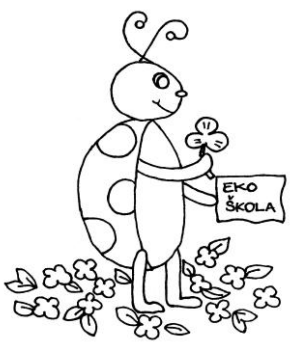
OSNOVNA ŠKOLA JANKA LESKOVARA
PREGRADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JANKA LESKOVARA
PREGRADA

Klasa: 602-04/26-01/1
Urbroj: 2140-77-26-1
U Pregradi 7.10.2026.

Tel.: 049/3761145
Mob: 091/3761219
e-mail: ured@os-pregrada.skole.hr

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN br.87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. st. 4 Statuta Osnovne škole Janka Leskovara, D. Kunovića 8, Pregrada, Školski odbor na sjednici održanoj dana 1.10. 2026. godine na temelju predmetnih kurikuluma i školskog kurikuluma, a prema prijedlogu ravnateljice škole i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednica Školskog odbora:

Danijela Stiplošek, dipl.učiteljica

SADRŽAJ

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 1
1. PODACI O UVJETIMA RADA 4
1.1. Podaci o upisnom području 4
1.2. Unutrašnji školski prostor 4
1.3. Školski okoliš 7
1.4. Školska oprema i namještaj 8
1.5. Knjižni fond 9
1.6. Plan obnove i adaptacije 10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA ... 11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 11
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama 12
2.1.4. Podaci o pripravnicima 13
2.2. Podaci o administrativnim i tehničkim djelatnicima 13
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika 14
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave 14
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave 14
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica 16
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole 17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 18
3.1. Organizacija smjena 18
3.2. Dežurstva učitelja 19
3.2.1. Dežurstva predmetnih učitelja u matičnoj školi 19
3.2.2. Dežurstva učiteljica razredne nastave u matičnoj školi 20
3.2.3. Dežurstva učitelja razredne nastave na područnim školama 21
3.3. Prehrana učenika 21
3.4. Prijevoz učenika 22
3.5. Individualne informacije za roditelje 23
3.5.1. Razredna nastava matična škola 23
3.5.2. Razredna nastava područne škole 23
3.5.3. Predmetna nastava 24
3.6. Godišnji kalendar rada škole 25
3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 26
3.7.1. Broj učenika u predmetnoj nastavi 26
3.7.2. Broj učenika u razrednoj nastavi u matičnoj školi 26
3.7.3. Broj učenika u područnim školama 27
3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 27
3.9. Nastava u kući 27

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM OBLICIMA RADA 28
4.1. Tjedni i godišnji broj sati za nastavne predmete po razredima 28
4.1.1. Matična škola 28
4.1.2. Područne škole 29
4.2. Rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 30
4.2.1. Godišnji broj sati rada – prilagodba sadržaja 30
4.2.2. Plan rada s darovitim učenicima 30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .. 31
4.3.1. Izborna nastava 31
4.3.2. Dopunska nastava 31
4.3.3. Dodatna nastava 32
4.3.4. Izvannastavne aktivnosti 32
4.3.5. Sportski školski klub „Vihor“ 33
4.3.6. Izvanškolske aktivnosti 33
4.3.7. Obuka plivanja 34
4.3.8. Izvanučionička nastava 34
5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNIKA 36
5.1. Plan rada ravnateljice 36
5.2. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje 38
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 41
5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke 44
5.5.Plan rada stručnog suradnika pedagoga 47
5.6. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja 50
5.6.1. Plan rada tajnice 50
5.6.2. Plan rada voditeljice računovodstva 51
5.6.3. Plan rada domara 52
5.6.4. Plan rada kuharica 52
5.6.5. Plan rada spremačica 53
5.7. Plan rada školske liječnice 54
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE 56
6.1. Plan rada Školskog odbora 56
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 56
6.3. Plan rada Razrednih vijeća 57
6.4. Plan rada Vijeća učenika 58
6.5. Plan rada vijeća roditelja 59
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE 60
7.1.Stručno usavršavanje u školi 60
7.1.1. Stručna vijeća 60
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 61
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 62
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 62

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 62
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 62
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE 63
8.1. Plan javne i kulturne djelatnosti 63
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 67
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole 68
8.4. Građanski odgoj i obrazovanje 68
8.5. Samovrednovanje škole 70
8.6. Školski preventivni programi 70
8.7. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA 75
8.8. Profesionalna orijentacija i informiranje 77
8.9. Projekti 78
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 79

OSNOVNI PODACI O ŠKOLE

Osnovna škola Janka Leskovara
Dragutina Kunovića 8
49218 Pregrada

Telefon:049/376-114
Mobitel:091/3761219
Fax: 049/377-522
E-mail: ured.ospregrada@skole.hr
tajnistvo.ospregrada@skole.hr
Internetska adresa: http://os-pregrada.skole.hr/
Županija Krapinsko-zagorska

Šifra škole: 02-123-001
Matični broj: 03079546
OIB: 49697472944
Upis u sudski registar: Us-1603/73, 21.2.1974.



Ravnateljica: Zdravka Žiger, prof.

Voditeljica smjene: Danijela Stiplošek, dipl. učiteljica

Satničarka: Ivana Ptičar, prof.

Stručni suradnici: Snježana Leskovar, socijalna pedagoginja
Matija Petanjek, psiholog
Ruben Elenkov, pedagog
Katarina Rebernjak, knjižničarka

Broj učenika:	452
Broj učenika u razrednoj nastavi:	206
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	246
Broj učenika s teškoćama:	57
Broj učenika putnika:	211
Broj područnih škola: 5	Benkovo, Gorjakovo, Kostel, Sopot
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj:	22
Broj razrednih odjela u područnoj :	7
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2 smjene
Početak i završetak svake smjene:	5.-8. r. – 7.45-13.50; petak – 7.45-13.00 1.-4. r. – 7.45-12.10; utorak do 13.00 Popodne -12.15-16.25; utorak do 17.15 PŠ Kostel 7.40-11.55; pon i čet do 12.40 PŠ Benkovo, Gorjakovo, Sopot 8.00-12.15; 13.05
Broj radnika (sa zamjenama):	69(81)
Broj učitelja predmetne nastave:	34(38)
Broj učitelja razredne nastave:	15(19)
Broj stručnih suradnika:	4(6)
Broj pomoćnika u nastavi	2
Broj ostalih radnika:	16(19)
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Janka Leskovara obuhvaća školsko područje koje se poklapa s područjem lokalne jedinice grada Pregrade. Grad Pregrada jedinica je lokalne samouprave unutar Krapinsko-zagorske županije, zauzima površinu od 67,47 km2, sastavljena je od 26 naselja s ukupno 5927 stanovnika. Broj stanovnika se smanjuje posebno na selima što je vidljivo kroz pad broja učenika na područnim školama. Broj učenika je rapidno padao te se sada zadržava između 440 i 480 učenika ovisno o generaciji.

U gradu Pregradi nalazi se matična škola s razrednim odjelima 1.-8. razreda, a u njenom sastavu je i 4 područnih škola koje se nalaze na širem gradskom području. U područnim školama u kombiniranim razrednim odjelima nastavu pohađaju učenici od 1. – 4. razreda. U matičnoj školi nastavu od 1.- 4. razreda polaze učenici iz Pregrade, Plemenščine Gornje i Donje, Klenica, Bušina, Vojsaka, Cigrovca, Gorjakova i Pregrada Vrha, a od 5.-8. razreda učenici iz navedenih mjesta te i učenici pristigli iz svih područnih škola.

Područne škole polaze učenici iz istoimenih i najbližih susjednih sela:

Benkovo - učenici iz Benkova, Svetojurskih Vrha i Valentinova,

Kostel - učenici iz Kostela, Kostel Brega i Kostelskog,

Sopot - učenici iz Sopota, Pavlovca, Višnjevca i Vrha Vinagorskih,

Gorjakovo - učenici iz Gorjakova i Marinci.

U ovoj školskoj godini imamo jednu područnu školu manje jer smo zatvorili PŠ Stipernica zbog nedostatka učenika.

Sve područne škole rade u dva kombinirana dvorazredna odjela osim Pš Gosrkaovo gdje učenici rade u četverorazrednoj kombinaciji.

Krajnje točke školskog prostora su u rasponu od 20 km. Taj prostor je brdovit s raštrkanim tipom naselja. Prometna povezanost sa Stipernicom i Gorjakovom je slaba, a s ostalim školama je osrednja. Za školsku djecu organiziran je prijevoz autobusima i kombijima, no neka djeca pješače i do 2 km do autobusne stanice školskog prijevoza.

U Pregradi imamo dječji vrtić, glazbenu školu, srednju školu te fakultet, gradsku knjižnicu, pučko otvoreno učilište u sklopu kojeg je i muzej, dom zdravlja, policijsku postaju, poštanski ured i banke.

Na području Pregrade djeluje veliki broj udruga i društava s kojima škola surađuje: KUD Pregrada, NK Pregrada, TK Pregrada, GK Pregrada, ŠK Pregrada, Kostelske žene, Kostelska pištola, vatrogasna društva Pregrada, Stipernica, Benkovo, Crveni križ, Savjet mladih i drugi.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Zgrada matične škole u Pregradi izgrađena je 1983. godine U lipnju 2019. godine dovršena je energetska obnova u vrijednosti u kojoj je promijenjen kompletan krov, obnovljena fasada, kotlovnica i zamijenjena je unutarnja rasvjeta. U ljeto 2019. obnovili smo pod u sportskoj dvorani te je stari parket zamijenjen novom gumiranom podlogom. U lipnju 2024. godine dobili smo suglasnost na idejno rješenje dogradnje škole za prelazak u jednu smjenu. Izrađen je glavni projekt s popratnom dokumentaciju te se ove školske godine očekuje početak gradnje dvije nove zgrade odnosno aneksa škole i dvorane.

Školski prostor ima 17 učionica – 3 specijalizirane (kemija, tehnička kultura i informatika) i 14 klasičnih od kojih su tri manje površine, knjižnicu, sportsku dvoranu, blagovaonicu, garderobu i ostale prateće prostorije. Kabineti fizike, kemije i biologije su nanovo opremljeni za izvođenje praktične nastave pomoću sredstava MZO-a. Informatička učionica opremljena je

s 25 prijenosnih računala koja su zastarjela te potreban nabava novih. Zbog velikog broja razrednih odjela i nedostatka prostora, nastave se održava i u prostorima blagovaonice, knjižnice, kabineta fizike te manje grupe stranih jezika u uredima stručnih suradnika. Veliki su problemi oko organizacije dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti zbog velikog broja grupa, a nedostataka prostore te zbog fiksnog odlaska učenika putnika školskim autobusima kućama.

Objekti područnih škola su građevinski u puno lošijem stanju: to su veće ili manje zgrade stare od 50 do više od 100 godina osim PŠ Gorjakova.

Zgrada PŠ Gorjakovo (1964.g.) je montažna sa samo jednom učionicom, malom zbornicom koja je ujedno i kuhinja, hodnikom i sanitarnim čvorom. Cijeli je prostor vrlo skučen. U školi je uvedeno centralno grijanje. 2021. godine obnovljeno je i asfaltirano školsko igralište. 2023. godine škola je energetski obnovljena (krov, prozori, ovojnica) i uređeni su unutarnji prostori s opremom.

PŠ Kostel (1893.g.) smještena je u najstarijoj školskoj zgradi. Ima dvije učionice, kuhinju, blagovaonicu, hodnik i novo uređeni sanitarni čvor. U novouređeni prostor postavljene su pločice, kuhinja je premještena i u cijeli objekt je uvedeno centralno grijanje. Prostorije blagovaonice su uređene i namještene novim namještajem te se koriste od školske godine 2012./2013. U školi je 2020. godine promijenjena dotrajala stolarija- prozori i ulazna vrata. Školu je potrebno energetski obnoviti i promijeniti krov. 2023. godine obnovljeno je dječje igralište s nove 3 sprave.

PŠ Benkovo smještena je u velikoj zgradi koja je 1932. godine podignuta uz glavnu cestu prema Pregradi. U prizemlju zgrade nalazio se učiteljski stan koji koristi udruga policajaca na motorima. Dio prostora u prizemlju je uređen i renoviran te se u njemu nalazi manja športska dvorana za potrebe učenika škole. Na katu se nalaze dvije velike učionice, prostrani hodnik, kuhinja, zbornica i sanitarni čvor. U školi je uvedeno centralno grijanje. 2018. godine je obnovljeno i uređeno školsko igralište. Školu je potrebno energetski obnoviti i promijeniti krov.

Zgrada PŠ Sopot (1903.g.) nalazi se uz prometnicu koja povezuje okolna mjesta s Pregradom. U njoj se nalaze dvije učionice, hodnik, mala kuhinja, blagovaonica i sanitarni čvor. U školi je uvedeno centralno grijanje. 2017. godine obnovljeni su podovi u oba razreda te je stavljena hidroizolacija i novi laminat. 2018. godine uređeno je dječje igralište kraj škole. Školu je potrebno energetski obnoviti i promijeniti krov.

PŠ Stipernica je zatvorena u srpnju 2026. godine jer nema učenika za upis u školskoj godini 2026./2027., a dva učenika koja su bila u četvrtom razredu su prešla u matičnu školu u 5. razred.

Naziv prostora	Površina u m²	Namjena	Oznaka stanja opremljenosti	
CENTRALNA ŠKOLA			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
učionica br. 1.	61,20	lik/glazb kultura	2	3
učionica br. 2.	59,84	hrvatski j./eng.j.	2	2
učionica br. 3.	59,84	hrvatski jezik	2	2
učionica br. 4.	59,84	strani jezik	2	2
učionica br. 5.	59,84	geografija/povijest	3	3
učionica br. 6.	63,36	kem./prir./biologija	3	3
učionica br. 7.	59,84	fizika/matematika	2	2
učionica br. 8.	59,84	povijest/likovna k.	2	2
učionica br. 9.	59,84	matematika	2	2
učionica br. 10.	41,36	razredna nastava	2	3
učionica br. 11.	58,29	razredna nastava	3	2
učionica br. 12.	60,72	razredna nastava	3	2

učionica br. 13.	59,84	informatika	3	3
učionica br.14.	59,84	razredna nastava	3	3
učionica br.15.	69,30	tehnička kultura	3	3
zbornica	39,33			
kabinet geografije	3,22			
kabinet informatike	10,20			
kabinet fizike	30,80			
kabinet tehničke kulture	20,40			
kabinet likovne kulture	13,12			
kabinet kemije, prirode, biologije	10,53			
soba pedagoga	10,20			
knjižnica	37,73			
soba ravnatelja	17,76			
soba defektologa	8,64			
soba psihologa	25,70			
računovodstvo/tajništvo	17,00			
predprostor uprave	7,20			
WC / uprava	7,03			
WC/kat/djevojčice	21,00			
WC/kat/dječaci	21,00			
spremište za učeničke organizacije	27,00			
hodnik – kat	255,00			
stubište 1	15,12			
stubište 1	14,04			
WC/ prizemlje/djevojčice	21,00			
WC/ prizemlje/dječaci	19,80			
blagovaonica	98,40			
školska kuhinja	44,88			
hodnik, WC uz školsku kuhinju	9,36			
skladište školske kuhinje	10,50			
garderoba za kuharice kod školske kuhinje	9,36			
hodnik ispred unutarnjeg ulaza u ŠK	26,88			
ulaz u školu	6,00			
aula	183,60			
hodnik u prizemlju	533,00			
učenička garderoba	58,48			
garderoba – spremačice	18,36			
kotlovnica	61,60			
radionica	48,00			
WC/kotlovnica	3,00			
prostor ispred kotlovnice (rešetke)	11,52			
POVRŠINA UKUPNO:	**2671,92**			
ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA				
učionica br.16.	27,72	Razredna nastava	2	2
učionica br.17.	20,16	Višenamjenska	1	1
hodnik	74,36			
ženska garderoba	15,00			
muška garderoba	15,00			
ulaz u dvoranu s igrališne strane	39,56			
WC/muški	8,80			
WC/ženski	8,80			
kabinet TZK	31,68			
spremište TZK	34,20			
arhiva	12,00			
sportska dvorana	667,08			
POVRŠINA UKUPNO:	**954,36**			
PŠ KOSTEL				
Učionica	31,20	razredna nastava	1	2

Učionica	82,50	razredna nastava	1	2
Hodnik	6,40			
Hodnik	24,94			
Kuhinja	6,40			
Blagovaonica	18,40			
skladišni prostor	9,00			
WC	6,08			
POVRŠINA UKUPNO:	**184,92**			
PŠ SOPOT				
Učionica	71,55	razredna nastava	2	2
Učionica	38,61	razredna nastava	2	2
Hodnik	4,90			
Hodnik	10,80			
Hodnik	22,12			
Kuhinja	4,88			
Blagovaonica	13,68			
WC-učenici	4,24			
WC-učitelji	2,56			
POVRŠINA UKUPNO:	**173,34**			
PŠ GORJAKOVO				
Učionica	44,10	razredna nastava	1	2
Zbornica	11,16			
Hodnik	6,72			
WC-dječaci	2,60			
WC-djevojčice	2,60			
Ostava	18,00			
Loža	2,30			
POVRŠINA UKUPNO:	**87,48**			
PŠ BENKOVO				
Učionica	69,10	razredna nastava	2	3
Učionica	69,10	razredna nastava	2	2
Hodnik	57,30			
Kotlovnica	13,23			
Kuhinja	17,70			
Zbornica	17,70			
Stubište	23,10			
WC	9,80			
Sportska dvorana	66,34			
Hodnik na ulazu	44,16			
POVRŠINA PROSTORA:	**387,53**			
POVRŠINA SVEUKUPNO:	**4762,27**			

1.3. Školski okoliš

Uz centralnu školu nalaze se prostrane zelene površine sa cvjetnjacima i ukrasnim raslinjem te dva asfaltirana školska igrališta (2015.) te pješčano odbojkaško igralište s ogradom. Također su postavljena 2 betonska stola za stolni tenis. Staze oko škole su asfaltirane kao i parkiralište, ali je asfalt star i raspucani. Iza škole je napravljen plato za učionicu na otvorenom. Uređivanje školskog okoliša iziskuje stalnu brigu i dosta financijskih sredstava za nabavku sadnica cvijeća, grmlja i drveća. Na školskom autobusnom stajalištu nalazi se drvena nadstrešnica za učenike putnike.

Uz sve područne škole asfaltirana su školska igrališta i oko njih je postavljena zaštitna ograda. Kraj područnih škola uređeni su veći ili manji cvjetnjaci te travnate površine. Uz PŠ Benkovo je veliki park i stari voćnjak. U parku je postavljena nova ljuljačka, tobogan i klackalica za djecu sa sigurnom mekanom podlogom. Školsko igralište je kompletno uređeno te su postavljeni novi golovi i zaštitna mreža. Uz PŠ Kostel nalazi se vrt, školsko igralište i dječje igralište te šuma u vlasništvu škole. 2023. uređeno je dječje igralište s novim spravama. Uz PŠ Sopot nalazi se mali park i dječje igralište koje je ove godine uređeno. Iza škole napravljen je betonski plato površine 20 m2 koji se koristi za učionicu na otvorenom. Uz PŠ Gorjakovo uređeno je i asfaltirano školsko igralište.

1.4. Školska oprema i namještaj

Kroz zadnjih 5 godina kupljene su nove klupe i stolice u matičnoj i područnim školama te sukladno mogućnostima novi ormari, obične i bijele ploče te pametne ploče. Oprema i namještaj posljednjih su godina najvećim dijelom nabavljani iz sredstava donacije, a IKT opremapreko projekta CARN-eta e-Škole i projekta MZO Škola za život. Tijekom ljeta 2019. i 2020. sredstvima MZO za potrebe Škole za život nabavljena su dodatna nastavna sredstava i pomagala za ostvarivanje nastavnih programa razrednoj nastavi te nastavna pomagala za nastavu: geografije, stranih jezika, biologije, prirode, kemije i fizike, tehničke kulture, TZK-a, ali i ostale predmete u predmetnoj nastavi. Dio nastavnih sredstava i pomagala za razne predmete nabavlja se i iz Erasmus projekata.

Svaki razred u matičnoj i područnim školama ima laptope i projektore (na svakoj područnoj školi je jedan projektor), a šest učionica je opremljeno „pametnim pločama“ te četiri od ove školske godine i pametnim ekranima (e škole projekt Carnet-a). Matična škola je spojena 2018. godine na optički kabel preko Carnet-a, a sve područne škole su spojene na adsl vezu preko Carneta. U sklopu Carnet-ovog e-škole projekta u školu je uvedena nova bežična mreža, a u područne škole novi brzi priključci. U školskoj godini 2017./2018. uveli smo projekt e-dnevnik u centralnoj i područnim školama.

Informatička učionica ima 25 umreženih prijenosnih računala. Stručni suradnici imaju računala i printere u uredima. Imamo stari audio razglas sa zvučnicima. Nabavljene su dvije mikrofon bubice za potrebe dramskih grupa na priredbama te širokopojasni mikrofon. Za potrebe provedbe nastave stranih jezika kupljene su 2 web kamere. U svim područnim školama nalazi se po dva prijenosna računala nalaze se u PŠ Benkovo, PŠ Gorjakovo i PŠ Sopot, i PŠ Kostel te po jedno projektor u svakoj područnoj školi, jedan fotokopirni aparat. Nabavljen je fotokopirni aparat u centralnoj školi tako da ih za potrebe učitelja imamo 2 (jedan u boji i jedna crno-bijeli) te jedan u tajništvu. Za nastavu biologije i prirode nabavljeno je 12 mikroskopa. Početkom 2021. godine iz projekta Škola za život svi učitelji i stručni suradnici dobili su prijenosna računala. U školskoj godini 2020./2021. nabavljeni su uz sredstva Grada Pregrade novi ormarići za svakog učenika s ključićem.

IKT OPREMA	OŠ Janka Leskovara					Ukupno
	Matična škola	PŠ Benkovo	PŠ Gorjakovo	PŠ Kostel	PŠ Sopot	
Broj prijenosnih računala za učenike	25	0	0	0	0	25
Broj prijenosnih računala za učitelje	38	2	2	2	2	48
Broj projektora	18	2	1	2	2	25
Broj pametnih ploča	6	0	0	0	0	6
Broj pametnih ekrana	4	0	0	0	0	4
Broj fotokopirnih aparata	3	1	1	1	1	7
Broj tableta	30	10	4	8	8	64
Broj printera	7	1	1	1	1	12

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	**STANJE**
Audiooprema:	
Razglas	2
Video- i fotooprema:	
Fotoaparat	2
Informatička oprema:	
računalo	3
prijenosno računalo	3
projektor	3
pisač	2
„pametna ploča“	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond

Posudba	3213
Nastavnički fond	344
Literatura na njemačkom jeziku	110
Literatura na engleskom jeziku	25
Referentna građa	107
Čitaonica	90
Ostalo (AV građa i igračke)	138
U K U P N O	**4027**

1.6. Plan obnove i adaptacije

U posljednje 4 godine energetski su obnovljena zgrada škole i dvorane matične škole i zgrada PŠ Gorjakovo. U zgradama PŠ Sopot i Kostel zamijenjena je stolarija. Na zgradama PŠ Sopot, Kostel i Benkovo potrebno je obnoviti krovove te zamijeniti stolariju na PŠ Benkovo. Sve tri škole bi trebale i energetsku obnovu. Kraj PŠ Sopot trebalo bi napraviti parkiralište za djelatnike škole. Kraj PŠ Gorjakovo se planira uređenje parkirališta. Za matičnu školu u tijeku je javna nabava za izradu projektne dokumentacije za dogradnju škole kako bi bili spremni za uvođenje Cjelodnevne škole školske godine 2026./2027. U matičnoj školi bi trebalo sanirati brodski pod na auli škole.

Potrebno preurediti ili obnoviti	**Površina u m^2**	**Za koju namjenu**
Obnova brodskog poda na stropu aule centralne škole	467	Korištenje
Sanacija krova u PŠ Kostel, energetska obnova		Korištenje
Sanacija učeničkih sanitarnih čvorova u centralnoj školi	98,40	Korištenje
Sanacija sanitarnog čvora u PŠ Sopot i parkiralište		Korištenje
Sanacija sanitarnog čvora PŠ benkovo		Korištenje
Dogradnja zgrade centralne škole u Pregradi za rad u jednoj smjeni - 7 učionica, mala dvorana, ostale pripadajuće prostorije, prostor za knjižnicu, blagovaonicu		Korištenje

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje		
1.	Nikolina Grbić			
2.	Valentina Čuček			
3.	Lucija Poslončec			
4.	Jasna Vnuk			
5.	Snježana Kantoci			
6.	Snježana Grilec			
7.	Ivana Hršak Jagić			
8.	Valerija Bešenski			
9.	Lucija Petreković			
10.	Lucija Strmečki			
11.	Mirjana Raužan			
12.	Marija Severin			
13.	Marija Debeljak			
14.	Lorena Škuranec			
15.	Ljiljana Škender			
16.	Lorena Belina			
17.	Mira Lovrić			
18.	Petra Broz			
19.	Iris Tušek			

Cjelokupna nastava razredne nastave je stručno zastupljena. Učiteljica Lucija Strmečki mijenja Luciju Poslončec, učiteljica Valentina Čuček učiteljicu Lorenu Belina, učiteljica Iris Tušek učiteljicu Mariju Severin, a učiteljica Nikolina Grbić učiteljicu Miru Lovrić.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje		Predmet koji predaje	Napomena
1.	Andreja Kuhar			Hrvatski jezik	
2.	Blaženka Kaučić			Hrvatski jezik	
3.	Helena Nišić			Hrvatski jezik	
4.	Nikolina Hršak			Hrvatski jezik	
5.	Ivan Tuđa			Likovna kultura	
6.	Vida Žiljak			Likovna kultura	
7.	Anita Banjavčić			Glazbena kultura	
8.	Danijela Stiplošek			Engleski jezik	
9.	Kristina Mravak			Engleski jezik	
10.	Lucija Ljubić			Engleski jezik	
11.	Jelena Jurina			Engleski jezik	
12.	Irena Lacković Mihalić			Njemački jezik	
13.	Afrodita Zagvozda			Njemački jezik	
14.	Jelena Tramišak			Njemački jezik	
15.	Sanja Boršić			Matematika	

16.	Lucija Frljužec			Matematika	
17.	Anamarija Zrinšćak			Matematika	
18.	Nikolina Ozimec			Matematika	
19.	Kristina Hrastić			Fizika	
20.	Božica Novak			Pri/bio/kem	
21.	Nikolina Ljubić			Pri/bio	
22.	Danijela Kolarić			Pri/bio	
23.	Mirjana Vrančić			Povijest	
24.	Nikolina Rod			Povijest	
25.	Ivana Ptičar			Geografija	
26.	Katarina Gregorin			Geografija	
27.	Martina Geršak			Geografija	
28.	Zvonko Koprivnjak			Tehnička k.	
29.	Jožica Gregorin			TZK	
30.	Dario Zagvozda			TZK	
31.	Danijela Čuček			Informatika	
32.	Bernarda Zrinski Vnuk			Informatika	
33.	Lana Flegar Kramarić			Informatika	
34.	Dominik Gregurović			Informatika	
35.	Maja Preglej			Vjeronauk	
36.	Marija Kajba			Vjeronauk	
37.	Ljiljana Kurko			Vjeronauk	
38.	Andro Tomislav Gluščić			Vjeronauk	

Cjelokupna nastava u predmetnoj nastavi je stručno zastupljena osim zamjena za iz geografije i matematiku. Učiteljicu Lanu Flegar Kramarić mijenja učitelj Dominik Gregurović. Učiteljicu engleskog jezika Kristinu Mravak mijenja Jelena Jurina. Učiteljicu matematike Anamariju Zrinščak mijenja nestručno Nikolina Ozimec. Učiteljicu geografije na naepunom radnom vremenu nestručno mijenja Katarina Gregorin. Deset učitelja/ica popunjava satnicu na drugim školama: Dario Zagvozda (OŠ Josipa Broza Kumrovec), Vida Žiljak (OŠ Josipa Broza Kumrovec i OŠ Konjščina) Marija Kajba (SŠ Pregrada), Jelena Tramišak (OŠ Đure Prejca, Desinić), Andro Tomislav Gluščić (OŠ Đure Prejca), Kristina Hrastić (OŠ Antuna Mihanovića, Klanjec), Nikolina Hršak (OŠ Krapinske Toplice), Nikolina Rod (OŠ Donja Stubica i OŠ Veliko Trgovišće), Danijela Kolarić (OŠ Josipa Broza i OŠ Viktora Kovačića) i Ivan Tuđa (OŠ Donja Stubica).

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Zdravka Žiger		
2.	Snježana Leskovar		
3.	Matija Petanjek		
4.	Tamara Škrinjar		
5.	Elizabeta Kantoci		

2.1.4. Podaci o pripravnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor
1.	Iris Tušek			Marija Debeljak
2.	Andro Tomislav Gluščić			Maja Preglej

2.2. Podaci o administrativnim i tehničkim djelatnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mjesto rada
1.	Sabina Hunjek			Tajnica škole
2.	Romana Zorinić-Smrkulj			Voditeljica računovodstva
3.	Vlatka Halužan			Kuharica
4.	Valentina Balja			Kuharica
5.	Martina Mikulec			Kuharica/spremačica PŠ Gorjakovo
6.	Nevenko Halužan			Domar –ložač, struč. zaštite na radu
7.	Boris Bat			Domar ložač
8.	Božica Petrak			Spremačica MŠ
9.	Ružica Petecin			Spremačica MŠ
10.	Božica Krsnik			Spremačica MŠ
11.	Milena Podhraški			Spremačica/kuharica PŠ Benkovo
12.	Marina Kovač			Spremačica/kuharica PŠ Sopot
13.	Jožica Bačić			Spremačica/kuharica PŠ Kostel
14.	Biljana Lazar			Spremačica MŠ/dvorana
15.	Štefica Gajšak			Spremačica MŠ/dvorana
16.	Ljubica Drenški			Kuharica/spremačica PŠ Gorjakovo,
17.	Jožica Mikulaš			Operativna djelatnica
18.	Monika Voljavec			Operativna djelatnica
19.	Andreja Medved			Voditeljica računovodstva

Martina Mikulec je d. te je mijenja Ljubica Drenški. Romana Zorinić-Smrkulj je te je mijenja Andrea Medved.

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime	Str. spr.		Neposredan odgojno - obrazovni rad										Ostali i posebni poslovi					Uk tj.	Uk. God.
		Ratredni odjel Zaduženje	Redo. Nast.	RAZ	IZB	Bonus više od 35 g.	Red. uk.	DOP	DOD	INA	Bonus od 30-35 g.	UK	Pripreme	ost.	razr	pos.	Ukup. ostali poslovi		
L. Petreković		2.4. Benkovo	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
Petra Broz		1.3. Benkovo	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
M. Debeljak		1.4. Kostel	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
I. Tušek		2.3. Kostel	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1808**
Lj. Škender		2.4. Sopot	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
L. Škurance		1.3. Sopot	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1792**
M. Raužan		1.2. 3.4. Gorjakovo	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
L. Strmečki		1.a	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1808**
J.Vnuk		1.b	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
S. Kantoci		2.a	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
S. Grilec		2.b	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
I. Hršak Jagić		3.a	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
V. Bešenski		3.b	**16**	2	-	-	**18**	1	1	1	-	**21**	8	9	2	-	**19**	**40**	**1784**
N. Grbić		4.a	**15**	2	-	-	**17**	1	1	1	-	**20**	7,5	10,5	2	-	**19**	**40**	**1784**
V. Čuček		4.b	**15**	2	-	-	**17**	1	1	1	-	**20**	7,5	10,5	2	-	**19**	**40**	**1784**

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Pred	Str. spr.	Neposredan odgojno - obrazovni rad												Ostali i posebni poslovi					Uk Tj.	Uk God.
			Redovna nastava	IZB	RAZ	Pravilnik čl.7, čl.8, čl.41	KU-čl.40 ili 52	Bonu iznad 35 g	Red. uk.	D OP	D O D	IN A	Pravi. Čl. 7.,8., 41	Bon. 30 g.	UK	Prek	Pripreme	ost.	razr	pos.		
A. Kuhar	hrv. j.		5.c, 6.ab, 8.c	-	-	-	-	-	19	2	1	-	-	-	**22**	-	9,5	8,5	-	-	**40**	**1784**
B. Kaučić	hrv. j.		5.a, 6.c, 7.ac	-	-	-	-	-	18	2	-	2	-	-	**22**	-	9	9	-	-	**40**	**1784**
H. Nišić	hrv. j.		5.b, 6.d, 8.ab	-	6.d	-	-	-	20	1	-	1	-	-	**22**	-	9	7	2	-	**40**	**1784**
N. Hršak	hrv.j.		7.b, 8.d	-	-	-	-	-	8	2	-	-	-	-	**10**	-	4	6	-	-	**20**	**896**
D. Stiplošek	eng.j.		1.a, 3.a, 5.a, 5.c/d, 6.c/d	7.b/c, 8.a/c/d	5.a	3	-	-	22	1	1	-	-	-	**24**	1	8,5	6,5	2	-	**41,5**	**1838**
J. Jurina	eng.j.		2.a, 1.3.Be, 2.4.Be, 6.a, 7.c	4.Go, 5.b/c, 6.b, 6.d	-	-	-	-	20	1	1	1	-	-	**23**	-	10	7	-	-	**40**	**1792**
L. Ljubić	eng.j.		1.4.Ko, 2.3.Ko, 4.a, 7.a, 8.a/d, 8.c	4.So, 4.b, 8.b	7.a	-	-	-	23	1	-	1	-	-	**25**	2	10,5	4,5	2	-	**43**	**1892**
I. Lacković Mihalić	njem.j.		1.b, 6.b, 7.b, 8.b/c, 8.a/d	7.a/c/d, 8.a/c/d	7.b	-	-	-	20	1	1	1	-	-	**23**	-	9	6	2	-	**40**	**1784**
A. Zagvozda	njem.j.		2.b, 3.b, 1.3.So, 2.4.So, 1.2.3.4.Go 5.b,	4.Be, 4.a, 5.abc, 7.a/c	-	-	-	-	21	2	-	-	-	-	**23**	-	10,5	6,5	-	-	**40**	**1784**
J. Tramišćak	njem.j.		4.b, 5.c, 6.d, 7.c	-	-	-	-	-	11	-	-	1	-	-	**12**	-	5,5	2,5	-	-	**20**	**892**
I. Tuđa	lik.k.		5.abc, 7.abc, 8.abcd	-	-	-	-	-	10	-	-	1	-	-	**11**	-	5	4	-	-	**20**	**892**
V. Žiljak	lik.k.		6.abcd	-	-	1	-	-	5	-	-	-	-	-	**6**	-	2	1	-	-	**9**	**401**
A. Kralj	glaz.k.		4.ab, 5.abc, 6.abcd, 7.abc, 8.abcd	-	5.b	2	-	-	20	-	-	2	-	-	**22**	-	8	8	2	-	**40**	**1784**
S. Boršić	mat		6.b, 8.abcd	-	8.a	-	-	-	22	2	-	-	-	-	**24**	2	10	7	2	-	**43**	**1892**
N. Ozimec	mat		6.c, 7.abc	-	6.c	-	-	-	18	2	1	1	-	-	**22**	-	8	8	2	-	**40**	**1792**
L. Frljužec	mat		5.abc, 6.ad	-	6.a	-	-	-	22	2	-	-	-	-	**24**	2	10	7	2	-	**43**	**1892**
K. Hrastić	fiz		7.abc, 8.abcd	-	-	-	-	-	14	1	-	-	-	-	**16**	-	7	2	-	-	**24**	**1070**
N. Ljubić	pri/bio		P- 5.bc, 6.abcd; B- 7.ac, 8.c	-	8.c	3	-	-	22	-	1	1	-	-	**24**	-	8,5	5,5	2	-	**40**	**1784**
B. Novak	pri/bio/ kem		P5.a. B- 7.b, 8.b; K- 7.abc,8.abcd	-	8.b	-	-	-	21,5	1	1	0,5	-	-	**24**	-	10	4	2	-	**40**	**1784**
D. Kolarić	pri/bio		8.ad	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	**4**	-	2	-	-	-	**6**	**268**
M. Vrančić	pov		5.abc, 6.ab, 8.abcd	-	-	-	-	-	18	2	2	2	-	-	**24**	-	9	7	-	-	**40**	**1784**
N. Rod	pov		6.cd, 7.abc	-	-	-	-	-	10	1	-	1	-	-	**12**	-	5	3	-	-	**20**	**892**
I. Ptičar	geog		6.abcd, 7.abc, 8.ab	-	6.b	3	3	-	26	-	2	-	-	-	**26**	**2**	8	3	2	3	**43**	**1892**
K. Gregorin	geog		5.abc, 8.cd	-	-	-	-	-	10	-	1	-	-	-	**11**	1,5	5	3	-	-	**21,5**	**792**
Z. Koprivnjak	teh		5.abc, 6.abcd, 7.abc, 8.abcd	-	-	2	-	-	16	2	-	3	1	-	**22**	-	7	7	-	2	**40**	**1784**
J. Gregorin	TZK		5.abc, 6.acd, 7.b, 8.abcd	-	-	2	-	-	24	-	-	2	-	-	**26**	2	11	5	-	-	**43**	**1892**
D. Zagvozda	TZK		6.b, 7.ac	-	-	-	-	-	6	-	-	2	-	-	**8**	-	3	1	-	-	**12**	**535**
D. Čuček	inf		5.abc	1.a, 2.ab, 7.abc	5.c	3	-	-	23	-	-	2	-	-	**25**	1	9	5	2	-	**41,5**	**1838**

D. Gregurović	inf		6.acd,	1.2.3.4.Go, 1.4.Ko, 2.3.Ko, 1.3.Be, 2.4.Be, 3.a, 4.a	-	-	-	-	20	-	1	3	-	-	**24**	-	10	6	-	-	**40**	**1800**
B. Zrinski Vnuk	Inf		6.b	1.3.So, 2.4.So, 1.b, 3.b, 4.b, 8.abcd	8.d	-	-	-	22	-	1	1	-	-	**24**	-	10	4	2	-	**40**	**1784**
M.Preglej	Vjer		-	3.a, 5.abc, 7.abc, 8.acd, 8.abc	7.c	-	-	-	20	-	-	2	-	-	**22**	-	10	4	2	-	**40**	**1784**
M. Kajba	Vjer		-	6.abcd, 8.b	-	-	-	-	10	-	-	1	1	-	**12**	-	5	2	-	-	**19**	**847**
Lj. Kurko	Vjer		-	1.ab, 2.ab, 3.b, 4.ab, 1.3.Be, 2.4.Be, 4.St, 1.2.3.4.Go	-	-	-	-	20	-	-	4	-	-	**24**	-	10	6	-	-	**40**	**1784**
A.T. Gluščić	Vjer		-	1.4.Ko, 2.3.Ko, 1.3.So, 2.4. So	-	-	-	-	8	-	-	1	-	-	**10**	-	4	3	-	-	**17**	**758**

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mail za kontakt i broj telefona
1.	Zdravka Žiger	Ravnateljica	6.30-14.30	40	1784	zdravka.ziger@skole.hr 049/301217
2.	Snježana Leskovar	Stručna suradnica socijalni pedag.	Pon-Pet – 7.30-13.30 Sri – 10.30-16.30	40	1784	snjezana.leskovar0512@gmail.com 049/300-173
3.	Matija Petanjek	Stručni suradnik psiholog	Pon-Pet – 7.30-13.30 Čet – 10.30-16.30	40	1784	049/376114
4.	Ruben Elenkov	Stručni suradnik pedagog	Pon-pet – 7.30-13.30 Uto -9.30-15.30	40	1808	ruben.elenkov@skole.hr 049/300-174
5.	Katarina Rebrnjak	Stručna suradnica knjižničarka	Utorak i petak – 8.00-14.00	20	900	knjiznica.ospregrada@gmail.com 049/376114

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Sabina Hunjek	Tajnica	7-15	40	1784
2.	Andrea Medved	Voditeljica računovodstva	7-15	40	1784
3.	Vlatka Halužan	Kuharica	6-14; 7.30-15.30	40	1784
4.	Valentina Balja	Kuharica	6-14; 7.30-15.30	40	1784
5.	Nevenko Halužan	Domar	6-14; 7.30-15.30	40	1784
6.	Boris Bat	Domar	6-14; 8-16	40	1784
7.	Božica Petrak	Spremačica	6-14; 11.30-19.30	30	1338
8.	Ružica Petecin	Spremačica	6-14; 11.30-19.30	40	1784
9.	Božica Krsnik	Spremačica	6-14; 11.30-19.30	40	1784
10.	Jožica Mikulaš	Spremačica	6-13; 10-17	30	1326
11	Štefica Gajšak	Spremačica dvorana	6-14; 12-20	40	1784
12.	Ljubica Drenški	Kuharica/spremačica	6-14	40	1784
13.	Milena Podhraški	Spremačica	7-13	30	1784
14.	Marina Kovač	Spremačica	6.30-10.30	30	1326
15.	Jožica Bačić	Spremačica	7-12	25	1105
16.	Jožica Mikulaš	Operativna djelatnica	6-14; 11.30-19.30	40	1784
17.	Monika Voljevac	Operativna djelatnica	6-14; 11.30-19.30	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi nastava je organizirana na slijedeći način: svi učenici od 5.-8. razreda rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 7.45 sati. Imamo dva odmora po 15 minuta za jelo. U prvom odmoru jedu učenici 5. i 6. razreda, a u drugom učenici 7. i 8. razreda. Učenici od 1.-4. razreda rade u dvije smjene – «A» razredi u jednoj, a «B» razredi u drugoj smjeni. Smjene se tjedno izmjenjuju. Jutarnja smjena počinje u 7.45 sati i traje do 12.10 sve dane osim utorkom kad završava u 13 sati. Poslije podnevna smjena počinje sve dane u tjednu u 12.15 sati i traje do 16.25 sati osim utorkom kad traje do 17.15 sati. Za učenike putnike organiziran je prijevoz. Učenici putnici predmetne nastave idu kućama u 14 sati sve dane u tjednu osim petkom kad idu u 13.10 sati. Učenici putnici koji nemaju zadnje sate čekaju prijevoz u auli škole uz dežurnog učitelja. Učenici putnici razredne nastave idu kućama u jutarnjoj smjeni u 12.20 sati osim utorkom kad idu u 13.10 sati, a u poslije podnevnoj smjeni idu kućama u 16.35 sati osim utorkom kada idu u 17.25 sati. Učenici područnih škola Benkovo, Gorjakovo i Sopot rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati. Učenici PŠ Kostel počinju s nastavom u 7.40 zbog prilagodbe školskom prijevozu jer ista prijevozna jedinica (kombi) vozi djecu u matičnu školu i Kostel. Sve dane u tjednu završavaju u 11.55 osim u utorak i četvrtak kad završavaju u 12.35. sati. Učenici područnih škola 2 ili 3 dana imaju 6 sati s obzirom da svi pohađaju izbornu nastavu informatike.

Jutarnja smjena 5. – 8. razred					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
0.	6.55-7.40	6.55-7.40	6.55-7.40	6.55-7.40	6.55-7.40
1.	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30
2.	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20
3.	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20
4.	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20
5.	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10
6.	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00
7.	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	
Jutarnja smjena 1. – 4. razred					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
0.					
1.	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30
2.	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20	8.35 - 9.20
3.	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20	9.35 -10.20
4.	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20	10.35 -11.20
5.	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10	11.25 -12.10
6.		12.15-13.00			
Poslijepodnevna smjena 1. – 4. razred					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00
2.	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50	13.05 -13.50
3.	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45	14.00 -14.45
4.	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35	14.50 -15.35
5.	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25	15.40 -16.25
6.		16.30- 17.15			

Područne škole Benkovo, Gorjakovo, Sopot					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45
2.	8.50-9.35	8.50-9.35	8.50-9.35	8.50-9.35	8.50-9.35
3.	9.45-10.30	9.45-10.30	9.45-10.30	9.45-10.30	9.45-10.30
4.	10.35-11.20	10.35-11.20	10.35-11.20	10.35-11.20	10.35-11.20
5.	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10	11.25-12.10
6.	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00	12.15 -13.00

Područna škola Kostel					
Sat	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
1.	7.40-8.25	7.40-8.25	7.40-8.25	7.40-8.25	7.40-8.25
2.	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15
3.	9.25-10.10	9.25-10.10	9.25-10.10	9.25-10.10	9.25-10.10
4.	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00
5.	11.05-11.50	11.05-11.50	11.05-11.50	11.05-11.50	11.05-11.50
6.		11.55-12.40		11.55-12.40	

3.2. Dežurstva učitelja

Prema Pravilniku o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelji su dužni dežurati u prostorijama matične i područnih škola. Dežurstva se organiziraju prema rasporedima i zaduženjima učitelja.

3.2.1. Dežurstva predmetnih učitelja u matičnoj školi

Dežurstva učitelja organizirana su prema tjednim zaduženjima i rasporedu. Dežurstva se mijenjaju prema danima za učitelje predmetne nastave, a učitelji razredne nastave imaju različita dežurstva u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. Dežurstva za predmetne učitelje na tjednoj razini od 60 minuta (puno radno vrijeme), 40 minuta (pola i više radnog vremena) i 20 minuta (do pola radnog vremena). Dežura se na sljedeći način:

Učitelji tijekom dežuranja prate da učenici ne ulaze u sukobe, ne trče po hodnicima, ne oštećuju školsku imovinu i ne koriste mobitele.

GARDEROBA - dežurstvo počinje u 7.25 sati i traje 20 minuta do zvona u 7.45 sati. Na ulazu je dežurni domar, spremačica. Ako učenici nemaju ključ uputite ga na spremačicu, domara ili ravnateljicu. Jedan master ključ za otvaranje svih ormarića nalazit će se u zbornici na panou kraj popisa dežurstva.

KAT – dežurstvo počinje u 7.35 sati i dežura se sve odmore bez obzira na njihovo trajanje. Jedan učitelj za vrijeme velikih odmora silazi u garderobu na dežurstvo.

BLAGOVAONICA – trajanje 15 minuta. učitelji usmjeravaju djecu da stoje u redu dok čekaju hranu i prema praznim mjestima te da se ne radi nered za vrijeme jela.

PRIZEMLJE I GARDEROBA – dežurstvo počinje u 7.35 sati. Od 7.35 do 7.45 sati učitelj se zadržava u prizemlju bez garderobe jer je tamo već dežuran drugi učitelj. Za vrijeme ostalih odmora, a posebno velikih kontrolirati i garderobu. Predmetni i razredni učitelji dežuraju zajedno.

AULA - Učenici putnici koji čekaju bus u auli ne smiju izlaziti iz škole(osim ako je dogovoreno s roditeljima). Zadržavaju se na prostoru aule, knjižnice i hodnika u prizemlju. Iz škole izlaze kad zvoni za 7. sat na glavni ulaz. Preobuvaju se iz papuče u tenisice zadnjih 10 minuta te čekaju pred glavnim vratima za izlazak.

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT (60 min)	**Učionice br. 1,2,3,4,5**	**Novak** **Tuđa** od 0. do 3.odmora	Kuhar Kralj	**Kaučić** **Gregorin** 2.-5. odmor	Vrančić **Hrastić** od 0. do 3.odmora	Lacković **Boršić** od 2. do 5.odmora
	Učionice br. 6,7,8,9					
GARDEROBA		Leskovar	Petanjek	Elenkov	Elenkov	Žiljak
BLAGOVAONICA (2 x 15 min)		Zrinski	Rod	Gregurović	Kolarić	L. Ljubić
		L.Ljubić	Kajba	Ptičar	Hršak	N. Ljubić
PRIZEMLJE i GARDEROBA za vrijeme velikih odmora (60 min)		Stiplošek **Tramišak** od 0. do 3. odmora **Zrinski** od 0. do 5.odmora	Nišić **Hršak** od 1. i 4. odmor **N. Ljubić** 2. i 3. odmor	Koprivnjak Frljužec **Rod** – 2. i .3 odmor	Čuček **Kurko** od 2.do 6. ili 3.do 8. **Jurina** od 2. do 5. odmora	Ozimec Preglej **Ptičar** 3. i 4. odmor
DEŽURSTVO PUTNICI – 6.i7. sat		Operativne djelatnice				
STANICA (15-20 min)		A. Zagvozda Ptičar	Elenkov L. Ljubić Kajba	Leskovar Jurina	Petanjek N. Ljubić	Leskovar Petanjek

3.2.2. Dežurstva učiteljica razredne nastave u matičnoj školi

Učiteljice razredne nastave dežuraju u prizemlju te prolaze od učionice 10 do učionice 14. Početak dežurstva u jutarnjoj smjeni je u 7.35 sati, a u poslije podnevnoj u 11.55 sati. Učiteljice prate učenike na stanicu poslije nastave.

	1.-4. RAZRED Prizemlje	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	UJUTRO	Strmečki Hršak Jagić	Kantoci Grbić	Kantoci Grbić	Hršak Jagić Grbić	Strmečki
	POPODNE	Kantoci Grbić	Strmečki Grbić	Hršak Jagić	Strmečki Hršak Jagić	Kantoci Grbić
B	UJUTRO	Grilec Čuček	Vnuk Grilec	Bešenski Čuček	Čuček Bešenski	Vnuk Čuček
	POPODNE	Vnuk Bešenski	Grilec Čuček	Vnuk Čuček	Bešenski	Grilec

3.2.3. Dežurstva učitelja razredne nastave na područnim školama

Učitelji razredne nastave prema rasporedu ako imaju 1. sat dolaze 15 minuta ranije u školu prema dogovoru (jedan učitelj dežuran). Ako od prvog sata raspored imaju samo učiteljice predmetne nastave onda one dolaze na dežurstvo prema dogovoru 15 minuta ranije. Učiteljice prate djecu na autobus.

3.3. Prehrana učenika

Od 2024. godine prehranu učenika financira MZO. U matičnoj školi hrani se 399 učenika, a na područnim školama 53 učenika. U matičnoj i područnim školama 4 dana u tjednu spremaju se kuhani obroci i jedan dan mliječni obrok. Na područnim školama Kostel i Sopot nedostaju kuharice.

3.4. Prijevoz učenika

Za 211 učenika organiziran je prijevoz. U matičnu školu prevozi se 195 učenika, u PŠ Kostel 14 i PŠ Sopot 2 učenika.

Redni broj linije	Relacija - naziv	Vrijeme polaska s početne stanice	Vrijeme povratka iz škole	Broj dnevnih vožnji (samo dok su u voznoj jedinici učenici)	Vrsta prijevoznog sredstva (kombi, minibus, midibus, autobus)*	Stvarni km	Ukupno stvarnih km na relaciji dnevno	Broj učenika na liniji	Broj učenika po dovozu/odvozu - jutarnja smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)	Broj učenik po dovozu/odvozu - popodnevna smjena (vrijeme odvoza/dovoza - broj učenika na liniji)
1	***Plemenščina-Pregrada***	7,25; 11.45	Pon-čet -14,00;pet-13.10; Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	3	Autobus	5,2	15,6	47	7,25 - 47učenika 12,20 - 24 učenika 14,00 - 23 učenika	7,25 - 23 učenika 14,00 - 23 učenika 11,50 - 24 učenika** 16,35 - 24 učenika**
2	***Cigrovec-Pregrada***	7,25; 11.45	Pon-čet -14,00;pet-13.10; Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	4	Autobus	5,6	22,4	51	7,25 - 51 učenika 12,20 - 21 učenika 14,00 - 30 učenika	7,25 - 30 učenika 14,00 - 30 učenika 11,50 - 21 učenika** 16,35 - 21 učenika**
3	***Gorjakovo-Pregrada***	7,15	14,00	2	midibus	11,2	22,4	38	7.15 -38 učenika 14,00 - 38 učenika	
4	***Benkovo-Pregrada***	7,25	14,00	2	midibus	6,2	12,4	20	7.25 -20 učenika 14,00 -20 učenika	
5	***Kostel-Pregrada******	7,25	14,00	2	kombi	5,4	10,8	25	7.25 -25 učenika 14,00 -25 učenika	
6	***Kostel Bregi-PŠ Kostel-Pregrada********	6,55	14,00	2	kombi	8,5	16,5	8	8+2 Dovoz i odvoz prema dogovoru kombinacija	
7	***Kostel-Kostelsko-Kostel Bregi-PŠ Kostel*********	7,20	11,55;12,45(četvrtkom)	2	kombi	9,4	12,4	6	8+1 Dovoz i odvoz prema dogovoru kombinacija	
8	*Sopot-PŠ Sopot*	7,30	12,40	2	kombi	3,2	6,4	2	7,30 - 2 učenik 12,15 - 2 učenik	
9	*Pregrada Vrhi-Pregrada*	7,25; 11.50	Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	2	kombi	3,5	7	6	7,25 - 6 učenika 11,50 - 6 učenika 13,10 - 6 učenika**	11.50 - 6 učenika 16.35 - 6 učenika**
10	***Pregrada Vrhi-Gorjakovo-Pregrada***	7,25; 11.50	Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	2	kombi	4	8	5	7,25 - 5 učenika 11,50 - 5 učenika 13,10 - 5 učenika**	11.50 - 5 učenika 16.35 - 5 učenika**
11	***Pregrada Vrhi 81/1 -Pregrada***	7,25; 11.50	Pon, sri,čet, pet - 12.20; Utorak -13.10; Pon, sri, čet, pet -16.35, Utorak 17.25	2	kombi	3	3	3	7,25 - 3 učenika 11,50 - 3 učenika 13,10 - 3 učenika**	11.50 - 3 učenika 16.35 - 3 učenika
	Ukupno			**25**		**65,2**	**136,9**	**211**		

Stranica 1

3.5. Individualne informacije za roditelje

Informacije za roditelje održavaju se u prostorima škole.

3.5.1. Razredna nastava matična škola

Učiteljice	A smjena	B smjena
Snježana Kantoci	utorak, 5.sat (11,25 - 12,10)	utorak 3. sat (14,00 - 14,45)
Snježana Grilec	ponedjeljak, 2. sat (8:35 - 9:20)	ponedjeljak,3. sat (14,00-14,45)
Ivana Hršak Jagić	srijeda, 3.h (od 9:35 do 10:20)	srijeda, 3.sat (od 14:00 do 14:45)
Valerija Bešenski	srijeda 4. sat (10.35 - 11.20)	srijeda 6. sat (16.30 - 17.15)
Nikolina Grbić	srijeda, 3.sat (od 9:35 do 10:20)	petak, 3.sat (od 14:00 do 14:45)
Valentina Čuček	ponedjeljak, 4. sat (10.35 - 11.20)	utorak -4.sat (14.50-15.35)
Lucija Strmečki	četvrtak, 3.h (od 9:35 do 10:20)	srijeda - 4.sat (14.50-15.35)
Jasna Vnuk	srijeda, 1.sat (7.45-8.30)	srijeda, 6. sat (16.30 - 17.15)

3.5.2. Razredna nastava područne škole

Učiteljice	A tjedan	B tjedan
Lucija Petreković	Srijeda, 4.sat 10.35-11.20	-
Petra Broz Lindner	Srijeda, 4.sat 10.35-11.20	-
Marija Debeljak	četvrtak, 4.h (10:15 - 11:00)	-
Iris Tušek	Srijeda, 10-10.45 sati	-
Mirjana Raužan	četvrtak - 5.sat (11:25-12:10)	-
Ljiljana Škender	srijeda, 7.h (13:00-13.45)	-
Lorena Škurancec	utorak, 5.sat (11:25 -12:10 h)	-

Za učiteljice predmetne nastave na područnim školama potrebno je poslati mail kako bi se dogovorio termin individualnih informacija s obzirom da učiteljice rade na više škola.

3.5.3. Predmetna nastava

Učitelj/ica	Razredništvo i predmet	e-mail	A tjedan
Danijela Stiplošek	5.a, engleski j.	danijela0501@gmail.com	Ponedjeljak 10:35-11.20/12.15-13.00
Anita Kralj	5.b, glazbena kultura	anita.sigi@gmail.com	utorak -5.sat od 11.25 – 12.10
Danijela Čuček	5.c, informatika	danijela.vnuk@skole.hr	1. tjedan-ponedjeljak 5. sat(11:25-12:10) 2. tjedan-ponedjeljak 4. sat (10:35-11:20)
Lucija Frljužec	6.a, matematika	lucija.frljuzec@gmail.com	Ponedjeljak, 5.sat – 11.25-12.10
Ivana Ptičar	6.b, geografija	ivana.pticar@gmail.com	Srijeda, 2. sat- 8,35-9,20
Nikolina Ozimec	6.c, matematika	nikolina.k11@gmail.com	Srijeda - 4. sat (10.35 - 11.20)
Helena Nišić	6.d, hrvatski jezik	nisichelena@gmail.com	Četvrtak 3.sat (9:35-10:20)
Lucija Ljubić	7.a, engleski j.	lucija.haluzan@gmail.com	Petak - 5.sat (11,25 - 12,10)
Irena Lacković Mihalić	7.b, njemački j.	irena.lm8@gmail.com	Ponedjeljak, 4. sat (10.35 - 11.20)
Maja Preglej	7.c, vjeroučiteljica	maja.preglej2709@gmail.com	utorak, 5.sat (11,25 - 12,10)
Sanja Boršić	8.a, matematika	sanja.hrsak93@gmail.com	četvrtak 4. sat (10:35 - 11:20)
Božica Novak	8.b, pri/bio/kem	novak.bozica@gmail.com	utorak, 4. sat (10.35 - 11.20)
Nikolina Ljubić	8.c, pri/bio	nikolina.ljubic@skole.hr	srijeda, 3.sat (od 9:35 do 10:20)
Bernarda Zrinski Vnuk	8.d, informatika	bernarda.zrinski@gmail.com	utorak, 5.sat (11,25 - 12,10)
Mirjana Vrančić	povijest	mirjanavran@gmail.com	petak, 3.sat (od 9:35 do 10:20)
Andreja Kuhar	hrvatski j.	andrejakuhar@net.hr	Utorak, 4. sat (10.35 - 11.20)
Blaženka Kaučić	hrvatski j.	blazenka.podoreski@skole.hr	Ponedjeljak, 2. sat- 8,35-9,20
Zvonko Koprivnjak	tehnička k.	zvonko.koprivnjak@gmail.com	Ponedjeljak, 6.sat (12.15-13.00)
Nikolina Hršak	hrvatski jezik	nikolina.hrsak@gmail.com	četvrtak, 3. sat (9:35 - 10:20)
Ivan Tuđa	likovna kultura	ivan.tudja1@gmail.com	Ponedjeljak - 5. sat (11.25 – 12.10)
Vida Žiljak	likovna kultura	vidavrbos@gmail.com	Četvrtak 3.sat (9:35-10:20);
Jelena Jurina	engleski jezik	jelena.jurina@hotmail.com	srijeda 5. sat 11.25 – 12.10
Afrodita Zagvozda	njemački jezik	asmrkulj@yahoo.com	B smjena- Ponedjeljak,3.sat (9:35- 10:20) A smjena- Ponedjeljak,2. sat-8,35-9,20
Jelena Tramišak	njemački jezik	jelicjelena@yahoo.com	B smjena ponedjeljak 6.sat 12.15- 13.00 A -ponedjeljak 4. sat (10.35 - 11.20)
Danijela Kolarić	priroda/biologija	da_kolaric@yahoo.com	Prema dogovoru na mail ili razrednikom
Kristina Hrastić	fizika	kristina.hrastic1@skole.hr	Srijeda, 3.sat (9:35-10:20)
Nikolina Rod	povijest	nikolinarod2@gmail.com	Srijeda, 3.sat (9:35-10:20)
Katarina Gregorin	geografija	banko.jelena@gmail.com	srijeda 5. sat 11.25 – 12.10
Jožica Gregorin	TZK	jozica.pregrada@gmail.com	Srijeda - 4. sat (10.35 - 11.20)
Dario Zagvozda	TZK	dariozagvozda@yahoo.com	Petak -5.sat od 11.25 – 12.10
Dominik Gregurović	informatika	gregurovicdominik@gmail.com	Petak -5.sat od 11.25 – 12.10
Marija Kajba	vjeronauk	marija.kajba@gmail.com	utorak 4. sat: od 10:35-11:20
Ljiljana Kurko	vjeronauk	ljiljana.kurko@gmail.com	A smjena - Petak -5.sat od 11.25 – 12.10 B smjena- četvrtak-6.sat 13,05-13,50
Andro Tomislav Gluščić	vjeronauk	maja.preglej2709@gmail.com	PŠ Sopot - četvrtak – 6.sat (12.15-13.00) PŠ Kostel – prema dogovoru

Kroz školsku godinu provodit ćemo dan otvorenih vrata za roditelje učenika od 5. do 8. razreda u pravilu zadnja srijeda u mjesecu listopadu, prosincu, veljači, ožujku i svibnju. Najava će biti na web stranicama škole za tekući mjesec te će razrednici poslati obavijest.

Roditelji mogu doći na individualne razgovore o svojem djetetu s razrednicima i predmetnim učiteljima. Na otvoreni sat **potrebno se prije najaviti razredniku putem mail-a ili usmeno** kako bi on obavijestio predmetne učitelje da pripreme učeničke testove i radove.

3.6. Godišnji kalendar rada škole

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana i drugih značajnijih datuma	Školski događaji
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 7.9. 2026. do 23.12.2026. god.	IX.	22	18	8	«Branje grojzdja» (22.-27.9.) Berbarije za mlade (23.9.) Biciklijada (25.9.)	Svečani početak školske godine (7.9.)
	X.	22	22	9	Dječji tjedan (5.10-9.10.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha (16.10.)	Dan učitelja- (5.10.)
	XI.	20	20	10	Svi sveti (1.11.) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18.11.)	
	XII.	22	17	10	Dani J. Leskovara (12.12.) Božićni blagdani (25.12. i 26.12.)	Božićna priredba(23.12.)
UKUPNO I. polugodište		**86**	**77**	**37**	**Zimski odmor učenika** **Od 24.12.2026. do 6.1.2027.** **Nova godina (01.01.)** **Sv. tri kralja (06.01)**	
II. polugodište od 7.1.2027. do 15.6.2027. god.	I.	19	17	12		
	II.	20	15	8	Završetak Dana J. Leskovara (5.2.) Valentinovo (14.2.)	Valentinovo (14.2.) Fašnik (9.2.)
	III.	22	18	9	Dani hrvatskog jezika Uskrs (28.3.) Uskrsni ponedjeljak (29.3.) **Proljetni odmor učenika** **od 25.3. do 4.4.2027. godine**	Svjetski dan voda (22.3.) RUNdreja (6.3.) Nacionalni ispiti (1.3.-24.3.)
	IV.	22	20	8	Dan planeta Zemlje (22.04.)	Eko dan
	V.	20	19	11	Praznik rada (1.5.) Majčin dan (9.5) Dan Europe (9.5.) Međunarodni dan obitelji (15.5.)	Upisi u 1. razred Izleti Večer znanosti(14.5.) Tijelovo (27.5) Nenastavni dan(28.5)
	VI.	21	11	9	Dan antifašističke borbe (22.6.)	Dan škole Završna priredba (15.6.) Dopunski rad (nakon 16.6.)
	VII.	22	-	8	**Ljetni odmor učenika** **od 16.6. do 31.8.2027. godine** Dan domovinske zahvalnosti(5.8.) Velika Gospa (15.8.)	Podjela svjedodžbi i vraćanje udžbenika – kraj lipnja 2027.
	VIII.	21	-	10		
UKUPNO II. polugodište		**167**	**100**	**75**		
U K U P N O:		**253**	**177**	**112**		

Blagdani u Republici Hrvatskoj:
1.11.2026.(nedjelja) – Svi Sveti
18.11.2026.(srijeda) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12.2026. (petak) – Božić
26.12.2026.(subota) – Sv. Stjepan
1.1.2027.(petak) – Nova godina
6.1.2027.(srijeda) – Sv. Tri kralja
20.4.2027.(nedjelja)- Uskrs
21.4.2027.(ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1.5.2027.(petak) – Praznik rada
27.5.2027.(četvrtak) – Tijelovo
30.5.2027. (nedjelja) – Dan državnosti
22.6.2027.(ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe
5.8.2027.(srijeda) - Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2027.(subota) – Velika Gospa

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjeli	Broj učenika						Broj razrednih odjela
	ukupno učenika	dječaka	djevojčica	s teškoćama		putnici	
				Ind.	IPP		
1. - 4. MŠ	153	86	67	7	4	52	**8**
1. - 4. PŠ	53	35	19	3	3	17	7
5. - 8.	246	107	139	30	10	142	**14**
UKUPNO 1. - 8.	**452**	**228**	**215**	**40**	**17**	**211**	29

3.7.1. Broj učenika u predmetnoj nastavi

Razredni odjel	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	ukupno učenika	odjela	djevojčica	s teškoćama		putnici	
				Ind.	PP		
5.a	18	1	9			12	Danijela Stiplošek
5.b	18	1	9			9	Anita Kralj
5.c	19	1	10			12	Danijela Čuček
Ukupno 5.	**55**	**3**	**38**			**33**	
6.a	17	1	7			7	Lucija Frljužec
6.b	16	1	8			10	Ivana Ptičar
6.c	16	1	7			13	Nikolina Ozimec
6.d	16	1	6			6	Helena Nišić
Ukupno 6.	**65**	**4**	**28**			**36**	
7.a	19	1	9			14	Lucija Ljubić
7.b	19	1	11			11	Irena Lacković M.
7.c	19	1	10			6	Maja Preglej
Ukupno 7.	**57**	**3**	**30**	4	2	**31**	
8.a	17	1	10			9	Sanja Boršić
8.b	17	1	9			13	Božica Novak
8.c	17	1	12			9	Nikolina Ljubić
8.d	18	1	11			11	Bernarda Zrinski Vnuk
Ukupno 8.	**69**	**4**	**43**	10	4	**42**	
UKUPNO 5. – 8 .	**246**	**14**	**139**	**30**	**10**	**142**	

3.7.2. Broj učenika u razrednoj nastavi u matičnoj školi

Razredni odjeli	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	ukupno učenika	odjela	djevojčica	s teškoćama		putnici	
				Ind.	PP		
1.a	21	1	11			9	Lucija Strmečki
1.b	22	1	9			8	Jasna Vnuk
Ukupno 1.	**43**	**2**	**20**	1	1	**17**	
2.a	22	1	10			4	Snježana Kantoci
2.b	21	1	7			12	Snježana Grilec
Ukupno 2.	**43**	**2**	**17**	0	0	**16**	
3.a	17	1	8			9	Ivana Hršak Jagić
3.b	17	1	6			3	Valerija Bešenski
Ukupno 3.	**34**	**2**	**14**	3	2	**12**	
4.a	17	1	10			6	Nikolina Grbić
4.b	16	1	6			5	Valentina Čuček
Ukupno 3.	**33**	**2**	**16**	3	1	**11**	
UKUPNO CŠ: 1.- 4.	**153**	**8**	**67**	**7**	**4**	**56**	

3.7.3. Broj učenika u područnim školama

Područne škole razredni odjeli		Broj učenika						Ime i prezime razrednika
		ukupno učenika	odjela	djevojčica	s teškoćama		putnici	
					Ind.	PP		
Benkovo	1.	1	1	-	-	-	-	Petar Broz Lindner
	3.	8		2	-	-	-	
Benkovo	2.	1	1	-	-	-	-	Lucija Petreković
	4.	5		2	2	-	-	
Ukupno		**15**	**2**	**4**	**2**	**0**	**0**	
Kostel	2.	3	1	1	-	-	3	Iris Tušek
	3.	5		2	-	1	4	
Kostel	1.	5	1	1	-	-	5	Marija Debeljak
	4.	3		1	-	1	2	
Ukupno		**16**	**2**	**5**	**.**	**2**	**15**	
Sopot	2.	4	1	3	-	-	-	Ljiljana Škender
	4.	3		2	-	1	1	
Sopot	1.	7	1	1	-	-	1	Lorena Škuranec
	3.	2		2	1	-	-	
Ukupno		**16**	**2**	**8**	**1**	**1**	**2**	
Gorjakovo	1.	2	1	-	-	-	-	Mirjana Raužan
	2.	1		-	-	-	-	
	3.	1		1	-	-	-	
Ukupno	4.	2		1	-	-	-	
	4	**6**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	
UKUPNO		**53**	**8**	**19**	**3**	**3**	**17**	

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani odgojno-obrazovni program	**1**	**0**	**4**	**5**	**8**	**8**	**4**	**10**	**40**
Odgojno-obrazovni program uz prilagodbu	**1**	**0**	**3**	**3**	**3**	**1**	**2**	**4**	**17**

Podršku pomoćnika za nastavu imaju 2 učenika.

3.9. Nastava u kući

Budući da za organizaciju nastave u kući školske godine 2026./2027. u školi za sada ne postoji potreba, ne planira se ovakav oblik rada. Ako će se tijekom šk .g. ukazati potreba za održavanjem nastave u kući, škola će je organizirati uz dozvolu MZO-a.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM OBLICIMA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati za nastavne predmete po razredima

4.1.1. Matična škola

R. Br.	**NASTAVNI PREDMETI**	**BROJ SATI** TJEDNO, (NAJMANJE GODIŠNJE), **UKUPNO PO RAZREDIMA**								
	Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Svega
	Br. raz .odjela/ skupina	2	2	2	2	3	4	3	4	22
	OBVEZNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	5-175 **350**	5-175 **350**	5-175 **350**	5-175 **350**	5-175 **525**	5-175 **700**	4-140 **420**	4-140 **560**	**3605**
2.	Likovna kultura	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **105**	1-35 **140**	1-35 **105**	1-35 **140**	**770**
3.	Glazbena kultura	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **105**	1-35 **140**	1-35 **105**	1-35 **140**	**770**
4.	Strani jezik (engl.,njemački)	2-70 **140**	2-70 **140**	2 -70 **140**	2-70 **140**	3-105 **315**	3-105 **420**	3-105 **315**	3-105 **420**	**2030**
5.	Matematika	4-140 **280**	4-140 **280**	4-140 **280**	4-140 **280**	4-140 **420**	4-140 **560**	4-140 **420**	4-140 **560**	**3080**
6.	Priroda					1,5-52,5 **157,5**	2-70 **280**			**437,5**
7.	Biologija							2-70 **210**	2-70 **280**	**490**
8.	Kemija							2-70 **210**	2-70 **280**	**490**
9.	Fizika							2-70 **210**	2-70 **280**	**490**
10.	Priroda i društvo	2-70 **140**	2-70 **140**	2-70 **140**	3-105 **210**					**630**
11.	Povijest					2-70 **210**	2-70 **280**	2-70 **210**	2-70 **280**	**980**
12.	Geografija					1,5-52,5 **157,5**	2-70 **280**	2-70 **210**	2-70 **280**	**927,5**
13.	Tehnička kultura					1-35 **105**	1-35 **140**	1-35 **105**	1-35 **140**	**490**
14.	TZK	3-105 **210**	3-105 **210**	3-105 **210**	2-70 **140**	2-70 **210**	2-70 **280**	2-70 **210**	2-70 **280**	**1750**
15.	Informatika					2-70 **210**	2-70 **280**			**490**
	UKUPNO OBVEZNI PREDM.	**1260**	**1260**	**1260**	**1260**	**2520**	**3500**	**2730**	**3640**	**17 430**
	IZBORNI PREDMETI									
15.	Vjeronauk	2-70 **140**	2-70 **140**	2-70 **140**	2-70 **140**	2-70 **210**	2-70 **280**	2-70 **210**	2-70 **280**	**1540**
16.	Strani jezik				2-70 **140**	2-70 **140**	2-70 **210**	2-70 **140**	2-70 **210**	**840**
17.	Informatika	2-70 **140**	2-70 **140**	2-70 **140**	2-70 **140**			2-70 **210**	2-70 **280**	**1050**
	UKUPNO IZB. PREDMETI	**280**	**280**	**280**	**420**	**420**	**560**	**630**	**840**	**3430**

	POSEBNI PROG. KLASIČNIH J.									-
18.	Grčki jezik									-
19.	Latinski jezik									-
	UKUPNO POS. PR.									-
	OSTALI OBLICI NEPOS. ODG. – OBRAZ. RADA									-
20.	Dopunska nastava i dodatni rad	1-35 1-35 **140**	1-35 1-35 **140**	1-35 1-35 **140**	1-35 1-35 **140**	1-35 1-35 **210**	1-35 1-35 **280**	1-35 1-35 **210**	1-35 1-35 **280**	**1540**
21.	Izvannastavne aktivnosti	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **105**	1-35 **140**	1-35 **105**	1-35 **140**	**770**
22.	Sat razrednika	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **70**	1-35 **105**	1-35 **140**	1-35 **105**	1-35 **140**	**770**
	UKUPNO OSTALI OBLICI NEPOS. ODG. -OBR. RADA	**280**	**280**	**280**	**280**	**420**	**560**	**420**	**560**	**3080**
	UKUPNO CENTRALNA ŠK.	**1820**	**1820**	**1820**	**1960**	**3360**	**4620**	**3780**	**5040**	**23940**

Planirani sati vezani su uz godišnje kurikulume za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela kroz e-dnevnik.

4.1.2. Područne škole

R. Br.	**NASTAVNI PREDMETI**	**BROJ SATI TJEDNO, (NAJMANJE GODIŠNJE), UKUPNO PO RAZREDIMA**							
	Razred	1./3. Be	2./4. Be	1./4. Ko	2./3. Ko	1./3. So	2./4. So	1./2./3./4. Go	**Svega**
	OBVEZNI PR.								
1.	Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	**1225**
2.	Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	**245**
3.	Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	**245**
4.	Strani jezik-E,Nj	70	70	70	70	70	70	70	**490**
5.	Matematika	140	140	140	140	140	140	140	**980**
6.	Priroda i društvo	70	70/105	70/105	70	70	70/105	70/105	**630**
7.	TZK	105	70/105	70/105	105	105	70/105	70/105	**735**
	UKUPNO	**630**	**665**	**665**	**630**	**630**	**665**	**665**	**4550**
	IZBORNI PR.								
8.	Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	**490**
9.	Strani jezik	-	70	70	-	-	70	70	**280**
10.	Informatika	70	70	70	70	70	70	70	**490**
	UKUPNO	**140**	**210**	**210**	**140**	**140**	**210**	**210**	**1260**
	OSTALI OBL.								
10.	DOP i DOD	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**	**490**
11.	Izvannast. aktiv.	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**245**
12.	Sat razrednika	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**245**
	UKUPNO OST.	**140**	**140**	**140**	**140**	**140**	**140**	**140**	**980**
	UKUPNO PŠ	**910**	**1015**	**1015**	**910**	**910**	**1015**	**1015**	**6790**

4.2. Rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

4.2.1. Godišnji broj sati rada – prilagodba sadržaja

	Ime i prezime	**Raz**	**Nosioci nastave**		**PP iz nastavnih predmeta s god . brojem sati**									
				Hrv.j	Teh	Str. j.	Mat	Pri	Bio	Kem	Fiz	PiD	Pov	Geo	Inf.
1.			Učitelji	175		70	140					105			70
2.			Učitelji	175		70	140					105			70
3.			Učitelji	175			140								
4.			Učitelji	175		70	140					105			70
5.			Učitelji	175		70	140					105			70
6.			Učitelji	175		70	140					105			70
7.			Učitelji	175		70	140					105			70
8.			Učitelji	175	35	70	140	52.5					70	52.5	70
9.			Učitelji	175			140								
10			Učitelji	175	35	70	140	52.5					70	52.5	70
11			Učitelji	175			140								
12			Učitelji	175									70	70	70
13			Učitelji	175	35	70	140		70	70	70		70	70	70
14			Učitelji	175	35	70	140		70	70	70		70	70	70
15			Učitelji	175	35	70	140		70	70	70		70	70	70
16			Učitelji	175	35	70	140		70	70	70		70	70	70
17			Učitelji	175	35	70	140		70	70	70		70	70	70

4.2.2. Plan rada s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Kontinuirana edukacija učitelja o pojmu darovitosti i poticanje na individualizaciju u pristupu darovitim učenicima		Psiholog: Matija Petanjek i daroviti učenici, učitelji razredne i predmetne nastave
– predavanje na sjednici UV – poticanje i planiranje diferencijacije nastavnih sadržaja u redovitoj nastavi i dodatne nastave za darovite učenike	tijekom godine	
Identifikacija darovitih učenika u nižim razredima i podrška njihovom razvoju		
– identifikacija darovitih učenika (u trećem razredu masovno i individualno po potrebi) primjenom psihologijskih instrumenata	svibanj	
– organiziranje i provedba specijalizirane radionice za darovite učenike u 3. i 4. razredu	tijekom godine	
– poticanje i planiranje diferencijacije nastavnih sadržaja u redovitoj nastavi i dodatne nastave za darovite učenike	tijekom godine	
– uključivanje učenika u natjecanja Dabar, Matematički klokan, Math liga		
– organiziranje terenske nastave u Znanstveni park u Oroslavju	prvo polugodište	
– upućivanje učenika u Školu stvaralaštva „Novigradsko proljeće“	listopad / studeni	
– poticanje i vrednovanje sudjelovanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima u znanju	siječanj, travanj	
– organiziranje i provedba Večeri znanosti u suradnji sa drugim ustanovama i udrugama	tijekom drugog polugodišta, Večer znanosti – 14.5.2027.	
Podrška i educiranje roditelja kako biti potpora darovitom djetetu		
- predavanja za roditelje, učitelje	tijekom godine	

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Izborna nastava

R.br.	Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Sati		Izvršitelji
					tjedno	godišnje	
1.	Engleski jezik	4.So, 4.b, 8.b	36	3	6/u rasporedu	210	L.Ljubić
2.	Engleski jezik	4.Go, 5.b/c, 6.b, 6.d	41	4	8/u rasporedu	280	Jelena Jurina
3.	Engleski jezik	7.b/c, 8.a/c/d	30	2	4/u rasporedu	140	Danijela Stiplošek
4.	Njemački jezik	4.Be, 4.a, 5.abc, 7.a/c	33	4	8/u rasporedu	280	Afrodita Zagvozda
5.	Njemački jezik	6.a/c/d, 8.a/c/d	29	2	4/u rasporedu	140	I. Lacković Mihalić
8.	Informatika	1.a, 2.ab, 7.abc	108	6	12/u rasporedu	420	Danijela Čuček
9.	Informatika	1.3.So, 2.4.So, 1.b, 3.b, 4.b, 8.abcd	140	9	18/u rasporedu	630	Bernarda Zrinski
10.	Informatika	3.a, 4.a, 1.2.Ko, 3.4.Ko, 1.3.Be, 2.4.Be, 1.2.3.4.Go	70	7	14/u rasporedu	490	Dominik Gregurović
11.	Vjeronauk	3.a, 5.abc, 7.abc, 8.acd,	169	10	20/u rasporedu	700	Maja Preglej
12.	Vjeronauk	7.b, 6.abcd	84	5	10/u rasporedu	350	Marija Kajba
13.	Vjeronauk	1.ab, 2.ab, 3.b, 4.ab, 1.3.Be, 2.4.Be, 1.2.3.4. Go	156	10	20/u rasporedu	700	Ljiljana Kurko
14.	Vjeronauk	1.4.Ko, 2.3.Ko, 1.3.So, 2.4.So	32	4	8/u rasporedu	280	Andro T. Gluščić

4.3.2. Dopunska nastava

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

R. br.	Predmet	Razr.	Ukup.br. učenika	Broj skup.	Br. sati god.	Br. sati tjedno/ Vrijeme održavanja	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	78	18	665	**1**/ u rasporedu	učitelji RN
2.	Matematika	1.-4.	54	18	665	**1**/u rasporedu	učitelji RN
3.	Hrvatski jezik	5.6.8.	12	2	70	**2**/u rasporedu	A. Kuhar
4.	Hrvatski jezik	.7.8.	13	2	70	**2**/u rasporedu	N. Hršak
5.	Hrvatski jezik	5.6.7.	12	2	70	**2**/u rasporedu	B. Kaučić
6.	Hrvatski jezik	5.6.8	6	1	35	**1**/u rasporedu	H. Nišić
7.	Matematika	5.6	19	2	70	**2**/u rasporedu	L. Frljužec
8.	Matematika	6.7.	16	2	70	**2**/u rasporedu	N. Ozimec
9.	Matematika	6.8.	16	2	70	**2**/u rasporedu	S. Boršić
10.	Njemački jezik	5.7.8.	15	1	35	**1**/u rasporedu	I. Lacković
11.	Njemački jezik	7.8.	7	2	70	**2**/u rasporedu	A. Zagvozda
12.	Engleski jezik	5.6.	4	1	35	**1**/u rasporedu	J. Jurina
13.	Engleski jezik	5.6.	5	1	35	**1**/u rasporedu	D. Stiplošek
14.	Engleski jezik	7.8.	4	1	35	**1**/u rasporedu	L.Ljubić

15.	Kemija	7.8.	10	1	35	**1**/u rasporedu	B. Novak
16.	Fizika	7.8.	20	1	35	**1**/u rasporedu	K. Hrastić
17.	Povijest	5.-8.	6	5	70	**2**/u rasporedu	M. Vrančić
18.	Povijest	5.-8	5	1	35	**1**/u rasporedu	N. Rod
19.	Njemački j.	5.-8.	2	1	35	**1**/u rasporedu	J. Tramišak

4.3.3. Dodatna nastava

R. br	Predmet	Razr.	Br. uč.	Br. skup.	Br. sati god.	Br. sati tjedno	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	2	0,5	17,5	**1**/ u rasporedu	Učitelji RN
2.	Matematika	1.-4.	81	16,5	577,5	1/u rasporedu	učitelji RN
3.	Priroda i društv	4.	8	3	35	1/raspored	Učitelji RN
4.	Hrvatski jezik	7.8.	4	1	35	**1**/u rasporedu	H. Nišić
5.	Matematika	5.-8.	4	1	35	**1**/u rasporedu	N. Ozimec
6.	Biologija	7.8.	4	1	35	**1**/u rasporedu	N. Ljubić
7.	Povijest	5.6.7.	9	1	35	**1**/u rasporedu	M. Vrančić
8.	Geografija	5.8.	18	2	70	**2**/u rasporedu	I. Ptičar
9.	Geografija	6.	12	1	35	**1**/u rasporedu	K. Gregorin
10.	Tehnička kult.	8.	8	1	70	**2**/u rasporedu	Z. Koprivnjak
11.	Njemački jezik	7.8.	3	1	35	**1**/u rasporedu	I. Lacković Mihalić
12.	Kemija	8.	2	1	35	**1**/u rasporedu	B. Novak
13.	Informatika	7.	3	2	70	**2**/u rasporedu	B. Zrinski
14.	Informatika	5.	5	1	35	**1**/u rasporedu	D. Čuček
15.	Informatika	5.6.	5	1	35	**1**/u rasporedu	D. Gregurović
16.	Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	16	2	70	**2**/u rasporedu	M. Preglej
17.	Engleski j.	8.	3	1	35	**1**/u rasporedu	D. Stiplošek
18.	Engleski j.	7.	7	1	35	**1**/u rasporedu	J. Jurina

4.3.4. Izvannastavne aktivnosti

Red.br	Naziv aktivnosti	Razred	Br. sati/tje	Broj uč.	Izvršitelji
1.	Čitaonica maštaonica	PŠ Be	1	7	P. Broz Lindner
2.	Mali novinari	PŠ Be	1	5	L. Petreković
3.	Kreativna grupa	PŠ Go	1	5	M. Raužan
4.	Dramska grupa	PŠ Ko	1	7	M. Debeljak
5.	Zbor	PŠ Ko	1	8	I. Tušek
6.	Zbor	PŠ So	1	7	Lj. Škender
7.	Kreativci	PŠ So	1	9	L. Škuranec
8.	Tradicijsko- Liturgijska grupa	PŠ So i Ko	1	7	A.T. Gluščić
9.	Tradicijsko - Liturgijska grupa	PŠ Go i Be i MŠ	3	10	Lj. Kurko
10.	Internet genijalci	MŠ	1	4	D. Gregurović
11.	Sportska grupa	3.-4.	1	18	J. Vnuk
12.	Mladi čuvari prirode	1.-4.	1	13	S. Grilec
13.	Kreativne radionice	1.-4.	1	5	S. Kantoci
14.	Modelarska grupa	1.-4.	1	5	V. Bešenski
15.	Dramska grupa	1.-4.	1	4	V. Čuček
16.	Društvene igre	1.-4.	1	14	N. Grbić
17.	Mali istraživači	1. - 4.	1	13	L. Strmečki
18.	Plesna skupina	1.-4.	1	20	I. Hršak Jagić
19.	Mali zbor	1.-5.	1	14	A. Banjavčić
20.	Zaigrani Nijemci	1.-4.	1	5	A. Zagvozda
21.	Folklor	1.-4.	1	12	L.Ljubić
22.	Mali Englezi	1.-4.	1	4	J. Jurina

23.	Novinarska skupina	5.-8.	1	10	B. Kaučić
24.	Kaj Steam?	5.6.	1	16	D. Čuček i Nikolina Ljubić
25.	Zbor	5. – 8.	1	8	A. Kralj
26.	Likovna grupa	5.-8.	1	10	I. Tuđa
27.	Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	5.-8.	4	51	Z. Koprivnjak
28.	Vjeronauk za 5	3.-8.	1	9	M. Kajba
29.	Podmladak Crvenog križa	5.-8.	1	6	N. Ljubić
30.	Sportska grupa	5.-8.	1	32	J. Gregorin
31.	Sportska grupa-gimnastika	5.-8.	1	22	D. Zagvozda
32.	Vesela matematika	5.-8.	1	9	N. Ozimec
33.	Projekt „Šafran" – 7. razred	7.	1	6	M. Vrančić
34.	Igrom kroz povijest	5.8.	1	10	N. Rod
35.	Mali digitalni istraživači	1.-4.	1	16	B. Zrinski
36.	Reporteri iz prošlosti	5.-8.	1	2	M. Vrančić
37.	Zbor	5.-8.	1	17	A. Kralj
38.	Filmska animacijska sekcija	5.-8.	1	2	H. Nišić
39.	Mladi znanstvenici	5.-8.	1	6	B. Novak
40.	Fokus	5.-8.	1	6	D. Gregurović

4.3.5. Sportski školski klub „Vihor"

R.br.	Naziv sekcije	Razred	Br.učenika	Izvršitelji
1.	Nogomet M i Ž	5.-8.	22	D. Zagvozda
2.	Odbojka	5.-8.	12	J. Gregorin
3.	Gimnastika	1.-8.	9	D. Zagvozda
4.	Cross	5.-8.	8	J. Gregorin
5.	Šah	5.-8.	2	J. Gregorin
6.	Tenis	5.-8.	12	J. Gregorin

4.3.6. Izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj uč.	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti
1. Dobrovoljno vatrogasno društvo	15	Pregrada i Benkovo, Stipernica	Voditelji
2. Glazbena škola Pregrada	31	Pregrada	Profesori Glazbene škole
3. Nogometni klub Pregrada - M i Ž,	68	Pregrada	voditelji
4. Teniski klub Pregrada	16	Pregrada	Voditelj
5. Gimnastika Pregrada	32	Pregrada	Voditelji
6. Plivački klub Aqau	2	Krapinske t.	Treneri plivačkog kluba
7. Crkveni zbor	9	Pregrada	Voditeljica
8. GNK Dinamo	1	Zagreb	Voditelj
9. NK Krapinske t.	3	Krapinske t.	Voditelj
10. ŽOK Krapinske t.	3	Krapinske t.	Voditelj
11. KUD Pregrada	6	Pregrada	Voditelj
12. Šahovski klub	6	Pregrada	Voditelj
13. Desinićke mažoretkinje	7	Desinić	Voditelj
14. Krapinske mažoretkinje	1	Krapina	Voditelj
15. Kickboxing klub	3	Zabok, Krapina	Voditelj
16. Konjički klubovi	3	-	Voditelj
17. AK Dubrava	1	-	Voditelj
18. HPD Kunagora	3	Pregrada	Voditelj

4.3.7. Obuka plivanja

Obuka plivanja provodit će se uz sufinanciranje Županije, grada Pregrade i kroz projekt Plivanje za sve. Na obuku idu svi učenici trećih razreda i četvrtih razreda. Obuku provode vanjski suradnici u trajanju 36 sati. Za djecu je organiziran prijevoz i ulaznice te jedan učitelj kroz projekt SŠSKZŽ-a, a ostala 2 učitelja osigurava škola. Obuka će se provoditi u studenom ili prosincu 2025. godine.

4.3.8. Izvanučionička nastava

R. br.	**Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice**	**Razred (grupa)**	**Vrijeme ostvarivanja**	**Izvršitelji**
1.	Zagreb – Mini Polis, kazalište, Jarun	1.	Svibanj 2027.	L. Strmečki i J. Vnuk
2.	Park znanosti Oroslavje, kino	2.	Listopad 2027.	S. Grilec i S. Kantoci, učiteljice PŠ
3.	Parl znanosti/Oroslavje; Ranch Navajo/Oroslavje Oro goro	1.-4. PŠ	Svibanj 2027.	Učiteljice PŠ
4.	Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina	2.	Travanj 2027.	S. Grilec i S. Kantoci
5.	Jumicar-program prometne kulture za najmlađe	2.	Rujan 2027.	Učiteljice 2. razreda
6.	Crkva BDM u Pregradi, Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina, Gradska knjižnica Pregrada	1.-4.	Listopad 2027.	Učiteljice PŠ Sopot
7.	Izlet u Karlovac	2.	Svibanj 2027.	S. Grilec i S. Kantoci
8.	Muzej Radboa, Pučko otvoreno učilište Krapina (kazališna predstava)	1.2.	Drugo polugodište 2027.	Učiteljice 1. i 2. razreda MŠ i PŠ
9.	Plivanje (Krapinske Toplice)	3.	Prosinac 2027.	Učiteljice 3. razreda i vanjski suradnici
10.	Obilazak Krapinsko-zagorske županije	3.	Ožujak 2027.	Učiteljice 3. razreda PŠ i MŠ
11.	Gaveznica - Varaždin	1.-4. PŠ	Svibanj 2027.	V. Bešenski i I. Hršak Jagić
12.	Zagreb	4.	Studeni 2027.	Učiteljice MŠ i PŠ 4. razreda
13.	Škola u prirodi	4.	Svibanj 2027.	Učiteljice MŠ i PŠ 4. razreda
14.	Plitvička jezera, Baraćeve špilje i centar podzemne baštine Speleon u Rakovici	5.	Svibanj 2027.	Razrednice 5.-ih razreda
15.	Arheološki muzej i kino	5.	Travanj 2027.	M. Vrančić
16.	Muzej povijesti videoigara i Kazalište Žar ptica, Zagreb	5.	3.11.2026.	D. Čuček i H. Nišić

17.	Geografija zavičaja – Pregradski muzej, Thierryeva apoteka, crkva, Kunagora	6.	Travanj 2027.	I. Ptičar
18.	Jednodnevni izlet u Poreč Dinopark Jama Baredine/Papuk	6.	Svibanj 2027.	Razrednice 6.-ih razreda
19.	Jednodnevna izvanučionička nastava u Zagrebu - posjet vjerskim prostorima (katedrala, pravoslavna crkva, sinagoga, džamija)	6.	Prosinac 2027.	M. Kajba
20.	Tjedan glazbe – Viva Verdi Velika dvorana KD Vatroslava Lisinskog; Muzej nedovršene umjetnosti	6.	24.11.2027.	A. Kralj i učitelji likovne kulture
21.	IUN Edukacijski centar Crvenog križa i Prirodoslovni muzej u Zagrebu	7.	Ožujak 2027.	N. Ljubić
22.	NP S. Velebit ili NP Paklenica i Zadar	8.	Svibanj 2027.	Razrednice 7.-ih razreda
23.	Interliber i Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu	8.	Studeni 2027.	N. Ljubić
24.	Pula, Brijuni ili Zadar i NP Paklenica	8.	Svibanj 2027.	Razrednice 8.-ih razreda
25.	Vetropack i DW Reusables	8.	Studeni 2027.	B. Novak i Z. Koprivnjak
26.	Vukovar	8.	Travanj 2027.	Razrednice 8.-ih razreda
27.	Gaming centar Novska i Lonjsko polje	8.	Travanj 2027.	Učiteljice informatike i biologije
28.	Austrija – Graz, Zotter	7.8.	Listopad 2026.	I. Lacković Mihalić
29.	Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski-mjuzikl Ljepotica i zvjier	Zbor i 8.	18.1.2027.	A. Kralj
30.	Znanstveni piknik	1.-8.	Listopad 2027.	N. Ljubić i B. Novak
31.	English Beyond the Classroom– posjet Inicijativi Centru zaedukaciju	5.-8.	Drugo polugodište 2027.	D. Stiplošek

5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**260**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	55
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	12
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**216**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	25
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	21
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	3
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	2
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**		**130**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**60**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**360**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	65
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	50
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	50
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	60
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	15
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**310**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	25
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**215**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	17
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	2
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	30
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5

7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**123**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	29
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	50
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	15
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**110**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
10. GODIŠNJI ODMOR		**240**
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**2024/1784**	

5.2. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	**GODIŠNJE**
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima (razgovor, pomoć u konfliktnim situacijama, rad na usvajanju socijalnih vještina) – učenicima s teškoćama u razvoju (edukativna pomoć, provođenje rehabilitacijskih postupaka (vježbe za razvoj psihomotorike, vježbe čitanja i pisanja te poticanja govora, vježbe koncentracije, opuštanje, poticanje razvoja socijalnih vještina, strategije učenja) – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika (identifikacija TUR, teškoća čitanja i pisanja, procjena spremnosti za polazak u 1. razred, otkrivanje i procjena čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 1.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	**25**	**890**

– individualno i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; priprema brošura za roditelje; aktivnosti školskog preventivnog programa – otvoreni sat za roditelje **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA** *3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole* – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi, provođenje projekata, obilježavanje važnih datuma, tematski dani – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima* – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa *3.3. Suradnja s ostalim dionicima* – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO**	**GODIŠNJE**
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno pedagoške intervencije – priprema za socijalno pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **OSTALI POSLOVI** – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole, sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	**5**	**178**

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJED-NO**	**GODIŠNJE**
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, ŽSV-a za ŠPP/SP , radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	**10**	**356**
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga Za sigurno okruženje u školama- nastavljanje promicanja vrijednosti UNICEF-ovog projekta - koordinator Projekt Zdrav za 5- prevencija ovisnosti - koordinator Projekt LARA- usvajanje socijalnih vještina - voditelj Projekt Baltazar – koordinator rada pomoćnika u nastavi Preventivni projekt – Ljubav je u pokretu Oboji svijet bojama tolerancije – voditelj		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: rad u povjerenstvu za provedbu natjecanja, Školskom povjerenstvu te Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pri Uredu za odgoj i obrazovanje KZŽ		
NENASTAVNI TJEDNI	**-**	**360**
UKUPNO	**40**	**1784**

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma 2. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 3. Sudjelovanje u izradi planova i programa stručnih tijela škole (Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, stručni aktivi, Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta) 4. Pripremanje podataka za školske analize i izvješća 5. Pripremanje dokumentacije za provođenje projekata i akcijskih istraživanja	Godišnji plan i program Školski kurikulum Razvojni plan škole Plan i program rada psihologa Izvedbeni planovi ŠPP	Rujan – listopad Tijekom godine	Učitelji, Ravnatelj, Stručni suradnici, Vanjski suradnici
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	1. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova 2. Ispitivanje psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata u okviru rada Stručnog povjerenstva 3. Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred (član) – prijevremeni upis, odgoda upisa, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, upis učenika i sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	Mišljenja iz vrtića Testovi spremnosti za školu Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća	Veljača – ožujak Travanj – lipanj	Povjerenstvo za upis u 1. razred
RAD S UČENICIMA	1. Prikupljanje podataka od učenika (individualno i/ili skupno) u svrhu: - utvrđivanja socijalnih vještina i značajki ponašanja - otkrivanja učenika s rizikom za razvoj poremećaja u ponašanju i/ili teškoća u učenju - otkrivanja učenika s teškoćama u učenju, s problemima u ponašanju i emocionalnim teškoćama - utvrđivanja motivacijske razine i strategija u učenju - ispitivanja emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - ispitivanja posebnih potreba kod učenika s teškoćama u razvoju i kod potencijalno darovitih učenika - ispitivanja razredne i/ili školske klime - psihološkog ili školskog istraživanja odgojno-obrazovne problematike - ostalih namjena, prema potrebi 2.Psihološka procjena i obrada učenika, prema potrebi i u skladu sa stručnim kompetencijama i svrhom postupka, za potrebe:	Dosjei učenika Testovi Evidencije Mišljenja učitelja i stručnih suradnika Dosjei učenika Rezultati testova, skale procjene Rezultati testova, skale procjene	Tijekom šk. godine	Učitelji, Roditelji, Stručna služba, Liječnici, HZSR, Ostali vanjski suradnici

	- utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja - odgode upisa u 1. razred - prijevremenog upisa u 1. razred - profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-ih razreda - identifikacije darovitog učenika, utvrđivanja diferenciranog programa za darovitog učenika, akceleracije darovitog učenika - praćenja psihofizičkog stanja učenika 3. Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama -psihičke posljedice stresa, prevencija PUP-a, emocionalne smetnje, teškoće u socijalizaciji, nasilno ponašanje, teškoće u učenju, ispitna anksioznost, samoregulacija u učenju, komunikacija s roditeljima i/ili nastavnicima, smetnje ponašanja, zdravstvene smetnje, profesionalno informiranje i usmjeravanje i dr. 4. Rad s darovitima: – prepoznavanje i praćenje potencijalno darovitih učenika na temelju dostupnih podataka, mišljenja učitelja i stručne procjene – suradnja s učiteljima i roditeljima u prepoznavanju potreba potencijalno darovitih učenika – rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih oblika ponašanja kod darovitih učenika 5. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda pri izboru srednjoškolskog programa, osobito učenika s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i neodlučnih učenika. - suradnja s razrednicima, roditeljima i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje prema potrebi. 6. Rad u odjelu prema potrebi: - otkrivanje problema -predavanja, informiranje i radionice iz područja učenja, mentalnog zdravlja te socijalnih i komunikacijskih vještina - sudjelovanje u psihološkim kriznim intervencijama prema potrebi i Protokolu - rad na ublažavanju i	Upitnici, testovi Dopisi i zapisnici Izvješća, evidencije Radionice, predavanja, prezentacije		

	prevladavanju prepoznatih teškoća učenika			
RAD S RODITELJIMA	1. Prikupljanje podataka od roditelja: - Anamnestički intervju - Anketiranje (individualno ili skupno) za različite potrebe (unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, razvijanje partnerskih odnosa roditelja i škole, unapređenje roditeljskih kompetencija) 2. Informativni i savjetodavni rad: (intervencije, medijacija između učitelja i roditelja, problemi u ponašanju, teškoće u učenju, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, daroviti i dr.) 3. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (HZSR, HZZ, ZZJZ) 4. Tematski roditeljski sastanci: - prema potrebi	Ankete Zapisnici Zapisnici Broj sastanaka	Tijekom god.	Učitelji, Stručni suradnici Stručni suradnici HZSR HZZ ZZJZ
RAD S UČITELJIMA	1. Prikupljanje podataka o učenicima od učitelja (RV, pojedinačni razgovori, skale procjene, upitnici) 2. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 3. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 4. Pomoć u organiziranju dodatnih aktivnosti s obzirom na interese, sklonosti, sposobnosti i postignute rezultate učenika 5. Predavanja i/ili radionice za učitelje Tijekom školske godine (UV, Stručni aktiv RN, ciljane skupine učitelja) 6. Savjetodavna pomoć učiteljima u provedbi preventivnih programa i suradnja u njihovoj provedbi	Upitnici Skale procjene Dosjei učenika Evidencije Zapisnici	Tijekom god.	Učitelji, Stručni suradnici, Ravnatelj
RAD NA PROJEKTIMA, PROGRAMIMA I ISTRAŽIVANJIMA	1.Sudjelovanje u provedbi vanjskih programa i projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi. 2. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata	Izvješća, Prezentacije, Pisani materijali	Tijekom god.	Stručni suradnici Učitelji
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	1. Pomoć u profesionalnom informiranju i usmjeravanju	Radionice	2. polug.	Razrednici 7.-ih i 8.-ih razreda
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (edukacija, informiranje, savjetovanje i dr) 2. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, stručnjacima za mentalno zdravlje i ostalim stručnim osobama prema potrebi.	Zapisnici	Tijekom god.	Učitelji, Stručni sur., Roditelji

OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pisanih obavijesti i uputa. 2. Praćenje zakonske regulative, propisa, uredbi i odluka koji se odnose na rad psihologa i odgojno-obrazovnih djelatnika u školi. 3. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. 4. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore. 5. Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Naklade Slap i Centra za dijagnostičke instrumente. 6.Ostali oblici usavršavanja (predavanja, seminari, radionice, okrugli stolovi i dr.).	Zapisnici Potvrde Evidencija zakonskih propisa Zapisnici	Tijekom god.	Voditelji stručnih vijeća, AZOO, MZO, HPD, HPK, Vanjski suradnici
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1. Vođenje evidencije o osobnom radu	Izvješća, evidencija	Tijekom god.	
OSTALI POSLOVI	1. Javna i kulturna djelatnost škole 2. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Evidencije	Tijekom god.	Stručni sur., Učitelji, Stručni aktivi, Ravnatelj, Vanjski sur.

Poslovi i zadaci iz godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk. god. 2026./2027. realizirat će se u OŠ Janka Leskovara – Pregrada, tijekom šk. godine 2026./27., kroz ukupno 223 radna dana, odnosno 1784 sata.

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	PODRUČJE RADA	**VRIJEME REALIZACIJE**	Sati
I.	POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		**1080**
	A) *RAD S UČENICIMA*		*864*
	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem	tijekom godine	254
	Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika	tijekom godine	130
	Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	tijekom godine	130
	Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanju književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	tijekom godine	70

	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)	tijekom godine	70
	Upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje	tijekom godine	70
	Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (timski rad)	tijekom godine	80
	Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-cjeloživotno učenje		60
	B) *SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIMOM*		130
	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV građe	tijekom godine	30
	Suradnja s ravnateljicom škole u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe	prema potrebi	15
	Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	tijekom godine	25
	Timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica	tijekom godine	25
	Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	tijekom godine	30
	Suradnja sa županijskim stručnim vijećima	tijekom godine	5
	C) *PRIPREMANJE I PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA*		86
	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	rujan-lipanj	66
	Rad na usklađenju s godišnjim planom i programom škole	rujan	20
II.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		**216**
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	rujan	20
	Upis učenika u knjižnicu	rujan	8
	Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe	rujan-lipanj	30
	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada i zaštita knjiga	tijekom godine	40
	Unašanje inventara u računalo	tijekom godine	30
	Revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga	tijekom godine	10
	Statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda		8

	Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	tijekom godine	20
	Informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	tijekom godine	20
	Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete	tijekom godine	20
	Zaštita knjižnične građe	tijekom godine	10
III.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		**260**
	Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama	tijekom godine	105
	Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i kulturno-povijesnih događaja	tijekom godine	62
	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice)	tijekom godine	62
	Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj	tijekom godine	31
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		**174**
	Stalno praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti	tijekom godine	53
	Praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine	36
	Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima	tijekom godine	20
	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine	25
	Suradnja s Matičnom službom, te ostalim knjižnicama	tijekom godine	20
	Suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom godine	20
V.	OSTALI POSLOVI		**50**
	Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan	8
	Pisanje izvješća	lipanj	7
	Nabava i distribucija školskih udžbenika	lipanj-rujan	35
	UKUPNO:		**1800**

5.5.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE		212
Rbr.	**POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA**	**Sati**
1.1.	**Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA /SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** • analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika • SWOT analiza rada škole (ankete za učenike, roditelje i učenike) • plan rada pedagoga • kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole	28
1.2	**Organizacijski poslovi – planiranje** • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma • izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga • pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	38
1.3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje** • planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave • planiranje suradnje s roditeljima • planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad • sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama • planiranje praćenja napretka učenika • planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	136
1.4.	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** • praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	10
2	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. - OBRAZ. PROCESU**	**1130**
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela** • suradnja s djelatnicima predškole i vrtića • organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi • radni dogovor povjerenstva za upis • priprema materijala za upis • utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, • formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda • upis i rad s novopridošlim učenicima	76
2.2.	**Uvođenje novih programa i inovacija** • sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala • praćenje inovacija u opremanju škola	10
2.3.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** • praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima • neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	217

	◦ pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, građanski odgoj, zdravstveni odgoj ◦ praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija ◦ sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite ◦ novi učitelji, početnici ◦ sudjelovanje u radu stručnih tijela • rad u UV-u • rad u RV-u ◦ rad u stručnim timovima-projekti ◦ rad u timu za Kućni red ◦ rad u timu za darovite ◦ rad u timu za kvalitetu ◦ praćenje i analiza izostanaka učenika ◦ praćenje uspjeha i napredovanja učenika ◦ sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite	
2.4.	**Rad s učenicima s posebnim potrebama** • identifikacija učenika s teškoćama • rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh • uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika ◦ upis i rad s učenicima kojima je hrvatski ini jezik • rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju • rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama • provođenje aktivnosti iz Školskog preventivnog programa • izrada programa opservacije, izvješća	92
2.5.	**Savjetodavni rad i suradnja** • savjetodavni rad s učenicima • grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima • vijeća učenika ◦ savjetodavni rad s učiteljima ◦ rad s ravnateljicom ◦ suradnja sa stručnim suradnicima socijalnom pedagoginjom i psihologom ◦ savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… ◦ savjetodavni rad s roditeljima ◦ predavanja/pedagoške radionice ◦ savjetodavni rad s roditeljima • suradnja s lokalnom zajednicom	607
2.6.	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** ◦ suradnja s učiteljima na poslovima PO ◦ predavanja za učenike ◦ predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ◦ utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka ◦ individualna savjetodavna pomoć ◦ suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje ◦ vođenje dokumentacije o PO	82
2.7.	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	21

	• suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite • suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	
2.8.	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole**	25
3	**ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE**	**76**
3.1.	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** • periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda • analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju obrazovnih razdoblja • analiza pedagoške situacije u razrednim odjelima • analiza uključenosti učenika u INA-i, dopunsku, dodatnu nastavu, prehranu i prijevoz	48
3.2.	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** • samovrednovanje rada Škole • samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	28
4	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**	**145**
4.1.	**Stručno usavršavanje pedagoga** • praćenje ponude stručnih usavršavanja • stručno usavršavanje u školi - UV, Aktivi • praćenje i prorada stručne literature i periodike • usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ŽSV i ostalih institucija	100
4.2.	**Stručno usavršavanje učitelja** • individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja • koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) • održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje • izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje učitelja • rad s učiteljima pripravnicima	45
5	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	**179**
5.1.	**Bibliotečna-informacijska djelatnost** • sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	33
5.2.	**Dokumentacijska djelatnost** • briga o školskoj dokumentaciji • pregled učiteljske dokumentacije • vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima • vođenje dokumentacije o radu	146
6	**OSTALI POSLOVI**	**66**
	Nepredviđeni poslovi, e-matica, e-dnevnik, dežurstva	66
UKUPNO		**1808**

5.6. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja

5.6.1. Plan rada tajnice

S a d r ž a j r a d a	Broj sati po mjesecima												
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UK
Praćenje zakonskih promjena vezanih uz OŠ te s tim u vezi usklađivanje općih akata škole i obavjjest radnika škole o promjenama	5	8	23	8	10	10	15	12	12	10	10	8	128
Adm.poslovi u vezi izrade GP rada škole i Izvješća na kraju školske godine	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	18
Vođenje urudžbenog zapisnika	18	5	5	14	5	12	10	15	10	10	5	5	118
Vođenje osobnika radnika škole	10	10	10	6	10	10	10	10	10	10	5	5	104
Poslovi vezani uz mirovinsko, inv. i zdr.osig.radnika škole	5	5	4	6	5	10	10	10	4	18	8	5	90
Izrada statističkih izvješća	0	8	7	10	10	10	10	8	10	10	10	0	93
Vođenje arhivske dokumentacije škole	5	2	7	0	10	10	18	12	2	10	10	4	88
Sudjelovanje u radu Šk. odbora i vođenje zapisnika	5	5	5	8	10	5	5	7	10	5	3	0	68
Izrada raznih ugovora za potrebe škole	9	5	5	5	5	7	5	5	5	5	0	0	56
Poslovi oko provođenja natječaja i zasn. radnog odnosa	20	12	7	5	5	5	10	7	0	0	0	12	83
Suradnja s ravnate-ljicom i ostalim radnicima škole	15	15	15	13	15	15	20	12	10	20	10	20	176
Suradnja s org. upravljanja i stručnim organima	10	13	15	11	7	15	20	15	15	9	6	10	145
Suradnja s organima i inst. izvan škole	5	7	7	5	8	5	5	5	5	5	5	7	69
Kontaktiranje sa strankama	8	10	10	9	10	10	10	10	8	10	0	0	95
Stručno usavršavanje	6	22	10	8	10	10	10	5	8	10	2	0	99
e-matica i reg. zap.	14	10	10	6	4	5	8	10	8	10	6	17	110
Nadzor tehn.osoblja, vođenje ev. o radu	8	10	7	10	10	9	10	10	8	5	5	5	97
Ostali poslovi	19	13	15	4	18	4	0	15	11	5	25	20	147
Godišnji odmor	8	16	8	40	8	8	0	8	24	16	64	40	240
UKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	168	160	168	176	168	2024

5.6.2. Plan rada voditeljice računovodstva

POSLOVI	OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. ,VII I.	UKUPNO
Poslovi planiranja	Izrada financijskog plana i rebalanasa	32	28	12	12	5	12	15	20	15	8	8	167
Knjigovodstveni poslovi	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	32	30	30	32	30	30	30	30	32	40	28	344
	Usklađivanje knjigovodstvenih stanja	2	8	8	24	10	2	24	8	2	16	8	112
	Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitička evidencija	30	20	24	30	20	30	30	30	24	30	10	278
	Izrada zahtjeva preko RIZNICE	30	30	30	30	20	24	30	30	28	28	16	296
Obračuni plaća i naknada	Izrada obračuna plaća za zaposlenike i pomoćnike u nastavi	24	24	30	24	24	24	24	24	24	24	48	294
	Obračun prijevoza	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	24
	Obračun putnih naloga	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
	Obračun materijalnih prava zaposlenika	8	8	8		8	8	8	8	8	8	8	80
	Obračuna bolovanja	4	4	4	4	2	2	3	2	1	2	1	45
	IP obrasci za zaposlenike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
	Izrada i slanje JOPPD obrasca	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Financijsko izvještavanje	Sastavljanje i predaja kvartalnih i godišnjih financijskih izvješća		12			14			12			12	50
Ostali računovodstveno financijski poslovi	Plaćanje tekućih obveza	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21
	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	2	2	2	2	1	2	2	2		2	2	19
	Stručno usavršavanje Praćenje računovodstvenih propisa, stručnih časopisa	2		2									4
	GODIŠNJI ODMOR				8	8	16			16		192	**240**
		176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	344	**2024**

5.6.3. Plan rada domara

R. br.	*Poslovi i zadaci*	*Sadržaj rada*	*Vrijeme realiz.*	*Sati tjed*	*Sati god*
1..	**Poslovi vezani uz tekuće održavanje**	✓ održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru središnje i područnih škola ✓ svakodnevno pregledava stanje prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole ✓ utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavijesti tajnika ✓ svakodnevno pregledava vodovodne instalacije i uređaje u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih ✓ vodi skrb o protupožarnoj sigurnosti svih prostora škole, za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav ✓ vodi brigu o električnim instalacijama i o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla ✓ odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora ✓ surađuje s ravnateljem na utvrđivanju potrebnih poslova i naručuje i vrši nadzor poslova koji obavljaju vanjski izvođači, ukoliko ih ne može izvršiti sam ✓ vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja ✓ održava okoliš škole – kosi travu, uređuje drveće u parku	tijekom godine	28	1276
2	**Poslovi čišćenja**	✓ izdaje i vodi brigu nad uporabom nabavljenih sredstava ✓ vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu ✓ vrši krečenje i sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora ✓sudjeluje s čistačicama u čišćenju prema potrebi	tijekom godine	4	160
3.	**Rad postrojenja centralnog grijanja**	✓nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – redoviti pregledi i servisiranje ✓uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka ✓vodi brigu o ispravnosti plinskih peći na područnim školama	tijekom godine	4	160
4.	**Ostali poslovi**	✓ vodi evidenciju izdanih ključeva svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole ✓ brine o sigurnosti stvari učenika i djelatnika te osiguranju od krađe ✓ pomaže u pripremi prostora za priredbe ✓ na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu ✓ vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole ✓ dežurstvo u prijepodnevnoj smjeni ✓obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	4	164
	Ukupno			40	1784

5.6.4. Plan rada kuharica

R. br.	*Poslovi i zadaci*	*Sadržaj rada*	*Vrijeme realiz.*	*Sati tjed*	*Sati god*
1..	**Poslovi pripreme i podjele hrane**	✓ izrada prijedloga jelovnika ✓ priprema i podjela hrane ✓ planiranje potreba za namirnicama /svakodnevno, tjedno, mjesečno prema jelovniku ✓ skrb o pravilnom spremanju namirnica i drugog materijala ✓ vođenje evidencije o utrošku namirnica i financijskih sredstava	mjesečno dnevno - / - - / -	30	1204
2	**Poslovi održavanja i čišćenja**	✓održavanje čistoće u svim namjenskim prostorima ✓pranje i brisanje posuđa, pribora za jelo i ostalog inventara u sklopu školske kuhinje ✓pranje prozora, podova, predmeta i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaonici	dnevno tijekom godine	8	440

3.	**Sanitarno tehnički uvjeti**	✓ pridržavanje propisa o osobnoj higijeni i zdravstvenoj zaštiti ✓ liječnički pregledi i briga za sanitarnu knjižicu ✓ polaganje tečaja higijenskog minimuma ✓ redovit pregled kuhinjske opreme i električnih kućanskih aparata te plinskih naprava, te izvješćivanje domara o svakom kvaru ✓obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	2	116
	Ukupno			8	1784

5.6.5. Plan rada spremačica

R. br.	*Poslovi i zadaci*	*Sadržaj rada*	*Vrijeme realiz.*	*Sati tjed*	*Sati god*
1..	**Poslovi čišćenja**	✓ priprema sredstava i pribora za čišćenje ✓ svakodnevno čišćenje i uredno održavanje svih prostora (učionice, športska dvorana, garderobe, hodnici, kancelarijski prostori, sanitarije) ✓ svakodnevno čišćenje namještaja, svih predmeta, naprava i izložbenog materijala ✓ čišćenje staklenih površina i pranje zavjesa ✓ održavanje podova – kamenih površina, tepiha i parketa (pranje, premazivanje zaštitnom emulzijom) ✓ pranje vrata, zidnih pločica ✓ prozračivanje prostora ✓ čišćenje i održavanje okoliša škole – prilazi, dvorišta, ulazi, staze ✓generalno čišćenje prostora – 3 puta godišnje ✓ vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima ✓ sortiranje i zbrinjavanje otpada ✓ skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima rada (sredstva za čišćenje, oprema, strojevi) ✓sudjeluje u nabavi potrebnih sredstava za čišćenje i ostalog materijala prema sanitarnim propisima ✓dezinfekcija prostora prema epidemiološkim uputama na početku i na kraju te između smjena te u toku nastave	dnevno - / - - / - - / - - / - mjesečno - / - - / - - / - - / - tijekom godine dnevno - / - - / - dnevno	32	1336
2	**Poslovi održavanja i uređenja**	✓uređenje cvjetnih gredica i ukrasnog bilja ✓očuvanje ukrasnog bilja, uzgoj cvijeća ✓briga o estetskom uređenju svih prostora ✓pomoć pri uređenju škole i pripremi prostora za priredbe i izložbe	tijekom godine	2	80
3.	**Ostali poslovi**	✓ ispomoć u izvođenju svih usluga koje izvode vanjski djelatnici ✓ otprema i dostava pošte – čistačice u središnjoj školi ✓ sudjelovanje s domarom i tajnicom u vezi sa izvršenjem poslova ✓sudjelovanje u provođenje eko-programa- skrb o štednji energije – provjeravanje da li su zatvorene slavine, ugašena svjetla ✓obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, ravnatelja i u skladu s propisima	tijekom godine	6	344
	Ukupno			8	1784

5.7. Plan rada školske liječnice

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

I. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I. razred	PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
VIII. razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza) HPV (dobrovoljno cijepljenje)
V – VII razreda	Pozivi na cijepljenje protiv HPV-a Ostala dodatna neobavezna cijepljenja ovisno o epidemiološkoj situaciji

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

a. sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
b. sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
c. sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
d. sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
e. namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
f. probiri (siječanj-ožujak)

I. razred	zubna putovnica
III. razred	ispitivanje oštrine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI. razred	određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice zubna putovnica

III. SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,

- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

IV. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I. razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III. razred	Skrivene kalorije (piramida prehrane)
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena

V. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
    - svaki objekt barem jednom godišnje
    - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: Mob.: 091/7687023

Tel.: 049/ 221 - 647

Fax.: 049/ 221 – 595

e-mail: skolskazabok@zzjzkzz.hr

Adresa: Zivtov trg 3, Zabok

Ljiljana Josipović, dr.med.

spec. školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Suradnici
1.	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma te praćenje njihova izvršavanja	IX. tijekom godine 7.10.2026.	ravnateljica, tajnica, stručne suradnice, učiteljsko vijeće, vijeće roditelja
2.	Razmatranje izvješća o ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada nakon prvog i drugog polugodišta Izvješće o sigurnosti	IX. II. VII.	ravnateljica, tajnica stručne suradnice
3.	Donošenje financijskog plana OŠ Janka Leskovara za 2027. godinu, donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, donošenje Rebalansa financijskog plana za 2026. i 2027.godinu , izvršenje financijskog plana Donošenje plana nabave za 2027.	tijekom godine XII.	ravnateljica, voditeljica računovodstva
4.	Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	tijekom godine	ravnateljica, tajnica
5.	Donošenje Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Osnivača	tijekom godine	ravnateljica, tajnica stručne suradnice
6.	Razmatranje zahtjeva radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom godine	ravnateljica
7.	Izvještaj o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2026./2027.	VII./VIII.	ravnateljica
8.	Rješavanje tekućih pitanja	tijekom godine	ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum - razmatranje prijedloga, davanje mišljenja o planovima i programima rada škole, Pravilnici, Donošenje plana izleta	7.10.2026.	-ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Tekući poslovi/Predavanje	28.10.2026.	Ravnateljica
Predavanje Tekući poslovi	25.11.2026.	Ravnateljica, predavačica
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, analiza provođenja aktivnosti u kurikulumu i godišnjem planu	Prosinac/267.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Predavanje tekući poslovi	Siječanj/27.	ravnateljica, učitelji - predavači
Realizacija preventivnih programa, Izvješća s roditeljskih sastanaka	Veljača/27.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Predavanje, Tekući poslovi	Ožujak/27.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice Vanjski suradnici

Pripreme za završetak školske godine, Dan škole, tekući poslovi	Travanj/27.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice
Izvješća sa stručnih usavršavanja učitelja Tekući poslovi	Svibanj/27.	ravnateljica, učitelji -stručne suradnice,
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine, upućivanje učenika na dopunski rad	Lipanj/27.	ravnateljica, učitelji stručne suradnice
Godišnje izvješće o radu Organizacija rada u novoj školskoj godini, kalendar rada, utvrđivanje broja odjela i potrebnih izvršitelja, broja skupina izborne, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti Raspored zaduženja učitelja po predmetima i odjelima formiranje povjerenstva za polaganje popravnih ispita	Srpanj, Kolovoz/27.	-ravnateljica, učitelji -stručne suradnice

Osim navedenog, učiteljsko vijeće pratit će rad i napredovanje učenika tijekom godine, predlagati mjere za poboljšanje školskog uspjeha, predlagati i donositi pedagoške mjere, raspravljati o stanju, aktivnostima i mjerama za sprečavanje nasilja u školi, analizirati provođenje programa i projekata «Za sigurno i poticajno okruženje u školama», «Prekini lanac» i Eko škola, donijet će plan i program izleta i ekskurzija, planirat će način pripreme i provedbe vanjskog vrednovanja, raspravljati o suvremenim metodama i načinima poučavanja, kurikularnom pristupu promjenama u školi te će po potrebi biti sazivano i izvan ovog plana.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće	Vrijeme	Izvršitelji
Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje, izvješća i analize rezultata rada svakog mjeseca	Tijekom godine/ mjesečno	članovi razrednih vijeća
Pedagoško – analitička sjednica za učenike 5.-ih razreda Planiranje terenske nastave i drugih oblika izvanučioničke nastave	Kolovoz, Rujan/26.	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Tijekom godine/ Mjesečno	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika	28.10.26.	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika s posebnim osvrtom na: -negativan uspjeh -neopravdani izostanci -potrebne pedagoške mjere za sprečavanje neuspjeha -vladanje -isticanje pohvaljenih, nagrađenih i kažnjenih učenika	Prosinac/26.	«
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika; rezultati školskih natjecanja, osvrt na rad	Ožujak/27.	«
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika Rezultati natjecanja	Svibanj/27.	„
Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika (prema elementima kao na polugodištu), utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine, upućivanje učenika na dopunski rad i popravni ispit	Lipanj/27.	«

6.4. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
Rujan	- formiranje Vijeća učenika - izbor rukovodstva - upoznavanje s pravima i obvezama učenika - upoznavanje s prijedlogom plana rada Vijeća učenika - grupni brainstorming - učenički prijedlozi aktivnosti	- pedagog - razrednici - učenici
Listopad	- predstavljanje učeničkih prijedloga aktivnosti - izbor aktivnosti i dorada plana rada Vijeća učenika	- pedagog - učenici
Studeni	- obilježavanje Dana dječjih prava - radionica za učenike o pravima	- pedagog - učenici
Prosinac	- radionica izrada ukrasa, nakita i prigodnih čestitki za Božićni sajam - osvrt na prvo obrazovno razdoblje	- pedagog - učenici
Siječanj	- aktivnost po izboru učenika na Vijeću učenika u listopadu	- pedagog - učenici
Veljača	- obilježavanje Valentinova – kreativne radionice	- pedagog - učenici
Ožujak	- obilježavanje Tjedna mozga – organizacija aktivnosti za sve učenike škole	- pedagog - učenici
Travanj	- akcije uređenja okoliša i školskog prostora - sakupljanje smeća	- pedagog - učenici
Svibanj	- analiza rada: *Što smo dobro učinili? Što bi mogli poboljšati? Koji stvari su nas ometale pri ostvarivanju željenih aktivnosti?Koje stvari su nam pomogle pri organizaciji aktivnosti? Kako bismo mogli pobojšati djelovanje Vijeća učenika?* - Završno druženje/piknik	- pedagog - učenici

U rad Vijeća učenika uključuje se ravnateljica, ostali stručni suradnici, učitelji i vanjski suradnici prema potrebi.

6.5. Plan rada vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Suradnici
1.	Ustrojavanje vijeća roditelja, biranje predsjednika i potpredsjednika, davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada za 2026./2027.	7.10.2026.	ravnateljica
2.	Izvještaj o radu za šk. god. 2025./2026. Izvješće o sigurnosti	I./VII./IX.	ravnateljica stručne suradnice
3.	Raspravljanje o izvješćima ravnatelja, o realizaciji školskog kurikula te godišnjeg plana i programa rada škole	II, VII/IX tijekom godine	ravnateljica stručne suradnice učiteljsko vijeće
4.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	tijekom godine	ravnateljica, tajnica stručne suradnice učiteljsko vijeće
5.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno - obrazovnog rada	tijekom godine	ravnateljica stručne suradnice učiteljsko vijeće
6.	Informiranje o pitanjima od općeg značaja za školu	tijekom god.	ravnateljica tajnica

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

a) osobno stručno usavršavanje prema izabranim temama u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi,

b) permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću,

stručnim vijećima učitelja,

d) sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje,

e) sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju i uređivati portfolio stručnog usavršavanja, a potvrde o stručnom usavršavanju dostaviti u tajništvo radi pohrane u osobni dosje.

7.1.Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
RAZREDNA NASTAVA		
Plan i program za novu školsku godinu za sve predmete, plan i program rada razrednog odjela, roditeljskih sastanaka, provedba i primjena suvremenih metoda poučavanja, integrirani dani i projektna nastava. Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Nacionalni obrazovni kurikul i školski kurikulum. Etički kodeks. Dogovor o sudjelovanju učenika u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Rezultati rada učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine. Analiza ispita znanja na razini generacije. Izvješća sa županijskih i ostalih stručnih vijeća Primjena međupredmetnog kurikuluma Učiti kako učiti Predavanja: 2 kroz godinu	Šk. g.	Voditelj Lorena Škuranec učitelji RN ravnateljica stručne suradnice
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKO PODRUČJE		
Plan i program rada, usporedni programi Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje te usklađivanje međupredmetne korelacije Primjena suvremenih metoda poučavanja, korištenje interneta Planiranje terenske nastave Zakon o obrazovanju i odgoju u osnovnoj i srednjoj školi Etički kodeks, Pedagoški standard Razmjena iskustava, primjeri dobre prakse Primjena međupredmetnog kurikuluma Učiti kako učiti Usmeno i pismeno ocjenjivanje **Predavanja:**	Šk. g. Tijekom godine	Voditeljica N.Ljubić učitelji prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja

3 u školskoj godini		
STRANI JEZIK		
Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje te usklađivanje međupredmetne korelacije Izrada mjesečnih planova Plan i program rada, redovna i izborna nastava Primjena suvremenih metoda poučavanja Zakon o osnovnom školstvu Nacionalni obrazovni kurikul i školski kurikulum Etički kodeks Primjena međupredmetnog kurikuluma Učiti kako učiti **Predavanja:** 3 u školskoj godini	Šk. g.	Voditeljica jelena Tramišak učiteljice engleskog i njemačkog jezika
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO PODRUČJE		
Zajedničko mjesečno planiranje i programiranje te usklađivanje međupredmetne korelacije Izrada mjesečnih planova Međupredmetna suradnja učitelja Terenska nastava – planiranje i realizacija Sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natječajima Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama Obilježavanje godišnjica rođenja književnika i skladatelja, značajnih datuma prema planu kulturne i javne djelatnosti Posjete izložbama, kinu, kazalištu Školske priredbe tijekom godine Zakon oodgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnovnom školstvu Nacionalni obrazovni kurikulum i školski kurikulum Etički kodeks Primjena međupredmetnog kurikuluma Učiti kako učiti **Predavanja:** 3 predavanja prema dogovoru	Šk. g.- 4 sastanka	Voditelj B. Kaučić učitelji hrvatskog jezika, povijesti , glazbene i likovne kulture, TZK, vjeroučitelji

Sastanci će se održati najmanje 4 puta godišnje te njima prisustvuju ravnateljica i stručne suradnice. Voditelji stručnih aktiva vode zapisnike i oni su sastavni dio pedagoške dokumentacije.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnici	rujan	2
Predavanje na Učiteljskom vijeću	listopad	2
Edukacija učitelja	siječanj	6
Predavanje na Učiteljskom vijeću	veljača	2
Predavanje na Učiteljskom vijeću	ožujak	2
Predavanje na Učiteljskom vijeću	travanj	2
Radionice	tijekom godine	4
	Ukupno tijekom godine **20 sata**	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Županijski stručni skupovi	Učitelji predmetne i razredne nastave	Prema planu ŽSS	4*6h*60učitelja
	Ukupno sati tijekom školske godine		1440

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
AZOO, MZOŠ, HUROŠ,HZOŠ,UTIRUŠ, CARnet, AMPUE, e-Twinning	Ravnatelj, računovođa, tajnik, stručni suradnici, učiteljica geografije, učitelj tehničke kulture, vjeroučiteljice, učitelji razredne nastave, informatike, stranih jezika	Prema planu organizatora	3*8h*10
	Ukupno sati tijekom školske godine		**240**

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Kuharice i spremačice-kuharice prema pozivu Zavoda za javno zdravstvo KZŽ polažu ispite iz higijenskog minimuma.

Povjerenik zaštite na radu bit će upućen na osposobljavanje za tu funkciju.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

8.1. Plan javne i kulturne djelatnosti

DATUM	NAZIV	OPIS	ODGOVORNE OSOBE
7.9.	Prijem učenika na početku školske godine Priredba za učenike 1. razreda	Organizacija prigodnog programa i svečanog dočeka prvašića u auli škole.	Razrednice 1. razreda
9.9.	Dan poštanske marke	Radionice izrade poštanskih marki i prigodnih plakata.	knjižničarka
10.9.	Hrvatski olimpijski dan	Radionice izrade poštanskih marki i prigodnih plakata. Organizacija kviza znanja za učenike 8. razreda; sportske igre 1.-4. razreda	Pedagog, učiteljice RN
26.9.	Europski dan jezika	Priredba RN; satovi jezika	Učitelji stranih jezika
29.9.	Dan hrvatske policije	Posjet učenika 1. razreda PI Pregrada.	Razrednici 1. razreda
5.10. – 09.10.	Dječji tjedan	Sudjelovanje učenika razredne nastave i članova Vijeća učenika u prigodnim aktivnostima.	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, ravnateljica
5.10.	Svjetski dan učitelja	Izrada prigodnih plakata i uređenje škole.	Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika
11.10.	Međunarodni dan djevojčica	Radionice	Razrednici, DGV
16.10.	Dan kruha – zahvalnost za plodove zemlje	Blagoslov kruha i plodova zemlje, zajednička svečanost i blagovanje.	Vjeroučiteljice, učiteljica glazbene kulture
18.10.	Dan kravate u RH	Radionice na satovima razrednika.	Razrednici RN
20.10.	Svjetski dan jabuke	Radionice RN	Razrednici RN

23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Radionice 5. -8. razred	Knjižničarka
1.11.	Svi sveti	NENASTAVNI DAN	-
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Sati povijesti	Nastavnici povijesti
15.11. – 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Priroda 3. i 4.r.; SR	Razrednici
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	Radionice SR	Razrednici
18.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	SR, sati povijesti	Nastavnici povijesti, razrednici
1.12.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Biologija, SR	Nastavnici biologije, razrednici
6.12.	Sveti Nikola	Priredba	Razrednici RN, vjeroučiteljice
8.12. – 15.12.	Tjedan solidarnosti (HCK)	Humanitarna akcija	Vjeroučiteljice, voditeljica Pomlatka HCK
23.12.	Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana	Radionice na satovima razrednika i na Vijeću učenika; Božićni sajam i priredba.	Razrednici, stručne suradnice, osobe odgovorne za priredbu (prema zaduženjima)
20.1.	Projektni dan nenasilja	SR	Razrednici
27.1.	Dan sjećanja na Holokaust	Povijest, Vjeronauk	Vjeroučiteljice, nastavnici povijesti
9.2.	Dan sigurnijeg interneta	Informatika	Učitelji informatike
14.2.	Valentinovo	SR, Valentinovski sajam	Razrednici, pedagoginja
9.2.	Fašnik	SR, ples pod maskama	Razrednici
25.2.	Dan ružičastih majica	SR, Vijeće učenika	Razrednici, pedagoginja
8.3.	Međunarodni dan žena	SR, Vijeće učenika	Razrednici, pedagoginja
11.3. – 17.3.	Dani hrvatskog jezika	Sati hrvatskog jezika	Nastavnici hrvatskog jezika

16.3. – 22.3.	Tjedan mozga	Radionice i kviz znanja u organizaciji Vijeća učenika	Pedagoginja
19.3.	Dan očeva	Radionice	Razrednici 1.-4.
20.3.	Svjetski dan kazališta za djecu	Sati hrvatskog jezika	Nastavnice hrvatskog jezika
21.3.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	SR, Biologija	Razrednici, nastavnici biologije
22.3.	Svjetski dan voda	SR, projektni dan	Razrednici, nastavnici biologije
7.4.	Svjetski dan zdravlja	SR, sati prirode i hrvatskog jezika	Razrednici, nastavnici prirode i hrvatskog jezika
22.4.	Dan planeta Zemlje	Radionice na satima razrednika, prirode, biologije; akcije čišćenja i uređivanja okoliša u organizaciji Vijeća učenika.	Razrednici, pedagoginja, nastavnici prirode i biologije
23.4.	Noć knjige	Radionice i sajam sa igrama i relevantnim temama	Knjižničarka
1.5.	Praznik rada	NENASTAVNI DAN	-
8.5.	Svjetski dan Crvenog križa	Pokazne vježbe Pomladak HCK	Voditeljica Pomlatka HCK
11.5. (9.5.)	Dan Europe	Pub kviz, priredba RN, sajam zemalja	Nastavnici geografije, razrednici, psihologinja
9.5.	Majčin dan	Radionice na satima razrednika i vjeronauka; priredba za roditelje i učenike.	Razrednici RN, vjeroučiteljice, socijalna pedagoginja
15.5.	Međunarodni dan obitelji		
25.5.	Međunarodni dan nestale djece	Vijeće učenika i Dječje gradsko vijeće	Pedagog i Jasna Vnuk
26.5.	Svjetski dan sporta	Integrirani nastavni dan	Nastavnici tjelesne kulture, razrednici RN
31.5.	Svjetski dan nepušenja	SR, sati prirode i biologije	Razrednici, nastavnici prirode i biologije

5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	INA, sati prirode	Voditelji INA, nastavnici prirode
15.6.	Završna školska svečanost	Priredba u sportskoj dvorani	Osobe odgovorne za priredbu (prema zaduženjima)
Lipanj	Svečana podjela učeničkih svjedodžbi	Podjela svjedodžbi	Ravnateljica, razrednici, nastavnici i stručne suradnice

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA	
Tijekom godine	**1. Sistematski pregledi učenika** 1.,5. i 8.razreda **2. Cijepljenje učenika:** 1.r- ospice, zaušnjaci, rubeola, IPV 6.r- hepatitis B 8.r- Ana-Di-Te+IPV (tetanus, difterija, dječja paraliza), HPV- dobrovoljno cijepljenje **3. Stomatološka zaštita** -1.-4.razred- educiranje o svakodnevnoj brizi i njezi zuba - poticanje djece i roditelja na stalan odlazak stomatologu - Zubna putovnica- 1.i 6.razredi **4. Predavanja za učenike** - adolescencija, spolno prenosive bolesti, kontracepcija i menstrualni ciklus, zdravlje, alkohol, nikotin 3.r.- zdrava prehrana **5. Predavanja za roditelje** - bolesti djece školske dobi - zdravi zubi	- školski liječnik, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice -školski liječnik, razrednici, medicinska sestra -školski liječnik, djelatnici Obiteljskog centra, djelatnici Centra za prevenciju ovisnosti KZŽ
	PREHRANA UČENIKA	
Tijekom školske godine	Što više učenika obuhvatiti prehranom u školskoj kuhinji	-razrednici
	SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
Tijekom školske godine	Prehrana u školskoj kuhinji za socijalno ugrožene učenike. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.	-razrednici, stručne suradnice, djelatnici Centra za socijalnu skrb, župnik, časna sestra
	PROGRAM HUMANE VREDNOTE-ODGOJ ZA HUMANOST	
Tijekom školske godine	Stjecanje odgoja za humaniji i zdraviji život, razvoj socijalne svijesti, tolerancije, suosjećanja i odgovornosti za sebe i zajednicu. Tjedan borbe protiv pušenja, AIDS-a, raka, TBC-a. Sakupljanje hrane i odjeće radi pomoći učenicima. Prodaja čestitki, pisanica i sl. u humanitarne svrhe. Predavanja i suradnja sa zdravstvenim djelatnicima. Sudjelovanje u aktivnostima Crvenog križa.	-voditelji HV-a- Ljiljana Kurko -učitelji prirode, biologije, razrednici, stručne suradnice, djelatnici Crvenog križa
	EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	
Tijekom školske godine	Uređenje i održavanje šk. prostora, okoliša škole, školskih vrtova i cvjetnjaka. Likovne izložbe, likovni i literarni radovi vezani uz zaštitu okoliša i Dan planeta Zemlje. Djelovanje u skladu s planom i programom rada Eko-škole, rad prema programskim koracima.	-razrednici i predmetni učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti -šk. koordinatorice Božica Novak, Nikolina Ljubić, razrednici
	AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA UČITELJ-UČENIK-RODITELJ	

Tijekom školske godine	U radu s roditeljima isticat će se važnost njihovog odaziva na sastanke i individualne konzultacije te na sve zajedničke aktivnosti koje inicira škola ili roditelj. Razrednici će odgojne sadržaje usmjeriti k ostvarivanju, razvoju i trajnom zadržavanju pozitivnih i emocionalno toplih odnosa učenika i učitelja. Poticat će se akcije međusobne suradnje i pomoći među učenicima, posebno prema učenicima s teškoćama u razvoju.	-razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Veljača	Sistematski pregled	Zdravstveni radnici

8.4. Građanski odgoj i obrazovanje

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikuluma i Nastavnog plana i programa. Školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN:

1.1 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I.,II., III. i IV.	Međupredmetno- u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika	15
	Sat razrednika- navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti- ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke, volonterske, organizacijske te proizvodno-inovativne aktivnosti i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

1.2 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII.	Međupredmetno- u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezici, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika	20
	Sat razrednika- navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti- ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke, volonterske, organizacijske te proizvodno-inovativne aktivnosti i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja za građanski odgoj i obrazovanje izrađen je za svaki razred posebno te je pohranjen u razrednim mapama Građanskog odgoja i obrazovanja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Kurikulum za međupredmetnu temu Učiti kako učiti

Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okružjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama.

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Razrada odgojno-obrazovnih očekivanja po razredima odnosno odgojno-obrazovnih ciklusa bit će sadržana u posebnom dokumentu te integrirana u nastavne predmete te će se provoditi na satovima te kroz Školski razvojni plan.

8.5. Samovrednovanje škole

Školski razvojni plan i dokumenti aktivnosti se nalaze kod ravnateljice i pedagoginje. Kroz godinu rad na školskom razvojnom planu.

8.6. Školski preventivni programi

Vrijeme	**PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLAMA**	
Šk. g.	Cilj je izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja. Zadaća programa je razvijanje partnerstva između škole i zajednice te provođenje UNICEF-ovog programa: «Za sigurno i poticajno okruženje u školama», uspostava Mreže škola, daljnja provedba programa «Prekini lanac»	-voditeljica programa S. Leskovar -razrednici -stručne suradnice -ravnateljica -predmetni učitelji -razrednici
	PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	
Šk. g.	Cilj programa prevencije je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenja sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti te poticanje na razmišljanje o svom zdravlju. Program koji je izrađen za Županiju krapinsko-zagorsku, provest će se na svim nivoima rada u školi i sa raznolikim grupacijama djece: -aktivnosti za cjelokupnu učeničku populaciju -aktivnosti za dio populacije za koji smatramo da je pod povećanim rizikom -aktivnosti usmjerene na što ranije otkrivanje ovisnosti. Sadržaji aktivnosti iz navedenog programa ugradit će se u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima (rad u nastavnim predmetima, na satovima razrednika, u grupama izvannastavnih aktivnosti, rad stručnih suradnika, organizacija slobodnog vremena te rad s roditeljima).	-voditeljica programa S. Leskovar -razrednici -stručne suradnice -ravnateljica -predmetni učitelji -školski liječnik -djelatnici Centra za prevenciju ovisnosti KZŽ -djelatnici Obiteljskog centra -djelatnici Centra za socijalnu skrb -djelatnici MUP-a
	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	
Šk. g	Sustavnim odgojem učenicima ukazivati na štetnost korupcije, razvijati moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije	-razredni i predmetni učitelji, vjeroučitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	VIJEĆE UČENIKA	
Šk. g.	Formiranje Vijeća učenika - savjetodavnog tijela putem kojeg će učenici sustavno ostvarivati i razvijati dječja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno - obrazovnom procesu. Kroz rad u Vijeću učenika omogućiti učenicima pravo na slobodno izražavanje svojih stavova o stvarima koje se na njih odnose, formulirati svoja mišljenja i odlučivati o relevantnim pitanjima koja se tiču njihovog života, promovirati edukaciju za demokraciju omogućavajući djeci da nauče pravila i procedure demokracije u praksi kako bi se osjećala kao ravnopravni građani. Suradnjom djece i odraslih utjecati na međusobno poštovanje i bolje međugeneracijsko razumijevanje.	-stručna suradnica Andreja Grbeš Perić - stručne suradnice - razrednici - ravnateljica

Osnovna škola Janka Leskovara Pregrada

Pregrada, 2026./2027.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. __2026./2027.___

Voditelj/i ŠPP: Snježana Leskovar

PROCJENA STANJA I POTREBA: OŠ Janka Leskovara je prepoznata kao škola koja osim akademskih vještina, razvija i potiče kod učenika kvalitetu međusobnih odnosa, bogatstvo različitosti i važnost osjećaja i emocionalne inteligencije. Uključivanjem u UNICEF-ov projekt škola je uspostavila sustav vrijednosti, pravila, posljedica i kvalitetnijih načina komunikacije te dobila status Škole bez nasilja. Škola nastoji voditi računa o svim učenicima stvarajući jednake uvjete za razvoj učenika s posebnim potrebama (daroviti i učenici TUR). Suradnjom s različitim udrugama i organizacijama na lokalnoj razini nastoji se uključiti u što više projekata kako bi na taj način proširila preventivne aktivnosti i djelokrug djelovanja te senzibilizirala roditelje i lokalnu sredinu za sva događanja i aktivnosti škole.

Uzmemo li u obzir različite izvore praćenja koji govore o porastu ovisnosti, naročito pušenja i konzumiranja alkohola možemo procijeniti da su i naša djeca ugrožena te odrastaju izložena riziku. Osim toga, pandemija, potresi te slučajevi nasilja u školama stvorili su dodatan pritisak na mentalno zdravlje djece i mladih te pogoršali već postojeće probleme i doveli do većeg broja novih slučajeva učenika s poteškoćama mentalnog zdravlja.

Na temelju provedenog istraživanja Zavoda za javno zdravstvo KZŽ i analize upitnika koje su popunjavali razrednici procjenjujući ponašanja učenika utvrđeno je da je potrebno preventivno djelovanje usmjeriti na stjecanje samopouzdanja, socijalnih vještina i suradničkih odnosa učenika a posebno onih sklonijih rizičnom ponašanju kroz radionice, pomoć u učenju i aktivno uključivanje u kulturne sadržaje škole kako bi na taj način djelovali na smanjenje motivacije za korištenje sredstava ovisnosti i primjenu vještina za djelotvorno odupiranje vršnjačkom pritisku. S roditeljima je potrebno raditi na razvijanju novih oblika suradnje uključivanjem u zajedničke aktivnosti i projekte s lokalnom zajednicom, otvorene dane škole, individualno savjetovanje, a kod učitelja na jačanju kompetencija u cilju boljeg razumijevanja i poboljšanja odnosa s učenicima i roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA: Aktivnosti školskog preventivnog programa namijenjene su odgoju odgovornih i otpornih učenika, poučavanju učenika općim socijalno emocionalnim vještinama, a naročito onim potrebnim za rješavanje sukoba i odupiranje pritiscima vršnjaka, smanjenju interesa i sprečavanju nepoželjnih oblika ponašanja i korištenja sredstava ovisnosti uz poticanje zdravih i poželjnih oblika ponašanja i aktivnosti. Ujedno, treba raditi na umanjivanju utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika te jačanju utjecaja zaštitnih čimbenika i otpornosti učenika na razvijanje problema u ponašanju.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ **Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a**				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1. Zdrav za 5 - sudjelovanje u projektu *Zdravstveni i kazneno pravni aspekti zlouporabe alkohola – radionica*	8.abcd	8	1	Soc. pedagog Suradnica iz MUP-a
2. *" LARA"- radionice soc. vještina*	4.ab	10	1	Soc.pedagog
3. *Pomozi da*	1.-8.			Str. suradnici
4.Abeceda prevencije	1.-8.			Razrednici
5.Zdrava prehrana	3.ab	2		Šk. liječnik
6. Pubertet i higijena	5.abc	3		Šk. liječnik
7. Životne vještine	6.abcd	4		ZZJZ i razrednici

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1. Sukob ili suradnja	5.abc	3	Razgovor		Soc. pedagog
2.Komunikacija	5.abc 6.abcd	3 4	Razgovor		Soc. Pedagog Pedagog
3.Emocionalnost	5.abc	3	Razgovor		Soc. Pedagog

	6.abcd	4			Psiholog
4.Kako učiti	5.abc	3	Razgovor	1	Pedagog
6.Nenasilno rješavanje sukoba	4.ab 6.abcd	6	Razgovor		Soc. pedagogog, pedagog
7.Biti svoj – podrška mentalnom zdravlju	7.abc	3	Evaluacijski listići		Psiholog
8. Suočavanje sa stresom	6.abcd	4	Evaluaciski listići		Psiholog
9. Poštivanje različitosti	1.ab 5.abc 6.abcd	9	Evaluacijski listići		Soc. pedagog Pedagog
10.Biti OK - projekt	1.-8.razred		Evaluacijski listići		Razrednici
11.Ljubav je u pokretu	1.-8. razred		Razgovor, Evaluacijski listić		Razrednici
11. Kreativno-edukativne aktivnosti s rizičnim učenicima-radionice	1.-8.	5	Evaluacijski listići		Soc. pedagog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
1. Dan ružičastih majica	1.-8.	Nošenje ružičastih majica Radionice	24.veljače 2027.	Razrednici
2.Oboji svijet bojama tolerancije	1.-8.	Sudjelovanje u natječaju kreativnim aktivnostima	7.9.-20.10. 2026.	Učiteljice RN, hrvatskog jezika i likovne kulture, soc. pedagog
3.Dan tolerancije	1.-8.	Provođenje radionica s temom tolerancije	16. 11.2026.	Razrednici, str. suradnici

4.Dan sigurnijeg interneta	1.-8.	Provođenje aktivnosti i radionica povezanih sa sigurnosti na internetu	9.2.2026.	Razrednici, učitelji informatike
5. Dan bez veze	1.-8.	Igre u prirodi i kreativne aktivnosti za poticanje djece na kvalitetno provođenje vremena bez digitalne tehnologije vođenje	25.9.2026.	Razrednici, učitelji informatike, str. suradnici
6. Biciklijada	3.-8.	Vožnja na poligonu uz promicanje zdravih navika života i kvalitetno provođenje slobodnog vremena	25.9.	Razrednici, učitelj TK i soc.pedagog

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Kako reći NE"-radionica	4.ab	2		Suradnik iz Centra za prevenciju
Sigurnost na internetu	6.abcd	4		Suradnik iz Obiteljskog centra
Rizična ponašanja mladih	8. abcd	4		Suradnik iz Centra za prevenciju

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	

UV		Ljubav je u pokretu	4	27	
	RV	Budi internet genijalac	29		

8.7. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1.UVOD

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko i psihičko nasilno ponašanje, usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka a učinjeno s ciljem povređivanja.

Nasilništvo podrazumijeva namjeru da se nanese ozljeda ili šteta, ima intenzitet trajanja i uključuje nerazmjer moći žrtve i nasilnika. Nasilje se razlikuje od sukoba vršnjaka, jer u sukobu su poznati razlozi sukoba i sukobljene strane ne inzistiraju da mora biti po njihovom i prihvaćaju rješenje da nije nitko pobijedio.

Nasiljem se smatra namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku (guranje, šamaranje, čupanje ili tjelesne povrede, psihičko ili emocionalno nasilje, nazivanje pogrdnim imenima, ogovaranje, ismIjavanje, izrugivanje, isključivanje iz igre, zastrašivanje, otuđivanje stvari, spolno uznemiravanje, s ciljem nanošenja patnje, ili boli, ili izolacije djeteta od vršnjaka ničim izazvano.

2.CILJEVI

a) Senzibilizacija svih zaposlenih, djece i roditelja o nasilničkom ponašanju, o njegovim pojavnim oblicima i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika.
b) Postojeće nasilje prepoznati i djelovati prema unaprijed dogovorenim koracima
c) Osigurati adekvatan nadzor odraslih u svim prostorima škole
d) Ohrabrivanje učenika da o nasilju progovore, da ga prijave odrasloj osobi
e) Koordinacija škole i izvanškolskih institucija koje vode brigu o djeci (MUP, CZSS, ZZJZ-školska medicina) i dogovor o postupanju, podjela dužnosti i odgovornosti. Imenovanje osoba za kontakt.
f) Osigurati učenicima učenje i rad u atmosferi ugode i međusobne tolerancije, promicati načela nenasilja, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

3.ZADAĆE

Škola je odgovorna za nasilje koje se događa u školi. Ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i osoblje dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te ako je potrebno surađivati s MUP i CZSS. Zadaće su:
-osvijestiti kod djece i odraslih da nasilje nije dozvoljeno
-otvoreno progovoriti o nasilju, ne šutjeti
-adekvatno nadgledati potencijalna mjesta napada i zastrašivanja
-otkrivati zlostavljačko ponašanje
-sandučić povjerenja za anonimne prijave
-SRO na temu nasilja među djecom
-provođenje slobodnih aktivnosti i uključivanje učenika koji nigdje ne sudjeluju
-zaposlenici vlastitim primjerom daju model nenasilnog i pozitivnog ponašanja

-usmjeravanje učenika na pružanje podrške učeniku žrtvi
-savjetodavna pomoć žrtvi i nasilniku u slučajevima kad se sazna za nasilje
-kod roditelja razviti senzibilizaciju za tu problematiku, upute i smjernice gdje i kada mogu zatražiti pomoć
-interese mladih usmjeravati na kvalitetna druženja, razvijati suosjećajnost, kritičnost i samopomoć
-ostvariti dobru komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja
-obznaniti da je ovo ustanova s nultom tolerancijom na nasilje

4.PLAN, PROGRAM I NOSITELJI

PROGRAM RADA	NOSITELJI	VRIJEME IZVEDBE
Edukacijska predavanja i pedagoške radionice za osoblje škole	Ravnateljica,UV, koordinator programa, AZOO, ZZJZ, PUKZŽ, OBITELJSKI CENTAR	Šk.god 2025./2026.
SRO-predavanja i radionice za učenike Zajedno možemo više-projekt Znam, hoću, mogu	Stručni suradnici i razrednici Obiteljski centar, CK Krapina Centar za prevenciju ovisnosti	Tijekom šk. god.
Evidencija i praćenje učenika koji trpe nasilje i učenika nasilnika	Stručni suradnici, učitelji	Tijekom školovanja
Konzultacije s mjerodavnim službama za zaštitu djece i mladih	Stručni suradnik, koordinator,Poliklinika za zaštitu djece, školska medicina	Dugoročno
Koordinacija svih službi prevencije i detekcije	Škola,koordinator,MUP,CZSS	Dugoročno
Roditeljski sastanci s tematikom prevencije nasilja	Liječnik školske medicine Razrednik Stručni suradnik Obiteljski centar	Tijekom šk. godine

5.OBLICI RADA

1.Sjednice UV-predavanja, video projekcije i radionice na temu prevencije zlostavljanja, pojavnih oblika i postupaka pri otkrivanju zlostavljanja. Senzibilizacija nastavnog osoblja, dosljednost postupanja u skladu s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima.

2.SRO-radionice na temu zlostavljanja s jasnom porukom da ono nije dozvoljeno, da o njemu treba progovoriti, kako treba prepoznati žrtvu, nasilnika, što mogu učiniti da u razredu bude ugodno okružje, vježbanje socijalnih vještina
3.Roditeljski sastanci-predavanja i video projekcije na temu svih oblika zlostavljanja, sa primjerima kako prepoznati i prevenirati zlostavljanje.
4. Sastanci-uspostava učinkovitih načina suradnje i razmjene značajnih podataka sa sportskim klubovima, Glazbenom školom, KUD-om, DND, zdravstvenim ustanovama, CZSS, MUP i dr.

8.8. Profesionalna orijentacija i informiranje

Razred	Oblici i sadržaj rada	Nositelji
1.- 4.	Koristiti sve pogodne nastavne jedinice u čiji je sadržaj ugrađen moment PO za nenametljivo unošenje profesionalnog informiranja.	- učitelji RN
1.- 4.	Uočavati i razvijati sklonosti djece za određena zanimanja, usklađivati mogućnost djeteta s izborom grupe izvannastavne aktivnosti.	- učitelji RN - pedagog
1.	Upoznavanje sa životom i radom škole i poslovima njenih zaposlenika.	- učitelji RN
2.	Upoznavanje različitih zanimanja: zdravstveni radnici, radnici u proizvodnji, graditeljstvu, prometu, trgovini, pošti i sl.	- učitelji RN
3.	Razlikovanje zanimanja u različitim djelatnostima, zanimanje koje me privlači. Gostovanja roditelja i upoznavanje s njihovim zanimanjima.	- učitelji RN - roditelji
4.	Proširivanje znanja o već poznatim zanimanjima.	- učitelji RN
5. - 6.	U tijeku nastavnog procesa, skretati pozornost učenicima na različita zanimanja i njihove zahtjevnosti. Uključivati učenike u adekvatne grupe dodatne nastave.	- razrednici - predmetni učitelji - pedagog
7.	Pismeni radovi učenika «Čime se najradije bavim u slobodno vrijeme?». Predstavljanje srednjih škola Krapinsko-zagorske županije za učenike i roditelje. Individualno savjetovanje učenika.	- razrednici - pedagog - predmetni učitelji - djelatnici HZZ-a - predstavnici SŠ KZŽ
8.	Usmeno i pismeno anketiranje učenika. Početne ankete interesa. Rješavanje upitnika profesionalnih interesa i sklonosti. Identifikacija učenika sa zdravstvenim problemima i upućivanje na pregled. Mogućnost prijevremenog upisa učenika s TUR. Susret učenika s predstavnicima obrtničke komore i srednjih škola Krapinsko-zagorske županije. Predstavljanje ŠC Rogaška slatina. Obilazak SŠ Pregrada. Pedagoške radionice na temu «Moje buduće zanimanje».	- razrednici - pedagog - socijalni pedagog - predstavnici srednjih škola - stručnjaci Odsjeka za PI Zavoda za zapošljavanje

	Predavanje na Satu razrednika o postupku upisa u SŠ – upoznavanje s aplikacijom za upise. Individualna savjetovanja učenika i roditelja. Informiranje razrednika. Podjela tiskanog materijala u svrhu PO. Informacije o mogućnostima zapošljavanja na području grada, općine i županije. Roditeljski sastanci na temu: • „Važnost odabira pr(a)vog zanimanja“ • „Postupak upisa u SŠ“.	

8.9. Projekti

Projekt Baltazar

U sklopu projekta Baltazar koji se provodi u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom zaposlena su 2 pomoćnika u nastavi koji pomažu učenicima s teškoćama u razvoju.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Zamjena dotrajalog namještaja u matičnoj i područnim školama: školske klupe- 10 komada školskih klupa, 3 katedre
- Nabava knjiga za školsku knjižnicu,
- Nabava didaktičkog materijala za rad učenika s posebnim potrebama
- Dopuna i zamjena alata za potrebe domara
- Redovito vršenje potrebnih popravaka i krečenje prostorija

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji okvirni kurikulumi za 1.,2., 3.,4., 5., 6.,7. i 8.razreda (e-dnevnik)
2. Plan i program rada razrednika (e-dnevnik)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (e-dnevnik)
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (tajništvo)
5. Raspored sati za sve razrede odjele (e-dnevnik i kod ravnateljice)
6. Izvedbeni planovi učitelja za provođenje građanskog i zdravstvenog odgoja
7. Školski razvojni plan
8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
9. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama i Upute škole
10. Ostali protokoli

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

Zdravka Žiger, prof. Danijela Stiplošek, dipl. učiteljica

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Zamjena dotrajalog namještaja u matičnoj i područnim školama: školske klupe- 10 komada školskih klupa, 3 katedre
- Nabava knjiga za školsku knjižnicu,
- Nabava didaktičkog materijala za rad učenika s posebnim potrebama
- Dopuna i zamjena alata za potrebe domara
- Redovito vršenje potrebnih popravaka i krečenje prostorija

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji okvirni kurikulumi za 1.,2., 3.,4., 5., 6.,7. i 8.razreda (e-dnevnik)
2. Plan i program rada razrednika (e-dnevnik)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (e-dnevnik)
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (tajništvo)
5. Raspored sati za sve razrede odjele (e-dnevnik i kod ravnateljice)
6. Izvedbeni planovi učitelja za provođenje građanskog i zdravstvenog odgoja
7. Školski razvojni plan
8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
9. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama i Upute škole
10. Ostali protokoli

Ravnateljica:

Zdravka Žiger, prof.

OSNOVNA ŠKOLA JANKA LEŠKOVIĆA 1 PREGRADA

Predsjednica Školskog odbora:

Danijela Stiplošek, dipl. učiteljica

DStiplosek