih sredstava	mjesečno dnevno - / - - / -	30	1336
2	Poslovi održavanja i čišćenja	✓ održavanje čistoće u svim namjenskim prostorima ✓ pranje i brisanje posuđa, pribora za jelo i ostalog inventara u sklopu školske kuhinje ✓ pranje prozora, podova, predmeta i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaonici	dnevno tijekom godine	8	350

3.	Sanitarno tehnički uvjeti	✓ pridržavanje propisa o osobnoj higijeni i zdravstvenoj zaštiti ✓ liječnički pregledi i briga za sanitarnu knjižicu ✓ polaganje tečaja higijenskog minimuma ✓ redovit pregled kuhinjske opreme i električnih kućanskih aparata te plinskih naprava, te izvješćivanje domara o svakom kvaru ✓ obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	2	90
	Ukupno				1776

5.6.5. Plan rada spremačica

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi čišćenja	✓ priprema sredstava i pribora za čišćenje ✓ svakodnevno čišćenje i uredno održavanje svih prostora (učionice, športska dvorana, garderobe, hodnici, kancelarijski prostori, sanitarije) ✓ svakodnevno čišćenje namještaja, svih predmeta, naprava i izložbenog materijala ✓ čišćenje staklenih površina i pranje zavjesa ✓ održavanje podova – kamenih površina, tepiha i parketa (pranje, premazivanje zaštitnom emulzijom) ✓ pranje vrata, zidnih pločica ✓ prozračivanje prostora ✓ čišćenje i održavanje okoliša škole – prilazi, dvorišta, ulazi, staze ✓ generalno čišćenje prostora – 3 puta godišnje ✓ vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima ✓ sortiranje i zbrinjavanje otpada ✓ skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima rada (sredstva za čišćenje, oprema, strojevi) ✓ sudjeluje u nabavi potrebnih sredstava za čišćenje i ostalog materijala prema sanitarnim propisima ✓ dezinfekcija prostora prema epidemiološkim uputama na početku i na kraju te između smjena te u toku nastave	dnevno - / - - / - - / - - / - mjesečno - / - - / - - / - - / - tijekom godine dnevno - / - - / - dnevno	32	1440
2	Poslovi održavanja i uređenja	✓ uređenje cvjetnih gredica i ukrasnog bilja ✓ očuvanje ukrasnog bilja, uzgoj cvijeća ✓ briga o estetskom uređenju svih prostora ✓ pomoć pri uređenju škole i pripremi prostora za priredbe i izložbe	tijekom godine	6	260
3.	Ostali poslovi	✓ ispomoć u izvođenju svih usluga koje izvode vanjski djelatnici ✓ otprema i dostava pošte – čistačice u središnjoj školi ✓ sudjelovanje s domarom i tajnicom u vezi sa izvršenjem poslova ✓ sudjelovanje u provođenju eko-programa- skrb o štednji energije – provjeravanje da li su zatvorene slavine, ugašena svjetla ✓ obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	4	86
	Ukupno				1776

5.7. Plan rada školske liječnice
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera
zdravstvene zaštite školske djece

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

I. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I. razred	PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
VIII. razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza) HPV (dobrovoljno cijepljenje)

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- a. sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- b. sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- c. sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- d. sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- e. namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- f. probiri (siječanj-ožujak)

I. razred	zubna putovnica
III. razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI. razred	određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice zubna putovnica

III. SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima

- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

IV. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I. razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III. razred	Skrivene kalorije (piramida prehrane)
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
VIII raz.	Probir – mentalno zdravlje

V. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: Mob.: 091/7687023

Tel.: 049/ 221 - 647

Fax.: 049/ 221 – 595

e-mail: skolskazabok@zzjkzz.hr

Adresa: Zivtov trg 3, Zabok

Mirjana Zjača Novosel, dr.med.

spec. školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Suradnici
1.	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma te praćenje njihova izvršavanja	IX. tijekom godine 3.10.2023.	ravnateljica, tajnica, stručne suradnice, učiteljsko vijeće, vijeće roditelja
2.	Razmatranje izvješća o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada nakon prvog i drugog polugodišta Izvješće o sigurnosti	IX. II. VII.	ravnateljica, tajnica stručne suradnice
3.	Donošenje financijskog plana OŠ Janka Leskovara za 2024. godinu, donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, donošenje Rebalansa financijskog plana za 2023. i 2024.godinu Donošenje plana nabave za 2023.	tijekom godine XII.	ravnateljica, voditeljica računovodstva
4.	Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	tijekom godine	ravnateljica, tajnica
5.	Donošenje Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Osnivača	tijekom godine	ravnateljica, tajnica stručne suradnice
6.	Razmatranje zahtjeva radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom godine	ravnateljica
7.	Izvještaj o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2023./2024.	VII./VIII.	ravnateljica
8.	Rješavanje tekućih pitanja	tijekom godine	ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum - razmatranje prijedloga, davanje mišljenja o planovima i programima rada škole, Pravilnici, Donošenje plana izleta	1.9.2023. 2.10.2023.	-ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Tekući poslovi/Predavanje	26.10.2023.	Ravnateljica
Predavanje Tekući poslovi	29.11.2023.	Ravnateljica, predavačica
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, analiza provođenja aktivnosti u kurikulumu i godišnjem planu	Prosinac/23.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Predavanje tekući poslovi	Siječanj/24.	ravnateljica, učitelji - predavači
Realizacija preventivnih programa, Izvješća s roditeljskih sastanaka	29.2.2024.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Predavanje, Tekući poslovi	Ožujak/24	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice Vanjski suradnici

Pripreme za završetak školske godine, Dan škole, tekući poslovi	25.4.2024.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Izvešća sa stručnih usavršavanja učitelja Tekući poslovi	23.5.2024.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice,
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine, upućivanje učenika na dopunski rad	Lipanj/24.	ravnateljica, učitelji stručne suradnice
Godišnje izvješće o radu Organizacija rada u novoj školskoj godini, kalendar rada, utvrđivanje broja odjela i potrebnih izvršitelja, broja skupina izborne, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti Raspored zaduženja učitelja po predmetima i odjelima formiranje povjerenstva za polaganje popravnih ispita	Srpanj, Kolovoz/24.	-ravnateljica, učitelji -stručne suradnice

Osim navedenog, učiteljsko vijeće pratit će rad i napredovanje učenika tijekom godine, predlagati mjere za poboljšanje školskog uspjeha, predlagati i donositi pedagoške mjere, raspravljati o stanju, aktivnostima i mjerama za sprečavanje nasilja u školi, analizirati provođenje programa i projekata «Za sigurno i poticajno okruženje u školama», «Prekini lanac» i Eko škola, donijet će plan i program izleta i ekskurzija, planirat će način pripreme i provedbe vanjskog vrednovanja, raspravljati o suvremenim metodama i načinima poučavanja, kurikulumnom pristupu promjenama u školi te će po potrebi biti sazivano i izvan ovog plana.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće	Vrijeme	Izvršitelji
Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje, izvješća i analize rezultata rada svakog mjeseca	Tijekom godine/ mjesečno	članovi razrednih vijeća
Pedagoško – analitička sjednica za učenike 5.-ih razreda Planiranje terenske nastave i drugih oblika izvanučioničke nastave	Kolovoz, Rujan/23.	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Tijekom godine/ mjesečno	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika	9.11.2023.	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika s posebnim osvrtom na: -negativan uspjeh -neopravdani izostanci -potrebne pedagoške mjere za sprečavanje neuspjeha -vladanje -isticanje pohvaljenih, nagrađenih i kažnjenih učenika	Prosinac/23.	«
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika; rezultati školskih natjecanja, osvrt na rad	Ožujak/24.	«
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika Rezultati natjecanja	Svibanj/24.	„
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika (prema elementima kao na polugodištu), utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine, upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit	Lipanj/24.	«

6.4. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
Rujan	- formiranje Vijeća učenika - izbor rukovodstva - upoznavanje s planom rada, prijedlozi učenika (projekti Vijeća učenika u šk. god. 2023./2024.) - uključivanja učenika u organizaciju rada škole - upoznavanje s pravima i obvezama učenika	- pedagoginja - razrednici - učenici
Listopad	- uređenje školskog okoliša – Kunapark i školsko igralište - Mali humanitarci - prikupljanje slikovnica za Klaićevu bolnicu	- pedagoginja - učenici
Studeni	- razredna situacija i školska klima – procjena stanja i prijedlozi za poboljšanje - planiranje aktivnosti za posljednji dan polugodišta - izrada ukrasa i prigodnih čestitki za blagdane	- pedagoginja - učenici
Prosinac	- obilježavanje Dana ljudskih prava - radionica za učenike o pravima - povezivanje sadržaja dokumenata o zaštiti ljudskih prava s primjerima iz svakodnevice	- pedagoginja - učenici - učitelji
Siječanj	- osvrt na prvo obrazovno razdoblje - obilježavanje Dana ljudskih prava – kreativne radionice i uređivanje prostora škole/panoa	- pedagoginja - učenici
Veljača	- obilježavanje Dana ružičastih majica - dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - obilježavanje Valentinova – radionice „Širimo ljubav“	- pedagoginja - učenici
Ožujak	- obilježavanje Tjedna mozga – kviz znanja - obilježavanje Međunarodnog dana šuma - posjet Kunagori	- pedagoginja - učenici
Travanj	- ekološke akcije i akcije uređenja okoliša i školskog prostora - u susret izletima i ekskurzijama učenika (Podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama) - procjena školske i razredne klime	- pedagoginja - učenici
Svibanj	- Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini? - dogovor oko obilježavanja završetka nastavne godine - izvješće o radu Vijeća	- pedagoginja - učenici

U rad Vijeća učenika uključuje se ravnateljica, ostali stručni suradnici, učitelji i vanjski suradnici prema potrebi.

6.5. Plan rada vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Suradnici
1.	Ustrojavanje vijeća roditelja, biranje predsjednika i potpredsjednika, davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada za 2023./2024.	3.10.2023.	ravnateljica
2.	Izvještaj o radu za šk. god. 2022./2023. Izvješće o sigurnosti	I./VII./IX.	ravnateljica stručne suradnice
3.	Raspravljanje o izvješćima ravnatelja, o realizaciji školskog kurikula te godišnjeg plana i programa rada škole	II, VII/IX tijekom godine	ravnateljica stručne suradnice učiteljsko vijeće
4.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	tijekom godine	ravnateljica, tajnica stručne suradnice učiteljsko vijeće
5.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno - obrazovnog rada	tijekom godine	ravnateljica stručne suradnice učiteljsko vijeće
6.	Informiranje o pitanjima od općeg značaja za školu	tijekom god.	ravnateljica tajnica

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

- a) osobno stručno usavršavanje prema izabranim temama u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi,
- b) permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja,
- d) sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje,
- e) sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju i uređivati portfolio stručnog usavršavanja, a potvrde o stručnom usavršavanju dostaviti u tajništvo radi pohrane u osobni dosje.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
RAZREDNA NASTAVA		
Plan i program za novu školsku godinu za sve predmete, plan i program rada razrednog odjela, roditeljskih sastanaka, provedba i primjena suvremenih metoda poučavanja, integrirani dani i projektna nastava. Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Nacionalni obrazovni kurikulum i školski kurikulum. Etički kodeks. Dogovor o sudjelovanju učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Rezultati rada učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine. Analiza ispita znanja na razini generacije. Izvješća sa županijskih i ostalih stručnih vijeća Primjena međupredmetnog kurikulum Učiti kako učiti Predavanja učitelja: 1. Biljana Krnjaić i Anita Tufekčić: Pričanje priča u nastavi i Kamishibai 2. Lucija Petreković: Mentalne mape za klince	Šk. g.	Voditelj Ivana Hršak Jagić učitelji RN ravnateljica stručne suradnice
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKO PODRUČJE		
Plan i program rada, usporedni programi Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje te usklađivanje međupredmetne korelacije Primjena suvremenih metoda poučavanja, korištenje interneta Planiranje terenske nastave Zakon o obrazovanju i odgoju u osnovnoj i srednjoj školi Etički kodeks, Pedagoški standard Razmjena iskustava, primjeri dobre prakse Primjena međupredmetnog kurikulum Učiti kako učiti Usmeno i pismeno ocjenjivanje	Šk. g.	Voditeljica N.Ljubić učitelji prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja

<u>Predavanja:</u> 3 u školskoj godini	Tijekom godine	
STRANI JEZIK		
Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje te usklađivanje međupredmetne korelacije Izrada mjesečnih planova Plan i program rada, redovna i izborna nastava Primjena suvremenih metoda poučavanja Zakon o osnovnom školstvu Nacionalni obrazovni kurikulum i školski kurikulum Etički kodeks Primjena međupredmetnog kurikulumu Učiti kako učiti <u>Predavanja:</u> 3 u školskoj godini	Šk. g.	Voditeljica učiteljice engleskog i njemačkog jezika
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO PODRUČJE		
Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje te usklađivanje međupredmetne korelacije Izrada mjesečnih planova Međupredmetna suradnja učitelja Terenska nastava – planiranje i realizacija Sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecanjima Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama Obilježavanje godišnjica rođenja književnika i skladatelja, značajnih datuma prema planu kulturne i javne djelatnosti Posjete izložbama, kinu, kazalištu Školske priredbe tijekom godine Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnovnom školstvu Nacionalni obrazovni kurikulum i školski kurikulum Etički kodeks Primjena međupredmetnog kurikulumu Učiti kako učiti <u>Predavanja:</u> 3 predavanja prema dogovoru	Šk. g. - 4 sastanka	Voditelj B. Podoreški učitelji hrvatskog jezika, povijesti, glazbene i likovne kulture, TZK, vjeroučitelji

Sastanci će se održati najmanje 4 puta godišnje te njima prisustvuju ravnateljica i stručne suradnice. Voditelji stručnih aktivna vode zapisnike i oni su sastavni dio pedagoške dokumentacije.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Predavanje	studeni	2
Radionice – Učiti kako učiti	siječanj	6
Predavanje vanjskog suradnika	veljača	2
Predavanje	ožujak	2
Pedagoški dan	tijekom godine	6
	Ukupno tijekom godine 22 sata	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Županijski stručni skupovi	Učitelji predmetne i razredne nastave	Prema planu ŽSS	4*6h*60učitelja
Ukupno sati tijekom školske godine			1440

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
AZOO, MZOŠ, HUROŠ, HZOŠ, UTIRUŠ, CARnet, AMPUE, e-Twinning	Ravnatelj, računovođa, tajnik, stručni suradnici, učiteljica geografije, učitelj tehničke kulture, vjeroučiteljice, učitelji razredne nastave, informatike, stranih jezika	Prema planu organizatora	3*8h*10
Ukupno sati tijekom školske godine			240

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Kuharice i spremačice-kuharice prema pozivu Zavoda za javno zdravstvo KZZ polazu ispite iz higijenskog minimuma.

Povjerenik zaštite na radu bit će upućen na osposobljavanje za tu funkciju.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

8.1. Plan javne i kulturne djelatnosti

Vrijeme		Sadržaj	Nositelj
IX.	4.9.	Prijem učenika na početku školske godine, priredba za učenike 1. razreda	Učiteljice i učitelji prvih razreda
	9.9.	Hrvatski olimpijski dan	Razrednici, stručne suradnice
		Dan poštanske marke	Knjižničarka, učiteljice 4. razreda
	18.9.	Berbarije	Učiteljice i učenici 2. razreda
	22.9.	Branje grojzda – bicikljada	Z. Koprivnjak, S. Leskovar, stručne suradnice, razrednici
	29.9.	Svjetski dan školskog mlijeka	Učiteljice RN
		Dan hrvatske policije	Razrednici 1. r., prom. policija, roditelji
X.	1.10.	Međunarodni dan glazbe; Međunarodni dan starijih osoba	Učitelji GK, razredni učitelji, razrednici
	2. – 8.10.	Dječji tjedan (dječja prava), likovne i literarne radionice	Učitelji, stručne suradnice
	6.10.	Svjetski dan učitelja	Učitelji
	16.10.	Svjetski dan hrane; Dan kruha – blagoslov, blagovanje	Razrednici, vjeroučiteljice, župnici, vod. INA
	18.10.	Dan kravate u RH	Razrednici, razredni učitelji, knjižničarka
	20.10.	Svjetski dan jabuke	Razrednici, učiteljice prirode – biologije
	23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica – susreti, radionice	Razrednici, knjižničarka, učitelji HJ
	28.10.	Svi sveti (1.11.)	Vjeroučiteljice
XI.	7.11.	Interliber, Posjet Crvenom križu	Knjižničarka, Nikolina Ljubić
	9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Razrednici, učitelji povijesti
	16.11.	Međunarodni dan tolerancije – radionice	Razrednici, stručne suradnice
	17.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Razrednici, učitelji povijesti
	24.11.	Dan hrvatskog kazališta (posjete kinu, kazalištu)	Razrednici, učitelji HJ, GK, stručne suradnice
	15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručne suradnice, razrednici, učitelji biologije
	1.12.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (razgovor na SR, radionice, predavanja)	Razrednici, šk. liječnik, voditelj HV, uč. biologije
	2.12.	Međunarodni dan invalida	Razrednici, stručne suradnice
	12.12. – 04.02.	Dani Janka Leskovara – obilježavanje književnikova rođendana, literarne i likovne radionice	Razrednici, učitelji HJ, voditelji INA, knjižničarka
XII.	6.12.	Sveti Nikola	Razrednici, vjeroučitelji
	8. – 15.12.	Tjedan solidarnosti (Hck)	Ljiljana Kurko, razrednici
	23.12.	Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana - predblagdansko druženje, kulturno – umjetnički program	Razrednici, H. Nišić, voditelji INA
		Školska natjecanja, susreti, smotre	Voditelji dodatne nastave izvannastavnih aktivnosti
I.	20.1.	Projektni dan nenasilja	Razrednici, stručne suradnice
	27.1.	Dan sjećanja na Holokaust	Razrednici, učitelji povijesti
	10.2.	Svjetski dan bolesnika	Razrednici, vjeroučitelji, voditelj

			HV
II.	14.2.	Valentinovo	Razrednici, stručne suradnice
	21.2.	Fašnik	Razrednici
	8.3.	Međunarodni dan žena	Razrednici
III.	11. – 17.3.	Dani hrvatskog jezika, LiDraNo	Razrednici, učitelji hrv. jezika
	14.3.	Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	Razrednici, voditeljice eko- grupe
	20.3.	Svjetski dan kazališta za djecu, posjet	Razrednici, knjižničarka
	22.3.	Svjetski dan voda	Razrednici, voditeljice eko-grupe
IV.	7.4.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici, voditelji HV
	8.4.	Dan grada Pregrade	Razrednici, stručne suradnice
	21.4.	Dan planeta Zemlje, Eko – kviz na nivou škole	Razrednici, voditeljice eko – grupe
	23.4.	Noć knjige	Razrednici, knjižničarka, učitelji HJ
		Uređenje cvjetnjaka, parka oko škole, školskih vrtova	Razrednici, voditeljice eko – grupe
V.	2.5.	Praznik rada (1.5.)	Razrednici
	9.5	Dan Europe	Razrednici, učitelji povijesti, geografije i stranih jezika
	8.5.	Svjetski dan crvenog križa	Voditelji HV
	15.5.	Majčin dan, radionice – pokloni za majke, priredba	Vjeroučitelji i voditelji INA
		Međunarodni dan obitelji	Razrednici, vjeroučitelji
	24.5.	Izleti	
	26.5.	Svjetski dan sporta – obilježavanje, sportski dan	Razrednici, učitelji TZK
	31.5.	Svjetski dan bez pušenja	Razrednici
VI.	5.6.	Dan škole	Razrednici, učitelji, stručne suradnice
		Svjetski dan zaštite okoliša	Učitelji
	21.6.	Završna školska svečanost	Andreja Kuhar, voditelji INA, razrednici
	Kraj lipnja/početak srpnja	Svečana podjela učeničkih svjedodžbi	Razrednici
		<i>Stalna briga o unutarnjem i vanjskom uređenju škole. posjete muzejima, galerijama, izložbama. Društveno-humanitarni rad. sudjelovanje na natjecanjima, LIDRANO, natjecanjima za likovne i literarne radove</i>	Razrednici i predmetni učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA	
Tijekom godine	1. Sistematski pregledi učenika 1.,5. i 8.razreda 2. Cijepljenje učenika: 1.r- ospice, zaušnjaci, rubeola, IPV 6.r- hepatitis B 8.r- Ana-Di-Te+IPV (tetanus, difterija, dječja paraliza), HPV- dobrovoljno cijepljenje 3. Stomatološka zaštita -1.-4.razred- educiranje o svakodnevnoj brizi i njezi zuba - poticanje djece i roditelja na stalan odlazak stomatologu - Zubna putovnica- 1.i 6.razredi 4. Predavanja za učenike - adolescencija, spolno prenosive bolesti, kontracepcija i menstrualni ciklus, zdravlje, alkohol, nikotin 3.r.- zdrava prehrana 5. Predavanja za roditelje - bolesti djece školske dobi - zdravi zubi	- školski liječnik, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice -školski liječnik, razrednici, medicinska sestra -školski liječnik, djelatnici Obiteljskog centra, djelatnici Centra za prevenciju ovisnosti KZZ
	PREHRANA UČENIKA	
Tijekom školske godine	Što više učenika obuhvatiti prehranom u školskoj kuhinji	-razrednici
	SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
Tijekom školske godine	Prehrana u školskoj kuhinji za socijalno ugrožene učenike. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.	-razrednici, stručne suradnice, djelatnici Centra za socijalnu skrb, župnik, časna sestra
	PROGRAM HUMANE VREDNOTE-ODGOJ ZA HUMANOST	
Tijekom školske godine	Stjecanje odgoja za humaniji i zdraviji život, razvoj socijalne svijesti, tolerancije, suosjećanja i odgovornosti za sebe i zajednicu. Tjedan borbe protiv pušenja, AIDS-a, raka, TBC-a. Sakupljanje hrane i odjeće radi pomoći učenicima. Prodaja čestitki, pisanica i sl. u humanitarne svrhe. Predavanja i suradnja sa zdravstvenim djelatnicima. Sudjelovanje u aktivnostima Crvenog križa.	-voditelji HV-a- Ljiljana Kurko -učitelji prirode, biologije, razrednici, stručne suradnice, djelatnici Crvenog križa
	EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	
Tijekom školske godine	Uređenje i održavanje šk. prostora, okoliša škole, školskih vrtova i cvjetnjaka. Likovne izložbe, likovni i literarni radovi vezani uz zaštitu okoliša i Dan planeta Zemlje. Djelovanje u skladu s planom i programom rada Eko-škole, rad prema programskim koracima.	-razrednici i predmetni učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti -šk. koordinatorice Božica Novak, Nikolina Ljubić, razrednici
	AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA UČITELJ-UČENIK-RODITELJ	

Tijekom školske godine	U radu s roditeljima isticat će se važnost njihovog odaziva na sastanke i individualne konzultacije te na sve zajedničke aktivnosti koje inicira škola ili roditelj. Razrednici će odgojne sadržaje usmjeriti k ostvarivanju, razvoju i trajnom zadržavanju pozitivnih i emocionalno toplih odnosa učenika i učitelja. Poticati će se akcije međusobne suradnje i pomoći među učenicima, posebno prema učenicima s teškoćama u razvoju.	-razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
------------------------	---	--

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Studen	Sistematski pregled	Zdravstveni radnici

8.4. Građanski odgoj i obrazovanje

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN:

1.1 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I.,II., III. i IV.	Međupredmetno- u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika	15
	Sat razrednika- navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti- ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke, volonterske, organizacijske te proizvodno-inovativne aktivnosti i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

1.2 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII.	Međupredmetno- u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezici, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika	20
	Sat razrednika- navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti- ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke, volonterske, organizacijske te proizvodno-inovativne aktivnosti i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja za građanski odgoj i obrazovanje izrađen je za svaki razred posebno te je pohranjen u razrednim mapama Građanskog odgoja i obrazovanja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Kurikulum za međupredmetnu temu Učiti kako učiti

Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okružjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama.

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Razrada odgojno-obrazovnih očekivanja po razredima odnosno odgojno-obrazovnih ciklusa bit će sadržana u posebnom dokumentu te integrirana u nastavne predmete te će se provoditi na satovima te kroz Školski razvojni plan.

8.5. Samovrednovanje škole

Školski razvojni plan i dokumenti aktivnosti se nalaze kod ravnateljice i pedagoginje.

8.6. Školski preventivni programi

Vrijeme	PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLAMA	
Šk. g.	Cilj je izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja. Zadaća programa je razvijanje partnerstva između škole i zajednice te provođenje UNICEF-ovog programa: «Za sigurno i poticajno okruženje u školama», uspostava Mreže škola, daljnja provedba programa «Prekini lanac»	-voditeljica programa S. Leskovar -razrednici -stručne suradnice -ravnateljica -predmetni učitelji -razrednici
	PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	
Šk. g.	Cilj programa prevencije je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti te poticanje na razmišljanje o svom zdravlju. Program koji je izrađen za Županiju krapinsko-zagorsku, provest će se na svim nivoima rada u školi i sa raznolikim grupacijama djece: -aktivnosti za cjelokupnu učeničku populaciju -aktivnosti za dio populacije za koji smatramo da je pod povećanim rizikom -aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti. Sadržaji aktivnosti iz navedenog programa ugradit će se u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima (rad u nastavnim predmetima, na satovima razrednika, u grupama izvannastavnih aktivnosti, rad stručnih suradnika, organizacija slobodnog vremena te rad s roditeljima).	-voditeljica programa S. Leskovar -razrednici -stručne suradnice -ravnateljica -predmetni učitelji -školski liječnik -djelatnici Centra za prevenciju ovisnosti KZZ -djelatnici Obiteljskog centra -djelatnici Centra za socijalnu skrb -djelatnici MUP-a
	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	
Šk. g.	Sustavnim odgojem učenicima ukazivati na štetnost korupcije, razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije	-razredni i predmetni učitelji, vjeroučitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	VIJEĆE UČENIKA	
Šk. g.	Formiranje Vijeća učenika - savjetodavnog tijela putem kojeg će učenici sustavno ostvarivati i razvijati dječja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno - obrazovnom procesu. Kroz rad u Vijeću učenika omogućiti učenicima pravo na slobodno izražavanje svojih stavova o stvarima koje se na njih odnose, formulirati svoja mišljenja i odlučivati o relevantnim pitanjima koja se tiču njihovog života, promovirati edukaciju za demokraciju omogućavajući djeci da nauče pravila i procedure demokracije u praksi kako bi se osjećala kao ravnopravni građani. Suradnjom djece i odraslih utjecati na međusobno poštovanje i bolje međugeneracijsko razumijevanje.	-stručna suradnica Andreja Grbeš Perić - stručne suradnice - razrednici - ravnateljica

Pregrada, 2023./2024.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nositelj programa: *Snježana Leskovar*

stručni suradnik, socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA

OŠ Janka Leskovara je prepoznata kao škola koja osim akademskih vještina, razvija i potiče kod učenika kvalitetu međusobnih odnosa, bogatstvo različitosti i važnost osjećaja i emocionalne inteligencije. Uključivanjem u UNICEF-ov projekt škola je uspostavila sustav vrijednosti, pravila, posljedica i kvalitetnijih načina komunikacije te dobila status Škole bez nasilja. Škola nastoji voditi računa o svim učenicima stvarajući jednake uvjete za razvoj učenika s posebnim potrebama (daroviti i učenici TUR). Suradnjom s različitim udrugama i organizacijama na lokalnoj razini nastoji se uključiti u što više projekata kako bi na taj način proširila preventivne aktivnosti i djelokrug djelovanja te senzibilizirala roditelje i lokalnu sredinu za sva događanja i aktivnosti škole.

Uzmemo li u obzir različite izvore praćenja koji govore o porastu ovisnosti, naročito pušenja i konzumiranja alkohola možemo procijeniti da su i naša djeca ugrožena i odrastaju izložena riziku. Osim toga, pandemija te potresi koji su nas pogodili stvaraju dodatan pritisak na mentalno zdravlje djece i mladih, mogu pogoršati već postojeće probleme te dovesti do većeg broja novih slučajeva učenika s poteškoćama mentalnog zdravlja.

Na temelju provedenog istraživanja Zavoda za javno zdravstvo KZŽ i analize upitnika koje su popunjavali razrednici procjenjujući ponašanja učenika utvrđeno je da je potrebno preventivno djelovanje usmjeriti na stjecanje samopouzdanja, socijalnih vještina i suradničkih odnosa učenika a posebno onih sklonijih rizičnom ponašanju kroz radionice, pomoć u učenju i aktivno uključivanje u kulturne sadržaje škole kako bi na taj način djelovali na smanjenje motivacije za korištenje sredstava ovisnosti i primjenu vještina za djelotvorno odupiranje vršnjačkom pritisku. S roditeljima je potrebno raditi na razvijanju novih oblika suradnje uključivanjem u zajedničke aktivnosti i projekte s lokalnom zajednicom, otvorene dane škole, individualno savjetovanje, a kod učitelja na jačanju kompetencija u cilju boljeg razumijevanja i poboljšanja odnosa s učenicima i roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

Aktivnosti školskog preventivnog programa namijenjene su poučavanju učenika općim životnim vještinama, a naročito onim potrebnim za rješavanje sukoba i odupiranje pritiscima vršnjaka, smanjenju interesa i sprečavanju nepoželjnih oblika ponašanja i korištenja sredstava ovisnosti uz poticanje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti. Ujedno, treba raditi na

umanjivanju utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika te jačanju utjecaja zaštitnih čimbenika i otpornosti učenika na razvijanje problema u ponašanju.

KORISNICI PROGRAMA

Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu unaprijediti zdrave stilove života, promicati zdravlje, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Učenici - 464-

Roditelji

Učitelji i stručni suradnici - 55-

AKTIVNOSTI : RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. "Trening životnih vještina", program prevencije ovisnosti, ZZJZ KZŽ (uključuje edukaciju razrednika 6. razreda)	-postoji evaluacija učinka (Zzjz)	Univerzalna	6.abc	49	7x3 radionice	razrednici i soc. pedagoginja
2. Zdrav za 5 - sudjelovanje u projektu Zdravstveni i kazneno pravni aspekti zlouporabe alkohola – radionica	-postoji evaluacija učinka (Zzjz i MUP)	Univerzalna	8.abcd	58	6	Soc. pedagoginja Suradnica iz MUP
3.Emocionalna otpornost		Univerzalna	3.ab	39		Pedagoginja
4. Obitelji su različite		Univerzalna	4.a	20	1	Psihologinja
5. Radionice Zdrava prehrana		Univerzalna	3.ab	42	2	Šk. liječnica
6. „Kako reći NE“-radionica		Univerzalna	4.ab	39	2	Suradnik iz CžP
7. „Tko sam ja“- radionica			1.ab	31	2	Suradnik iz CžP
8. “ LARA“- radionice soc. vještina	Postoji stručno mišljenje	Univerzalno	4.ab	39	10	Soc. Pedagoginja

9. Pubertet		Univerzalna	5.abc	69	1	Šk. liječnica
10. Sukob ili suradnja		Univerzalna	5.abc	69	3	Soc. Pedagoginja
11. Komunikacija		Univerzalna	5.abc 6.abc	69 49	6	Stručne suradnice
12. Emocionalnost		Univerzalna	5.abc 6.abc	69 49	6	Stručne suradnice
13. Kako učiti		Univerzalna	5.abc	69	3	Stručne suradnice
14. Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti		Univerzalna	5.abc	69	3	Soc. pedagoginja
15. Nenasilno rješavanje sukoba		Univerzalna Indicirana	6.abc	49	3	Soc. pedagoginja
16. Sigurnost na internetu		Univerzalna	6.abc	49	1	Suradnica iz Obiteljskog centra
17. Donošenje odluka		Univerzalna	7. abcd	63	4	Suradnik iz Crvenog križa
18. Samopoštovanje i samokontrola		Univerzalna	6.abc	49	3	Psihologinja
19. Prevencija rizičnih ponašanja mladih		Univerzalna	7.abcd 8.abcd	63 58	3	Suradnik iz CzP
20. Suočavanje sa stresom		Univerzalna Indicirana	7.abcd	63	4	Psihologinja
21. Tolerancija različitosti		Univerzalna	7.abcd	63	10	Psihologinja
22. Poštivanje različitosti		Univerzalna	1.ab 5.abc	31 69	5	Soc. ped.
23. Predstava: Prevencija ovisnosti		Univerzalna	5.-8.	239	1	Kazalište Tirena
24. Dan tolerancije		Univerzalna	1.-8.	464		Učiteljice, str. suradnice
25. Invalidnost		Univerzalna	5.	69	2	Udruga SUMISI
26. Dan sigurnijeg interneta		Univerzalna	5.-8.	239	12	Str. suradnice Učitelj. inform.
27. Dan ružičastih majica		Univerzalna	1.-8.	464		Razrednici,

						str. suradnice
28. Oboji svijet bojama tolerancije		Univerzalna	5.-8.	464		Str. suradnice
29. Prevencija ovisnosti i nasilja – natječaj		Univerzalna	1.-8.	464		Učitelji, str. suradnice
30. Vršnjačka medijacija – projekt		Univerzalna, selektivna	1.-8.	464		Str. suradnice, razrednici
31. Kreativno-edukativne aktivnosti s rizičnim učenicima-radionice		Selektivna	1.-8.	10	5	Soc. ped. Psihologinja
32. Individualno savjetovanje		Indicirana, selektivna	1.-8.			Soc. ped. Psihologinja Pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Zajedno smo jači - živjela suradnja	1	Pedagoginja
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Rizična ponašanja adolescenata	1	Centar za prevenciju ovisnosti
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. r	Prevencija alkoholizma mladih – tribina	1	ZzJZ – Centar za prevenciju

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje o	a) Univerzalna b) Selektivna				

postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	c) Indicirana				
1.Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Pravilnik o sprečavanju nasilja u školama i protokol o postupanju u slučaju nasilja	1	Ravnateljica
2. Društveno - humanističko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Rad s učenicima s TUR	1	Socijalni pedagoginja
3.Razrednici 1.-8.	Univerzalna	Stručni suradnici i razrednici	Medijacija		FSO
4.Razrednici 5.-8.	Univerzalna	Razrednici	Mindfulness	1	Psihologinja
5. Stručni skup	Univerzalna	Razrednici od 6.	Trening socijalnih vještina	1	ZZJZ
6. Ind. savjetovanje	Selektivno i indicirano	Učitelji, pomoćnici u nastavi			Psihologinja, soc. pedagoginja

8.7. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1.UVOD

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko i psihičko nasilno ponašanje, usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka a učinjeno s ciljem povređivanja.

Nasilništvo podrazumijeva namjeru da se nanese ozljeda ili šteta, ima intenzitet trajanja i uključuje nerazmjer moći žrtve i nasilnika. Nasilje se razlikuje od sukoba vršnjaka, jer u sukobu su poznati razlozi sukoba i sukobljene strane ne inzistiraju da mora biti po njihovom i prihvaćaju rješenje da nije nitko pobijedio.

Nasiljem se smatra namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku (guranje, šamaranje, čupanje ili tjelesne povrede, psihičko ili emocionalno nasilje, nazivanje pogrdnim imenima,

ogovaranje, ismijavanje, izrugivanje, isključivanje iz igre, zastrašivanje, otuđivanje stvari, spolno uznemiravanje, s ciljem nanošenja patnje, ili boli, ili izolacije djeteta od vršnjaka ničim izazvano.

2.CILJEVI

- Senzibilizacija svih zaposlenih, djece i roditelja o nasilničkom ponašanju, o njegovim pojavnim oblicima i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika.
- Postojeće nasilje prepoznati i djelovati prema unaprijed dogovorenim koracima
- Osigurati adekvatan nadzor odraslih u svim prostorima škole
- Ohrabrivanje učenika da o nasilju progovore, da ga prijave odrasloj osobi
- Koordinacija škole i izvanškolskih institucija koje vode brigu o djeci (MUP, CZSS, ZZJZ-školska medicina) i dogovor o postupanju, podjela dužnosti i odgovornosti. Imenovanje osoba za kontakt.
- Osigurati učenicima učenje i rad u atmosferi ugone i međusobne tolerancije, promicati načela nenasilja, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

3.ZADACI

Škola je odgovorna za nasilje koje se događa u školi. Ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i osoblje dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te ako je potrebno surađivati s MUP i CZSS. Zadaci su:

- osvijestiti kod djece i odraslih da nasilje nije dozvoljeno
- otvoreno progovoriti o nasilju, ne šutjeti
- adekvatno nadgledati potencijalna mjesta napada i zastrašivanja
- otkrivati zlostavljачko ponašanje
- sandić povjerenja za anonimne prijave
- SRO na temu nasilja među djecom
- provođenje slobodnih aktivnosti i uključivanje učenika koji nigdje ne sudjeluju
- zaposlenici vlastitim primjerom daju model nenasilnog i pozitivnog ponašanja
- usmjeravanje učenika na pružanje podrške učeniku žrtvi
- savjetodavna pomoć žrtvi i nasilniku u slučajevima kad se sazna za nasilje
- kod roditelja razviti senzibilizaciju za tu problematiku, upute i smjernice gdje i kada mogu zatražiti pomoć
- interese mladih usmjeravati na kvalitetna druženja, razvijati suosjećajnost, kritičnost i samopomoć
- ostvariti dobru komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja
- obznaniti da je ovo ustanova s nultom tolerancijom na nasilje

4.PLAN, PROGRAM I NOSITELJI

PROGRAM RADA	NOSITELJI	VRIJEME IZVEDBE
Edukacijska predavanja i pedagoške radionice za osoblje škole	Ravnateljica,UV, koordinator programa, AZOO, ZZJZ, PUKZZ, OBITELJSKI CENTAR	Šk.god 2023./2024.
SRO-predavanja i radionice za učenike	Stručni suradnici i razrednici Obiteljski centar, CK Krapina	Tijekom šk. god.

Zajedno možemo više-projekt Znam, hoću, mogu	Centar za prevenciju ovisnosti	
Evidencija i praćenje učenika koji trpe nasilje i učenika nasilnika	Stručni suradnici, učitelji	Tijekom školovanja
Konzultacije s mjerodavnim službama za zaštitu djece i mladih	Stručni suradnik, koordinator, Poliklinika za zaštitu djece, školska medicina	Dugoročno
Koordinacija svih službi prevencije i detekcije	Škola, koordinator, MUP, CZSS	Dugoročno
Roditeljski sastanci s tematikom prevencije nasilja	Liječnik školske medicine Razrednik Stručni suradnik Obiteljski centar	Tijekom šk. godine

5.OBLICI RADA

1.Sjednice UV-predavanja, video projekcije i radionice na temu prevencije zlostavljanja, pojavnih oblika i postupaka pri otkrivanju zlostavljanja. Senzibilizacija nastavnog osoblja, dosljednost postupanja u skladu s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima.

2.SRO-radionice na temu zlostavljanja s jasnom porukom da ono nije dozvoljeno, da o njemu treba progovoriti, kako treba prepoznati žrtvu, nasilnika, što mogu učiniti da u razredu bude ugodno okružje, vježbanje socijalnih vještina

3.Roditeljski sastanci-predavanja i video projekcije na temu svih oblika zlostavljanja, sa primjerima kako prepoznati i prevenirati zlostavljanje.

4. Sastanci-uspostava učinkovitih načina suradnje i razmjene značajnih podataka sa sportskim klubovima, Glazbenom školom, KUD-om, DND, zdravstvenim ustanovama, CZSS, MUP i dr.

8.8. PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

UVOD

Protokol se odnosi na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama *Zakona o osnovnom školstvu*, *Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji*, *Zakona o radu*, *Kaznenom zakonu*, na sadržaju i obavezama propisanim *Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim podzakonskim aktima škole. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta).

Protokol, treba biti izvršen na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
9. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Koordinatori protokola o postupanju škole u kriznim situacijama su: defektolog, psiholog.

1. OPĆEPRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina

s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled

ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem

postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Upravni odjel za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);

5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad , pedagoška i/ili defektološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa *Statutom škole*;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti kao u slučaju nasilja među djecom

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. CZSS;
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
9. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;

- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS , policiji, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;
- događaju obavijestiti CZSS, policiju, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan)ili predstavnik škole ili CZSS.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- događaju obavijestiti policiju, CZSS, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o

razgovoru;

- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu sa *Statutom škole*;
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole;
- svemu izvijestiti CZSS i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, a po potrebi i policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.
- U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

8. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je prisustvovao ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju. Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi sadrži

- datum
- sudionici događaja
- mjesto i vrijeme događaja
- poduzete mjere
- osoba koja prijavljuje događaj

Obrazac koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća škole o događaju.

Obrazac za opis događaja sadrži:

- datum
- sudionici događaja
- mjesto i vrijeme događaja
- opis događaja
- što mislim o uzrocima događaja
- moje mišljenje o poduzetim mjerama
- što ću poduzeti- reći ili poduzeti nakon događaja druga moguća rješenja – moji prijedlozi

8.9. Profesionalna orijentacija i informiranje

Razred	Oblici i sadržaj rada	Nositelji
1.- 4.	Koristiti sve pogodne nastavne jedinice u čiji je sadržaj ugrađen moment PO za nenametljivo unošenje profesionalnog informiranja.	- učitelji RN
1.	Upoznavanje sa životom i radom škole i poslovima njenih zaposlenika.	- učitelji RN
2.	Upoznavanje različitih zanimanja: zdravstveni radnici, radnici u proizvodnji, graditeljstvu, prometu, trgovini, pošti i sl.	- učitelji RN
3.	Razlikovanje zanimanja u različitim djelatnostima, zanimanje koje me privlači.	- učitelji RN
4.	Proširivanje znanja o već poznatim zanimanjima.	- učitelji RN
1.- 4.	Uočavati i razvijati sklonosti djece za određena zanimanja, usklađivati mogućnost djeteta s izborom grupe izvannastavne aktivnosti.	- učitelji RN - pedagog
5.- 6.	U tijeku nastavnog procesa skretati pozornost učenicima na različita zanimanja i njihove zahtjevnosti. Uključivati učenike u adekvatne grupe dodatne nastave. Predavanje «Što bih želio biti».	- pedagog - razrednici - predmetni učitelji
7.	Pismeni radovi učenika «Čime se najradije bavim u slobodno vrijeme» . Predavanje «Tjelesna i psihološka sposobnost ljudi za pojedina zanimanja», «Osnovni principi izbora zanimanja». Rad s roditeljima.	- razrednici - stručne suradnice - predmetni učitelji - djelatnici HZZ-a
8.	Predavanje i razgovor: Faktori koji utječu na izbor zanimanja, Sistem srednjeg obrazovanja, Izbor škole, Uvjeti i rokovi upisa. Predavanja za roditelje. Usmeno i pismeno anketiranje učenika. Identifikacija učenika sa zdravstvenim problemima i upućivanje na pregled. Testiranje i razgovori sa psihologom. Susret učenika s predstavnicima obrtničke komore i srednjih škola. Pismeni i likovni radovi na temu «Moje buduće zanimanje». Informacije o mogućnosti školovanja. Individualni kontakti s učenicima i roditeljima. Podjela tiskanog materijala u svrhu PO. Informacija o mogućnostima zapošljavanja na području grada, općine i županije.	- razrednici - stručne suradnice - predmetni učitelji - predstavnici srednjih škola - stručnjaci Odsjeka za PI Zavoda za zapošljavanje

8.9. Projekti

Projekt Baltazar

U sklopu projekta Baltazar koji se provodi u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom i Gradom Pregrada zaposlili smo 1 pomoćnika u nastavi koji pomažu učenicima s teškoćama u razvoju. Pomoćnici su zaposleni od 5.9.2022. godine na godinu dana za učenika iz 3. Go.

ERASMUS + KA220 projekt: Europske igre

OŠ Janka Leskovara sudjeluje kao partner na projektu pod nazivom Europske igre. Projekt se financira iz Erasmus+: Ključna aktivnost 2- mala partnerstva između škola. Koordinator je škola iz Berlina u Njemačkoj, a još sudjeluj škole iz Slovačke i Turske. Cilj projekta je upoznati igre država partnera te širiti znanja na koji način primjenjivati igre u nastavi i poučavanju učenika.

ERASMUS + KA220 projekt: Lead for Eco Justice

OŠ Janka Leskovara sudjeluje na projektu pod nazivom Lead for Eco Justice. Projekt se financira iz erasmus + ključna aktivnost 2 gdje je koordinator projekta Mreža centara obrazovne politike, a partneri su Forum za slobodu odgoja, Centar za obrazovne politike Srbija, European research Hungary, OŠ kralj Petar Prvi iz Srbije, Feszek Waldorf Altalanos school, OŠ Brinje Grospulje i Pedagoški institut iz Slovenije. Cilj projekta je ugraditi u školsku kulturu vrijednosti pojma eco justice – jednaka pravda za sva živa bića kroz edukaciju i razvoj djelatnika.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Zamjena dotrajalog namještaja u matičnoj i područnim školama: školske klupe- 10 komada školskih klupa, 3 katedre
- Nabava knjiga za školsku knjižnicu, nešto lektire za njemački jezik, dopuna referentne zbirke
- Nabava didaktičkog materijala za rad učenika s posebnim potrebama
- Dopuna i zamjena alata za potrebe domara
- Redovito vršenje potrebnih popravaka i krečenje prostorija
- Nabava sprava za dječje igralište u PŠ Kostel

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji okvirni kurikulumi za 1.,2., 3.,4., 5., 6.,7. i 8.razreda (e-dnevnik i zbornica)
2. Plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (e-dnevnik)
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati za sve razrede odjele (zbornica, e-dnevnik i kod ravnateljice)
6. Izvedbeni planovi učitelja za provođenje građanskog i zdravstvenog odgoja
7. Školski razvojni plan

Ravnateljica:

Zdravka Žiger, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Danijela Stiplošek, dipl. učiteljica

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Zamjena dotrajalog namještaja u matičnoj i područnim školama: školske klupe- 10 komada školskih klupa, 3 katedre
- Nabava knjiga za školsku knjižnicu, nešto lektire za njemački jezik, dopuna referentne zbirke
- Nabava didaktičkog materijala za rad učenika s posebnim potrebama
- Dopuna i zamjena alata za potrebe domara
- Redovito vršenje potrebnih popravaka i krećenje prostorija
- Nabava sprava za dječje igralište u PŠ Kostel

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji okvirni kurikulumi za 1.,2., 3.,4., 5., 6.,7. i 8.razreda (e-dnevnik i zbornica)
2. Plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (e-dnevnik)
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati za sve razrede odjele (zbornica, e-dnevnik i kod ravnateljice)
6. Izvedbeni planovi učitelja za provođenje građanskog i zdravstvenog odgoja
7. Školski razvojni plan

Ravnateljica:

Zdravka Žiger, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Danijela Stiplošek, dipl. učiteljica

