

Na temelju 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) i čl. 59. Statuta Osnovne škole Janka Leskovara Školski odbor na sjednici održanoj dana 21. travnja 2023.. godine donosi

P R A V I L N I K
o načinu korištenja nemamjenskih donacija te stjecanju i korištenju vlastitih prihoda
Osnovne škole Janka Leskovara (u daljem tekstu: Škola)

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o načinu korištenja nemamjenskih donacija te stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Janka Leskovara (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način stjecanja i korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, naknade s naslova osiguranja, tekuće namjenske donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

(1) Nemamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Sukladno čl.54 Zakona o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima:

(3) Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- a) davanja na korištenje školske sportske dvorane
- b) davanja na korištenje učionica i ostalog prostora i opreme škole
- c) prodaje sekundarnih sirovina (starog papira).

Članak 3.

Škola može dati na korištenje školsku sportsku dvoranu, učionice te ostali prostor i opremu prema uvjetima i kriterijima utvrđenim Odlukom o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2 od 14.veljače 2023.)

Članak 4.

(1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se prvenstveno za pokriće rashoda koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

(2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene – oporezive dnevnice za koje nisu osigurana sredstva iz drugih izvora financiranja, dio troškova seminara i stručnog usavršavanja zaposlenika Škole te unaprjeđenje djelatnosti.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih troškova razvrstanih po ekonomskoj klasifikaciji 3 i 4 koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od osnivača.

(4) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u finansijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Ako je u bilanci na dan 31.12.prethodne godine Škola iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi), Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda stavka.1 ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

(6) Ako škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 4. ovog članka obvezna ih je koristiti za materijalne i finansijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinansijske imovine).

(7) Ako škola ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., stavka 4. i stavka 6. ovog članka., preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

(8) Vlastiti prihodi raspodjeljuju se finansijskim planom škole.

(9) Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

(1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo škole dužno je voditi knjigovodstvo, osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Članak 6.

(1) Nenamjenske donacije iz ovog Pravilnika mogu se koristiti za materijalne i finansijske rashode te nabavu opreme.

(2) Donacije iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 7.

(1) Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Na prijedlog ravnatelja Školski odbor donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvачene donacije.

(3) Ravnatelj škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

(4) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja, ravnatelj škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(5) Škola je dužna svojoj mrežnim stranicama objaviti informacije o primljenoj nemajenskoj donaciji (podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(6) Stjecanje nefinacijske dugotrajne nefinacijske imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za školu, moguće je samo uz suglasnost osnivača.

Članak 8.

Vlastiti prihodi i nemajenske donacije koje se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu, općim aktima škole i ovom Pravilniku.

Članak 9

Škola je dužna podnosi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi tromjesečno proračunski nadležnom upravnom tijelu kroz sustav lokalne riznice.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 011-03/23-03/1

URBROJ: 2140-77-23-2

Pregrada, 21.4.2023.

