

ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
OSNOVNA ŠKOLA JANKA LESKOVARA
PREGRADA
KLASA:406-02/22-01/4
URBROJ:2214-01-380-24-22-02
Pregrada, 21.1.2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

Meso i mesne prerađevine (piletina, pileće hrenovke, pašteta i salama)
(jednostavna nabava)

1. OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola Janka Leskovara
Sjedište naručitelja: Dragutina Kunovića 8, 49218Pregrada
OIB:49697472944
Telefon: 049376114
Telefaks: 049377522
Internetska adresa: <http://os-pregrada.skole.hr>
e-mail: os.janka.leskovara@kr.t-com.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Vlasta Vidaček - tajnica škole, tel. 049/376114
Romana Zorinić-Smrkulj – voditeljica računovodstva, tel. 049/376114
e-mail: os.janka.leskovara@kr.t-com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JEN-4

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave : 36.571,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava piletine-puretine za potrebe Osnovne škole Janka Leskovara, Pregrada za jednogodišnje razdoblje.
Očekivani početak od 01. 03.2022., a završetak 28.2.2023. prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda . Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište. Predmet nabave uključuje nabavu i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki 2.5.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.
Naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene - prehrana djece u školi - nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu.
Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika i broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke specifikacije iz Troškovnika nisu dozvoljene, ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuka predmeta nabave je školska kuhinja naručitelja na lokaciji Dragutina Kunovića 8, 49218 Pregrada

2.5. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke od 01.03.2021.). Narudžba robe se vrši jedanput mjesečno, a isporuka se vrši na mjestu isporuke iz točke 2.5. ove Dokumentacije, svaki radni dan, od ponedjeljka do petka do 7,30 sati, ovisno o narudžbi. Naručenu robu treba isporučiti prema traženju naručitelja

3. ODREDBE O PONUDI

3.1.Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.
 - b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja. Alternativne ponude nisu dopuštene.

3.2.Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u ovoj Dokumentaciji.
 - b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka „ne otvaraj“.
 - c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Ponuda se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (Tajništvo škole) ili se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici.

Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenljive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze - isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja. Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

Rok valjanosti ponude: 30 dana.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja, bez obzira na način dostave, najkasnije do:

Datum: 8. veljače 2022.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola Janka Leskovara, 49218 Pregrada, Dragutina Kunovića 8 (tajništvo škole).

Predsjednica povjerenstva:

Zdravka Žiger, prof.



Prilog 1.

PONUDBENI IIST

Ponuda broj _____

Evidencijski broj nabave: JEN-4

1.NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: OSNOVNA ŠKOLA JANKA LESKOVARA, PREGRADA

2.NAZIV PONUDITELJA: _____

Sjedište ponuditelja : _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Banka: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

3.PREDMET NABAVE: peciva i kolači

4.UKUPNA CUENA bez PDV-a (brojkom): _____

5.POPUST U %: _____

6.POPUST U KN: _____

7.UKUPNA CUENA PONUDE S POPUSTOM BEZ PDV-a: (4. minus 6.) _____

8.IZNOS PDV-a (brojkom): _____

9.UKUPNA CUENA s PDV-om (brojkom): (7. plus 8.) _____

10.ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

11.DATUM PONUDE: _____

M.P.

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

PRILOG 2.

PREDMET NABAVE: Meso i mesne prerađevine (piletina, pileće hrenovke, pašteta, salama)

Evidencijski broj nabave: JEN-4

TROŠKOVNIK - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

| R.br. | Predmet nabave | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (kn bez PDV-a) | Ukupna cijena (kn s PDV-om) |
|-------|----------------------|----------------|----------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. | file pilećih prsa | kg | 295 | | |
| 2. | file pilećeg zabatka | kg | 409 | | |
| 3. | pašteta 30 g | kom | 3010 | | |
| 4. | pileće hrenovke | kg | 190 | | |
| 5. | pileća salama | kg | 248 | | |

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenljive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene

1.UKUPNA CUENA bez PDV-a (brojkom):

2.POPUST U %:

3.POPUST U KN:

4.UKUPNA CUENA PONUDE S POPUSTOM BEZ PDV-a: 1. MINUS 2.)

5.IZNOS PDV-a (brojkom):

6.UKUPNA CUENA s PDV-om (brojkom): (4. PLUS 5.)

/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/