



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
JANKA LESKOVARA PREGRADA
KLASA:112-01/26-02/1
URBROJ:2140-77-26-5
Pregrada, 9.1.2026.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj Osnovne škole Janka Leskovara (KLASA: 112-01/19-01/1, URBROJ:2214-01-380-24-19 od 8.3.2019. godine) Komisija za vrednovanje kandidata objavljuje

**Sadržaj i način testiranja kandidata te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje
za operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**

Testiranje kandidata provodit će se sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj. Pravilnik je objavljen na web stranici škole:
http://os-pregrada.skole.hr/natje_aji?cal_ts=1430431200

Sadržaj i način testiranja:

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio, posebni dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Posebni dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz poznavanja propisa koji se odnose na djelokrug poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

Opći i posebni dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Provjera se sastoji od dva dijela: pisane provjere kandidata (testiranja) i razgovora (intervjua) kandidata s Komisijom.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja.

Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje identitet kandidat/kinje prije testiranja.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Komisija utvrdila da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, Komisija će podijeliti testove kandidatima.

Po zaprimanju testa kandidati su dužni upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu. Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati se s ostalim kandidatima.

Ako kandidat postupi suprotno pravilima testiranja, bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog općeg i posebnog dijela testiranja, Komisija utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na općem i posebnom dijelu testiranja

Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj školske ustanove.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u školskoj ustanovi.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj školske ustanove.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Poziv kandidatima na razgovor (intervju) Komisija će objaviti na mrežnoj stranici škole http://os-pregrada.skole.hr/natje_aji?cal_ts=1430431200.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23)
2. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014) te Pravilnik o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi . NN 71/2025 (18.4.2025.),
3. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama
<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>

