

## **Poziv za dostavu ponuda u nabavi jednostavne vrijednosti**

### **SADRŽAJ:**

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Podaci o postupku javne nabave
4. Opis predmeta nabave
5. Količina predmeta nabave
6. Tehničke specifikacije predmeta nabave
7. Troškovnik
8. Mjesto izvođenja radova
9. Rok izvođenja radova
10. Rok za dostavu ponude
11. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
12. Način dostave ponude
13. Kriterij za odabir ponude
14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
15. Rok za donošenje odluke o odabiru
16. Rok, način i uvjeti plaćanja

PRILOG I – PONUDBENI LIST

PRILOG II – TROŠKOVNIK

PRILOG III – TEHNIČKI OPIS, FOTOGRAFIJE ZATEČENOG STANJA,  
GRAFIČKIPRILOZI, OPĆI UVJETI, NAPOMENE

### **1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA JANKA LESKOVARA  
Sjedište: Pregrada, Dragutina Kunovića 8  
OIB: 49697472944  
Telefon: 049 376 114  
Telefaks: 049 377 522  
URL: <http://os-pregrada.skole.hr>

## **2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Kontakt osoba: Zdravka Žiger Žgela, prof.

Telefon: 049 301217; 049 376 114

e-mail: [ured.ospregrada@skole.hr](mailto:ured.ospregrada@skole.hr)

## **3. Podaci o postupku javne nabave:**

Vrsta postupka javne nabave: Nabava jednostavne vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave: 75.790,00 kuna bez PDV-a

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor o izvođenju radova.

## **4. Opis predmeta nabave:**

Sanacija vanjskih dotrajalih površina i elemenata Područne škole u Benkovu kč.br. 1433/2 ko Benkovo

## **5. Količina predmeta nabave:**

Količina je u cijelosti iskazana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II.

## **6. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnički opis, fotografije zatečenog stanja, grafički prilozi te opći uvjeti i napomene u cijelosti iskazani u Prilogu III.

## **7. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu I

## **8. Mjesto izvođenja radova:**

Benkovo 30, 49 218 Pregrada

## **9. Rok izvođenja radova:**

Rok izvršenja radova je 15 dana od dana sklapanja ugovora

## **10. Rok za dostavu ponude:**

Rok za dostavu ponude je 15 (petnaest) dana od objave poziva za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt (Ponuditelj) je dužan ispuniti ponudbeni list s traženim podacima.

**11. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):**

Preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**12. Način dostave ponude:**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

*Osnovna škola Janka Leskovara*

*Dragutina Kunovića 8, 49218 Pregrada*

**Predmet nabave:** Sanacija vanjskih dotrajalih površina i elemenata Područne škole u Benkovu

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

**NAZIV I ADRESA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

**13. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

**14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave do 13.11.2017. godine do 9.00 sati.

Pristigle ponude se otvaraju javno.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

**15. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom gospodarskom subjektu (ponuditelju).

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje na žiro račun gospodarskog subjekta sukladno ugovoru, temeljem ispostavljenih računa, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njihova primitka.

Za naručitelja:

Zdravka Žiger Žgela, prof.

